

● Datos del/la interesado/a

Nombre y apellidos:..... D.N.I. / C.I.F.:

Domicilio:..... Nº..... Esc..... Piso..... Puerta:

Código postal..... Población: Provincia /País.....

Teléfono:..... Fax: Móvil/SMS..... E-mail:.....

● Datos del/la representante

Nombre y apellidos:..... D.N.I. / C.I.F.:

Domicilio:..... Nº..... Esc..... Piso..... Puerta:

Código postal..... Población: Provincia /País.....

Teléfono:..... Fax: Móvil/SMS..... E-mail:.....

Solicito la iniciación del expediente que se señala en el margen superior, para lo que apporto los siguientes datos y documentación:

● Datos de la solicitud

Referencia Catastral:.....

Ubicación del inmueble para que solicita la licencia:

Calle:Número:..... Barrio / Zona:

● Documentos que se adjuntan

- 1) Fotocopia del D.N.I., C.I.F. o copia de los Estatutos de la sociedad (si es persona jurídica) y/o documento acreditativo de la representación que ostenta.
- 2) Fotocopia de escritura pública cotejada del terreno o documento que acredite la propiedad y su superficie.
- 3) Plano de situación a escala mínima 1:2000 en Suelo Urbano o Urbanizable y 1:5000 en Suelo Rústico.
- 4) Documento acreditativo del compromiso de Dirección y Control Facultativo
- 5) Proyecto Técnico sin necesidad de visado (si se presenta Visado electrónico, tiene que estar acompañada la documentación del mismo en CD con archivo PDF del mismo) por el Colegio Oficial correspondiente que deberá contener:
 - 5a) Plano topográfico de la parcela o parcelas a que se refiere la solicitud, a escala no menor de 1:1000 en el que se indiquen las cotas de altimetría, la edificación y arbolado existentes y la posición, en planta y altura, de las fincas o construcciones vecinas que puedan ser afectadas por el desmonte o terraplén.
 - 5b) Plano de perfiles, muros de contención, así como los de detalle precisos que indiquen las precauciones a adoptar en relación a la propia obra, vía pública o fincas o construcciones vecinas que puedan ser afectadas por el desmonte o terraplén.
 - 5c) Plano de la obra a ejecutar (planta, alzados y secciones) a escala y acotados.
 - 5d) Detalles constructivos de todos los elementos (muros).
- 6) Memoria Técnica complementaria explicativa de las características, programa y coordinación de los trabajos.
- 7) Presupuesto de ejecución de las obras con los honorarios del técnico competente.
- 8) Fotografías originales de las edificaciones, obras o instalaciones existentes, así como del control de la totalidad de la finca.
- 9) Recibo del I.B.I.
- 10) Calificación Territorial (si procede).

● DILIGENCIA

La Licencia Solicitada no se acompaña de los requisitos exigidos por la Ley y su desarrollo reglamentario, por lo que se le requiere para que en el plazo de **DIEZ DÍAS**, proceda a subsanar los defectos advertidos en la solicitud, transcurrido el cual sin haber cumplimentado debidamente el requerimiento, deberá acordarse mediante resolución expresa, tenerlo por desistido de la solicitud así como el archivo del expediente. (art. 71 ley 30/92).

Falta advertida en la solicitud o documentos preceptivos que deberán ser aportados:

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| 1) <input type="checkbox"/> | 5d) <input type="checkbox"/> |
| 2) <input type="checkbox"/> | 6) <input type="checkbox"/> |
| 3) <input type="checkbox"/> | 7) <input type="checkbox"/> |
| 4) <input type="checkbox"/> | 8) <input type="checkbox"/> |
| 5) <input type="checkbox"/> | 9) <input type="checkbox"/> |
| 5a) <input type="checkbox"/> | 10) <input type="checkbox"/> |
| 5b) <input type="checkbox"/> | |
| 5c) <input type="checkbox"/> | |

Recibí: El interesado	Firma	Firma del Funcionario
Los Realejos a de de		

Nota: Llamar al teléfono 922.34.62.34 (010) para cualquier consulta sobre su Expediente

En los Realejos, a de de

FIRMA

Sr. PRESIDENTE DE LA GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO

Conforme a lo previsto en la Ley Orgánica 15/99, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal ponemos en su conocimiento que los datos extraídos de este documento serán destinados única y exclusivamente para la finalidad objeto de la misma formando parte de un fichero informático cuyo responsable es la Gerencia Municipal de Urbanismo (CIF: P8803101H, Avda. de Canarias, 6 – 38410 Los Realejos – Santa Cruz de Tenerife) a quien podrá dirigirse para hacer uso de los derechos que le confiere la mencionada Ley Orgánica.