

• Datos del/la interesado/a

Nombre y apellidos:..... D.N.I. / C.I.F.: .....

Domicilio:..... Nº..... Esc..... Piso..... Puerta: .....

Código postal..... Población: ..... Provincia /País.....

Teléfono:..... Fax: ..... Móvil/SMS..... E-mail:.....

• Datos del/la representante

Nombre y apellidos:..... D.N.I. / C.I.F.: .....

Domicilio:..... Nº..... Esc..... Piso..... Puerta: .....

Código postal..... Población: ..... Provincia /País.....

Teléfono:..... Fax: ..... Móvil/SMS..... E-mail:.....

Solicito la iniciación del expediente que se señala en el margen superior, para lo que apporto los siguientes datos y documentación:

• Datos de la solicitud

Letrero  Toldo

Obra a realizar:.....

Calle: .....Número:..... Barrio / Zona: .....

**En el caso de que se necesitara vallado de la Vía Pública, indicar:**

Superficie a ocupar:.....Largo: .....Ancho:.....Alto:.....

Periodo de utilización: .....

• Documentos que se adjuntan

- |  |   |
|--|---|
| 1) <input type="checkbox"/> Fotocopia del D.N.I., C.I.F. o copia de los Estatutos de la sociedad (si es persona jurídica) y/o documento acreditativo de la representación que ostenta. | 5c) <input type="checkbox"/> Contenido del mensaje.   |
| 2) <input type="checkbox"/> Plano de emplazamiento a escala 1:2000.  | 6) <input type="checkbox"/> Presupuesto de ejecución de la obra.                                    |
| 3) <input type="checkbox"/> Documentación gráfica en la cual se reflejen las dimensiones del inmueble.   | 7) <input type="checkbox"/> Dimensiones del letrero o toldo.  |
| 4) <input type="checkbox"/> Fotografía de la fachada indicando el lugar de colocación del letrero.   | 8) <input type="checkbox"/> Fotocopia de la licencia de apertura (si procede).                      |
| 5) <input type="checkbox"/> Memoria descriptiva en la que se detalle:  | 9) <input type="checkbox"/> Autorización de la Comunidad de Propietarios (si procede).              |
| 5a) <input type="checkbox"/> Tipo de letrero( banderín, muestra, y si es luminoso).  | 10) <input type="checkbox"/> Empresa Instaladora.   |
| 5b) <input type="checkbox"/> Tamaño forma, materiales y colores.   | 11) <input type="checkbox"/> Informe favorable de la policía para la ocupación de vía (si procede). |
|  | 12) <input type="checkbox"/> Pago de tasas  |

● DILIGENCIA

La **Licencia Solicitada** no se acompaña de los requisitos exigidos por la Ley y su desarrollo reglamentario, por lo que se le requiere para que en el plazo de **DIEZ DÍAS**, proceda a subsanar los defectos advertidos en la solicitud, transcurrido el cual sin haber cumplimentado debidamente el requerimiento, deberá acordarse mediante resolución expresa, tenerlo por desistido de la solicitud así como el archivo del expediente. (art. 71 ley 30/92).

Falta advertida en la solicitud o documentos preceptivos que deberán ser aportados:

- |                              |                              |
|------------------------------|------------------------------|
| 1) <input type="checkbox"/>  | 6) <input type="checkbox"/>  |
| 2) <input type="checkbox"/>  | 7) <input type="checkbox"/>  |
| 3) <input type="checkbox"/>  | 8) <input type="checkbox"/>  |
| 4) <input type="checkbox"/>  | 9) <input type="checkbox"/>  |
| 5) <input type="checkbox"/>  | 10) <input type="checkbox"/> |
| 5a) <input type="checkbox"/> | 11) <input type="checkbox"/> |
| 5b) <input type="checkbox"/> | 12) <input type="checkbox"/> |
| 5c) <input type="checkbox"/> |                              |

Recibí: El interesado	Firma	Firma del Funcionario
Los Realejos a ..... de ..... de .....		

Nota: Llamar al teléfono 922.34.62.34 (010) para cualquier consulta sobre su Expediente

En los Realejos, a ..... de ..... de .....

FIRMA

Sr. PRESIDENTE DE LA GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO

Conforme a lo previsto en la Ley Orgánica 15/99, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal ponemos en su conocimiento que los datos extraídos de este documento serán destinados única y exclusivamente para la finalidad objeto de la misma formando parte de un fichero informático cuyo responsable es la Gerencia Municipal de Urbanismo (CIF: P8803101H, Avda. de Canarias, 6 – 38410 Los Realejos – Santa Cruz de Tenerife) a quien podrá dirigirse para hacer uso de los derechos que le confiere la mencionada Ley Orgánica.