

GABINETE DE ALCALDÍA  
**Jefatura de Protocolo**

NORMAS RELATIVAS A LA CELEBRACIÓN DE LA CEREMONIA DE  
MATRIMONIO CIVIL

- Las personas interesadas en la celebración de un matrimonio civil deberán ponerse en contacto con la Oficina de Protocolo (Planta 1.ª/Tfno. 010 o 922.346.222 si llama de fuera de Los Realejos) para concertar la fecha y hora de su celebración.

- Las ceremonias, que oficiará el Sr. Alcalde-Presidente o, en su caso, el Teniente de Alcalde o Concejal en quien delegue, tendrán lugar todos los viernes del año, entre las 09:00 horas y las 20:00 horas, y los sábados, entre las 09:00 horas y las 14:00 horas, **excepto el mes de agosto**, que NO habrá celebraciones. No se celebrarán en aquellos días en que existan otros compromisos oficiales.

En el caso de que el viernes o sábado sea considerado día festivo, se podrá celebrar el día inmediato anterior bajo los mismos requisitos.

- El expediente será tramitado exclusivamente por el Registro Civil correspondiente al del domicilio de uno de los/las contrayentes.

- Es requisito para la celebración de la ceremonia del matrimonio en esta Casa Consistorial el abono de la tasa correspondiente en el momento de la solicitud. En el supuesto de que uno de los contrayentes figure empadronado en este municipio, únicamente deben abonar el 50% de dicha tasa, según dispone la correspondiente Ordenanza.

- La celebración de los matrimonios civiles se realizará prioritariamente en el Salón de Plenos de la Casa Consistorial, no obstante se podrán también celebrar en espacios privados, siempre y cuando éstos reúnan las condiciones de decoro y funcionalidad y se encuentren dentro del término municipal de Los Realejos. Los locales privados deben tener en vigor las correspondientes licencias o autorizaciones conforme a la legislación vigente que le habiliten a la celebración de este tipo de eventos.

- Los contrayentes deberán venir acompañados de dos testigos (**mayores de edad**). Estos testigos tienen que aportar sus respectivos documentos (D.N.I.) que acrediten su identidad, para hacerla constar en la correspondiente acta que se extiende al efecto.

- En cuanto a la decoración del **Salón de Plenos**, si bien se permite la colocación de centros o ramos de flores (**únicamente dos**), éstos **NO** deberán contener agua, con el fin de no estropear el mobiliario del mismo. Asimismo, en evitación de accidentes y atendiendo al carácter institucional del lugar, **SE PROHIBE TERMINANTEMENTE** tirar arroz, pétalos de flores o cualquier otro elemento, tanto **dentro** como en el **exterior** de esta Casa Consistorial. No se permite cualquier otro tipo de elemento decorativo.

- Podrá hacerse uso durante la ceremonia, tanto en el Salón de Plenos, como en el caso de un espacio privado, de cámaras de vídeo y de fotografía, siempre y cuando no entorpezcan el normal desarrollo de ésta.

- Los contrayentes se comprometen a aceptar y acatar todas y cada una de las normas que en este documento se establecen y, en prueba de conformidad, firman en tal sentido.

MATRIMONIO DEL DÍA \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 201\_\_\_. A LAS \_\_\_\_\_ H.  
Entre D \_\_\_\_\_ y D \_\_\_\_\_

FIRMAS DE LOS/LAS CONTRAYENTES,

SOLICITUD PARA LA CELEBRACIÓN DE MATRIMONIO CIVIL

TELÉFONO DE CONTACTO

CORREO ELECTRÓNICO

N.º LIQUIDACIÓN

.....

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LA  
VILLA DE LOS REALEJOS

D./D.<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, mayor de edad, titular del D.N.I./Pasaporte n.º \_\_\_\_\_, con domicilio en la localidad de \_\_\_\_\_, calle/plaza \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, piso \_\_\_\_\_, vvda. n.º \_\_\_\_\_ y

D./D.<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, mayor de edad, titular del D.N.I./Pasaporte n.º \_\_\_\_\_, con domicilio en la localidad de \_\_\_\_\_, calle/plaza \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, piso \_\_\_\_\_, vvda. n.º \_\_\_\_\_ a V. S. atentamente EXPONEN:

Que habiendo iniciado los trámites en el Registro Civil correspondiente para contraer matrimonio civil y teniendo interés en que el mismo sea autorizado por V. S. (o, en su caso, por el Teniente de Alcalde/Concejal D. \_\_\_\_\_), y a este efecto, si es posible, celebrar la ceremonia el próximo día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_, a las \_\_\_\_\_ horas y en: (marcar con una **X** lo que proceda)

Salón de Plenos de la Casa Consistorial.

En el siguiente local : \_\_\_\_\_

El número de invitados será, aproximadamente, de: \_\_\_\_\_.

Asimismo, comunicamos que los testigos de la celebración serán D. \_\_\_\_\_, titular del D.N.I./Pasaporte n.º \_\_\_\_\_ y D. \_\_\_\_\_, titular del D.N.I./Pasaporte n.º \_\_\_\_\_.

En la Villa de Los Realejos, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_.

FIRMAS DE LOS/LAS CONTRAYENTES,

A este efecto aportamos la siguiente documentación:

- Autorización del Juez encargado del Registro Civil correspondiente.
- Copia de la Carta de Pago de la tasa correspondiente, excepto que se celebre la ceremonia en un local privado.
- Fotocopias de los D.N.I./pasaportes de los contrayentes y de los testigos.
- Certificado de empadronamiento en esta villa de uno de los contrayentes (en su caso)

**SOLICITUD DE RESERVA DEL SALÓN DE PLENOS PARA LA  
CELEBRACIÓN DE MATRIMONIO CIVIL EN ESTE AYUNTAMIENTO**

TELÉFONO DE CONTACTO

CORREO ELECTRÓNICO

N.º LIQUIDACIÓN

.....

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LA  
VILLA DE LOS REALEJOS**

D./D.<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, mayor de edad, titular del D.N.I./Pasaporte  
n.º \_\_\_\_\_, con domicilio en la localidad de \_\_\_\_\_,  
calle/plaza \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, piso  
\_\_\_\_\_, vvda. n.º \_\_\_\_\_ y

D./D.<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, mayor de edad, titular del  
D.N.I./Pasaporte n.º \_\_\_\_\_, con domicilio en la localidad de  
\_\_\_\_\_, calle/plaza \_\_\_\_\_, n.º  
\_\_\_\_\_, piso \_\_\_\_\_, vvda. n.º \_\_\_\_\_ a V. S. atentamente EXPONEN:

Que habiendo iniciado el expediente en el Registro Civil correspondiente para contraer matrimonio civil y teniendo interés en que el mismo sea autorizado por V. S. (o, en su caso, por el Teniente de Alcalde/Concejal D. \_\_\_\_\_), y a este efecto, se **SOLICITA reservar** el Salón de Plenos de la Casa Consistorial, para celebrar la correspondiente ceremonia, el próximo día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_, a las \_\_\_\_\_ horas.

En la Villa de Los Realejos, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_.

**FIRMAS DE LOS/LAS CONTRAYENTES,**

A este efecto aportamos la siguiente documentación (marcar con una **X**):

-Copia de la Carta de Pago de la tasa correspondiente.

-Certificado de empadronamiento en esta villa de uno de los contrayentes (en su caso)