

OTORGAMIENTO DE REPRESENTACIÓN

Artículo 5 y 6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

Etiqueta registro de entrada

CSG 40



A

Datos del/la interesado/a o representante

A.1. Datos del representado

Nombre		DNI	
Dirección		Número	Esc. Piso Puerta
Código postal	Municipio	Provincia	País
Teléfono fijo	Móvil (SMS)	Correo electrónico	

En su condición de interesado/a en el procedimiento administrativo que se indica a continuación:

Procedimiento	Nº expediente (en su caso)
---------------	----------------------------

A.2. Datos del representante

Nombre		DNI	
Dirección		Número	Esc. Piso Puerta
Código postal	Municipio	Provincia	País
Teléfono fijo	Móvil (SMS)	Correo electrónico	Poder de representación que ostenta

Datos a efectos de comunicaciones (Art. 14 Ley 39/2015, de 1 de octubre)

☐ Notificación electrónica ☐ Notificación postal (en dirección arriba señalada)

Medio preferente para ser contactados

☐ Telefónico ☐ Correo electrónico ☐ Sede electrónica

B

Otorgamiento de representación

B.1. Otorgamiento de representación

En virtud de lo dispuesto en los artículos 5 y 6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, **OTORGO REPRESENTACIÓN** al **REPRESENTANTE** arriba indicado, para que, en mi nombre y representación, pueda:

- **Solicitar** el inicio, impulso y/o la tramitación del procedimiento indicado.
- **Presentar escritos y documentación**, así como realizar las manifestaciones que estime oportunas en defensa de mis intereses.
- **Recibir notificaciones** relativas al procedimiento, tanto en soporte papel como por medios electrónicos, en los datos de contacto indicados.
- **Formular alegaciones**, aportar pruebas, subsanar requerimientos y, en general, realizar cuantas actuaciones sean necesarias para la adecuada tramitación del expediente.
- **Interponer recursos administrativos** (recurso de alzada, reposición u otros que procedan) y realizar cualesquiera otras actuaciones accesorias o complementarias relacionadas con el procedimiento mencionado.

Salvo indicación en contrario, la representación se entenderá válida para todas las actuaciones del procedimiento hasta su finalización, incluida la fase de recursos administrativos.

B.2. Alcance y vigencia

La presente representación surtirá efectos desde la fecha de su firma y mantendrá su vigencia hasta la terminación del procedimiento, salvo revocación expresa posterior, que será comunicada al órgano competente conforme al artículo 6.4 de la Ley 39/2015.

(*) Debe aportarse DNI del representado y del representante (*) Con carácter general, la administración no solicitará documentos que ya obren en su poder u otra Administración. En todo caso la presente solicitud lleva aparejado la autorización expresa del interesado para que el ayuntamiento pueda recabar y/o verificar los extremos declarados a través de las distintas plataformas de intermediación de datos con otras Administraciones Públicas. **En caso contrario (No autoriza) señalar esta casilla:** ☐

C

Información en materia de protección de datos

Los datos personales incluidos en la solicitud serán tratados únicamente para la tramitación, en su caso, de la inscripción solicitada. Cuando sea necesario publicar un acto administrativo que contenga datos personales se publicará de la forma que determina la disposición adicional séptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: AYUNTAMIENTO DE LOS REALEJOS (P3803100A). **FINALIDADES DEL TRATAMIENTO:** La gestión de su solicitud, duda o consulta y la tramitación administrativa que en su caso se pueda derivar de la misma. **LEGITIMACIÓN PARA EL TRATAMIENTO:** El cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable (artículo 6.1,c del RGPD) y el ejercicio de poderes públicos conferidos al Responsable (artículo 6.1,e del RGPD). **DESTINATARIOS DE LOS DATOS:** Las Administraciones Públicas en el ejercicio de sus competencias, cuando sea necesario para la gestión de su solicitud. **PLAZO DE CONSERVACIÓN:** Los datos proporcionados se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con las obligaciones legales del responsable. No obstante, los datos serán conservados con fines de archivo de interés público o fines estadísticos. **EJERCICIO DE DERECHOS:** Las personas interesadas podrán solicitar el acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como ejercitar otros derechos, a través de su sede electrónica en Protección de Datos. **CONTACTO DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN ADICIONAL:** dpd@losrealejos.es

Firma representado/a:	Firma representante:	Acepto , la representación conferida en los términos expuestos en el presente documento, comprometiéndome a actuar conforme a la normativa aplicable y en defensa de los intereses del representado.
-----------------------	----------------------	---

Lugar y fecha de firma:

Lugar de presentación

- ☐ Sede electrónica del Ayuntamiento de Los Realejos: <https://sede.losrealejos.es> (Medio preferente)
- ☐ En cualquier oficina de la Red ORVE (SARA) o el propio registro electrónico de la red SARA: <https://orve.redsara.es/>
- ☐ En las oficinas de Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Los Realejos y demás lugares previstos en el artículo 16.4 de la LPACAP