

• Datos del/la interesado/a

Nombre y apellidos:..... D.N.I. / C.I.F.: .....

Domicilio:..... Nº..... Esc..... Piso..... Puerta: .....

Código postal..... Población: ..... Provincia /País.....

Teléfono:..... Fax: ..... Móvil/SMS..... E-mail:.....

• Datos del/la representante

Nombre y apellidos:..... D.N.I. / C.I.F.: .....

Domicilio:..... Nº..... Esc..... Piso..... Puerta: .....

Código postal..... Población: ..... Provincia /País.....

Teléfono:..... Fax: ..... Móvil/SMS..... E-mail:.....

Solicito la iniciación del expediente que se señala en el margen superior, para lo que apporto los siguientes datos y documentación:

• Datos de la solicitud

Referencia Catastral:.....

Calle: .....Número:..... Barrio / Zona: .....

Nombre del Constructor / Instalador:.....

Materiales a utilizar:.....

Superficie actual construida: ..... Número de Plantas: .....

Necesita ocupar la Vía Pública:  SI  NO (Hoja de Solicitud aparte)

• Documentación a aportar

DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA SUELO RÚSTICO DE PROTECCIÓN AGRARIA (B1)

- 1)  Fotocopia de estar adscrito al Registro de Explotaciones ganaderas (REGA) si tuviese una explotación ganadera; o Informe de técnico competente de que la explotación se encuentra cultivada; o fotocopia de las ayudas solicitadas a la Consejería de Agricultura.
- 2)  Documento acreditativo de la titularidad del terreno y su superficie.
- 3)  Memoria descriptiva y justificativa de las ACTUACIONES y de los USOS previstos: Descripción pormenorizada de la instalación de riego en el interior de la finca que no conlleve construcciones, así como los materiales y soluciones de tipo general adoptadas. Se deberá especificar las características de la bomba (ficha Técnica) y justificar las necesidades de dichas actuaciones y la valoración económica (presupuesto)..
- 4)  Fotografía original y en color en la que se observe la totalidad del terreno (aunque sea necesario tomar varias fotografías parciales) y de la zona donde se va a producir la actuación (totalidad del recorrido de la instalación de riego).
- 5)  Plano de emplazamiento de la instalación dentro de la finca, donde se indique: situación del estanque y de la bomba, situación del cuadro eléctrico y trazado de la canalización desde la red pública de suministro eléctrico (poste de luz, arqueta, etc.) hasta el cuadro eléctrico de la finca y desde el cuadro eléctrico hasta la bomba.

## • Documentación a aportar

## DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA SUELO RÚSTICO DE PROTECCIÓN AGRARIA (B1). Continuación

- 6)  Detalle constructivo, si procede del muro donde se ubicará el cuadro eléctrico, no pudiendo sobrepasar la altura de 1 m, y debiendo quedar rematado en piedra del lugar.
- 7)  Si la colocación de la bomba fuese en un cuarto de aperos existente deberá aportar licencia de obras de obras del mencionado cuarto o en su defecto Prescripción Urbanística del mismo.
- 8)  Plano de situación a escala 1:2000, si está en Suelo Urbano.
- 9)  Plano de Situación a escala 1:5000, si está en Suelo Rústico.
- 10)  Punto de enganche de la compañía suministradora.
- 11)  Demás documentación aclaratoria de las obras a realizar.
- 12)  Presupuesto y medición de la obra.
- 13)  Plazo de Ejecución.
- 14)  Documento Acreditativo del compromiso de Dirección y Control Facultativo
- 15)  Descripción de la obras a realizar.
- 16)  Fotocopia del D.N.I., C.I.F. o copia de los Estatutos de la sociedad (si es persona jurídica) y/o documento acreditativo de la representación que ostenta.
- 17)  Plazo de Ejecución.
- 18)  Recibo del I.B.I.
- 19)  Calificación Territorial.

## DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA SUELO RÚSTICO DE PROTECCIÓN TERRITORIAL (D1 Y D2)

Además de la documentación anterior, debe aportar:

- 20)  Al encontrarse el terreno clasificado como SUELO RÚSTICO DE PROTECCIÓN TERRITORIAL, la colocación de la bombas se tiene que realizar con forme a lo que se especifica en art. 63.4 de la LOT'2000 en Suelo Rústico de Protección Territorial: en ella se indica que sólo son posibles los usos y actividades, con sus correspondientes construcciones e instalaciones, de carácter provisional y realizadas con materiales fácilmente desmontables.
- 21)  Según el art. 61 de la misma ley en este tipo de suelo, el otorgamiento de licencias municipales conllevará el deber de demolición o desmantelamiento de las obras y restauración de los terrenos y de su entorno sin indemnización, a requerimiento del órgano urbanístico actuante y la eficacia de las licencias quedará sujeta a la condición legal suspensiva de prestación de garantía por importe mínimo de los costes de demolición y de inscripción en el Registro de la Propiedad del carácter precario de las obras y usos.
- 22)  Se deberá presentar presupuesto de demolición o desmantelamiento de las obras para fijar la prestación de garantía fijada en el art. 61 del LOT'2000, y firmada por técnico competente.

NOTA.- La potencia de la bomba no podrá ser superior a 3 Kw. Si por las condiciones, características y producción de la finca fuera necesaria una potencia mayor, se aportará certificado firmado por técnico y con informe del Colegio Profesional de que éste se encuentra colegiado.

## ● DILIGENCIA

La **Licencia Solicitada** no se acompaña de los requisitos exigidos por la Ley y su desarrollo reglamentario, por lo que se le requiere para que en el plazo de **DIEZ DÍAS**, proceda a subsanar los defectos advertidos en la solicitud, transcurrido el cual sin haber cumplimentado debidamente el requerimiento, deberá acordarse mediante resolución expresa, tenerlo por desistido de la solicitud así como el archivo del expediente. (art. 71 ley 30/92).

Falta advertida en la solicitud o documentos preceptivos que deberán ser aportados:

- |                             |                              |                              |
|-----------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 1) <input type="checkbox"/> | 9) <input type="checkbox"/>  | 17) <input type="checkbox"/> |
| 2) <input type="checkbox"/> | 10) <input type="checkbox"/> | 18) <input type="checkbox"/> |
| 3) <input type="checkbox"/> | 11) <input type="checkbox"/> | 19) <input type="checkbox"/> |
| 4) <input type="checkbox"/> | 12) <input type="checkbox"/> | 20) <input type="checkbox"/> |
| 5) <input type="checkbox"/> | 13) <input type="checkbox"/> | 21) <input type="checkbox"/> |
| 6) <input type="checkbox"/> | 14) <input type="checkbox"/> | 22) <input type="checkbox"/> |
| 7) <input type="checkbox"/> | 15) <input type="checkbox"/> |                              |
| 8) <input type="checkbox"/> | 16) <input type="checkbox"/> |                              |

Recibí: El interesado	Firma	Firma del Funcionario
Los Realejos a ..... de ..... de .....		

Nota: Llamar al teléfono 922.34.62.34 (010) para cualquier consulta sobre su Expediente

En los Realejos, a ..... de ..... de .....

FIRMA

Sr. PRESIDENTE DE LA GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO

Conforme a lo previsto en la Ley Orgánica 15/99, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal ponemos en su conocimiento que los datos extraídos de este documento serán destinados única y exclusivamente para la finalidad objeto de la misma formando parte de un fichero informático cuyo responsable es la Gerencia Municipal de Urbanismo (CIF: P8803101H, Avda. de Canarias, 6 – 38410 Los Realejos – Santa Cruz de Tenerife) a quien podrá dirigirse para hacer uso de los derechos que le confiere la mencionada Ley Orgánica.