

● Datos del/la interesado/a

Nombre y apellidos:..... D.N.I. / C.I.F.:

Domicilio:..... Nº..... Esc..... Piso..... Puerta:

Código postal..... Población: Provincia /País.....

Teléfono:..... Fax: Móvil/SMS..... E-mail:.....

● Datos del/la representante

Nombre y apellidos:..... D.N.I. / C.I.F.:

Domicilio:..... Nº..... Esc..... Piso..... Puerta:

Código postal..... Población: Provincia /País.....

Teléfono:..... Fax: Móvil/SMS..... E-mail:.....

Solicito la iniciación del expediente que se señala en el margen superior, para lo que apporto los siguientes datos y documentación:

● Técnico Director

Referencia Catastral:.....

Solicito Licencia de Segregación

Situación:

Calle:Número:..... Barrio / Zona:

● Segregación

Ver Documentación a Presentar al dorso.

Superficie de la finca matriz, según consta en escritura: m2.

Superficie que desea segregar:..... m2.

¿Para agrupar a finca colindante?: No Si

Si marco el "Si" indique a continuación la superficie

De la finca colindante según escritura:.....

m2.

● Documentos que se adjuntan

- 1) Fotocopia del D.N.I., C.I.F. o documento de Sociedad y/o documento acreditativo de la representación que ostenta.
- 2) Plano de situación del planeamiento en vigor (a Escala 1:2000 si está en suelo urbano y a escala 1:5000 si está en suelo rústico) en el que marque, con un color el contorno de la finca matriz señalándola con la letra "M" y con color distinto, el de la que se pretende segregar señalándola con la letra "S".
- 3) Fotocopia cotejada de la escritura (para ello deberá mostrar la escritura original ante el encargado del registro. Si esto no es posible portará fotocopia compulsada).
- 4) Plano a escala de la superficie de la totalidad de la finca indicando en el mismo:
 - 4a) Metros cuadrados de la superficie.
 - 4b) Acotado de cada uno de los lados.
 - 4c) Linderos.
- 5) Plano a escala de la superficie a segregar indicando en el mismo:
 - 5a) Metros cuadrados de la superficie.
 - 5b) Acotado de cada uno de los lados.
 - 5c) Linderos.
- 6) Plano a escala de la superficie segregar indicando en el mismo:
 - 6a) Metros cuadrados de la superficie.
 - 6b) Acotado de cada uno de los lados.
 - 6c) Linderos.
- 7) Plano de situación catastral.
- 8) Nota simple del Registro de la Propiedad.
- 9) Memoria descriptiva de la finca matriz, a segregar y Resto de Finca (suscrita por técnico competente en caso de la superficie de la finca difiera de la que refleja la escritura).
- 10) Acta de Alineaciones y Rasantes.
- 11) Recibo del I.B.I.

Si la segregación es para agrupar a finca colindante: Además de lo anterior debe aportar:

- 12) Fotocopia cotejada de la escritura (para ello deberás mostrar la escritura original ante el encargado del registro. Si esto no es posible portará fotocopia compulsada).
- 13) Señalar en el plano de situación la finca a la que se quiere agrupar y marcarla con la letra "A".
- 14) Plano a escala de la superficie a segregar indicando en el mismo:
 - 14a) Metros cuadrados de la superficie.
 - 14b) Acotado de cada uno de los lados.
 - 14c) Linderos.

● DILIGENCIA

La **Licencia Solicitada** no se acompaña de los requisitos exigidos por la Ley y su desarrollo reglamentario, por lo se le requiere para que en el plazo de **DIEZ DÍAS**, proceda a subsanar los defectos advertidos en la solicitud, transcurrido el cual sin haber cumplimentado debidamente el requerimiento, deberá acordarse mediante resolución expresa, tenerlo por desistido de la solicitud así como el archivo del expediente. (art. 71 ley 30/92).

Falta advertida en la solicitud o documentos preceptivos que deberán ser aportados:

- | | | | |
|------------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| 1) <input type="checkbox"/> | 5) <input type="checkbox"/> | 6c) <input type="checkbox"/> | |
| 2) <input type="checkbox"/> | 5a) <input type="checkbox"/> | 7) <input type="checkbox"/> | 13) <input type="checkbox"/> |
| 3) <input type="checkbox"/> | 5b) <input type="checkbox"/> | 8) <input type="checkbox"/> | 14) <input type="checkbox"/> |
| 4) <input type="checkbox"/> | 5c) <input type="checkbox"/> | 9) <input type="checkbox"/> | 14a) <input type="checkbox"/> |
| 4a) <input type="checkbox"/> | 6) <input type="checkbox"/> | 10) <input type="checkbox"/> | 14b) <input type="checkbox"/> |
| 4b) <input type="checkbox"/> | 6a) <input type="checkbox"/> | 11) <input type="checkbox"/> | 14c) <input type="checkbox"/> |
| 4c) <input type="checkbox"/> | 6b) <input type="checkbox"/> | 12) <input type="checkbox"/> | |

Recibí: El interesado	Firma	Firma del Funcionario
Los Realejos a de de		

Nota: Llamar al teléfono 922.34.62.34 (010) para cualquier consulta sobre su Expediente

En los Realejos, a de de

FIRMA

Sr. PRESIDENTE DE LA GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO

Conforme a lo previsto en la Ley Orgánica 15/99, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal ponemos en su conocimiento que los datos extraídos de este documento serán destinados única y exclusivamente para la finalidad objeto de la misma formando parte de un fichero informático cuyo responsable es la Gerencia Municipal de Urbanismo (CIF: P8803101H, Avda. de Canarias, 6 – 38410 Los Realejos – Santa Cruz de Tenerife) a quien podrá dirigirse para hacer uso de los derechos que le confiere la mencionada Ley Orgánica.