

AUTORIZACIÓN DE CESIÓN DE DATOS PADRONALES

Etiqueta registro de entrada

CSG 10



A Datos del presentador y de los restantes miembros de la unidad familiar	A.1. Datos presentador y domicilio del empadronamiento			
	Nombre _____ DNI _____ Dirección _____ Número _____ Esc. _____ Piso _____ Puerta _____ Código postal _____ Municipio _____ Teléfono fijo _____ Móvil (SMS) _____ Correo electrónico _____			
Datos a efectos de comunicaciones (Art. 14 Ley 39/2015, de 1 de octubre) ☐ Notificación electrónica ☐ Notificación postal (en dirección arriba señalada)				
A.2. Datos de los autorizantes (resto de miembros de la unidad familiar) (si fuera necesario ampliar en hojas adicionales)				
B Autorización y documentación	01	Nombre _____ DNI _____ Fecha de nacimiento _____ Teléfono _____ Correo electrónico _____	Firma _____	
	02	Nombre _____ DNI _____ Fecha de nacimiento _____ Teléfono _____ Correo electrónico _____	Firma _____	
	03	Nombre _____ DNI _____ Fecha de nacimiento _____ Teléfono _____ Correo electrónico _____	Firma _____	
	04	Nombre _____ DNI _____ Fecha de nacimiento _____ Teléfono _____ Correo electrónico _____	Firma _____	
	05	Nombre _____ DNI _____ Fecha de nacimiento _____ Teléfono _____ Correo electrónico _____	Firma _____	
	06	Nombre _____ DNI _____ Fecha de nacimiento _____ Teléfono _____ Correo electrónico _____	Firma _____	
C Información en materia de protección de datos	B.1. Autorización Los arriba firmantes AUTORIZAMOS: Que nuestros datos personales, inscritos en el padrón de habitantes del Ayuntamiento de Los Realejos, puedan hacerse constar en cualquier certificado a efectos de ser expedido a solicitud de los referidos miembros de la unidad familiar.			
	B.2. Documentación que se adjunta* ☐ DNI de todos los miembros de la unidad familiar que ceden sus datos. ☐ Libro de familia en caso de menores sin DNI. ☐ Otros documentos: _____			
(*) Con carácter general, la administración no solicitará documentos que ya obren en su poder u otra Administración. En todo caso la presente solicitud lleva aparejado la autorización expresa del interesado para que el ayuntamiento pueda recabar y/o verificar los extremos declarados a través de las distintas plataformas de intermediación de datos con otras Administraciones Públicas. En caso contrario (No autoriza) señalar esta casilla: ☐				
Los datos personales incluidos en la solicitud serán tratados únicamente para la tramitación, en su caso, de la inscripción solicitada. Cuando sea necesario publicar un acto administrativo que contenga datos personales se publicará de la forma que determina la disposición adicional séptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.				
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: AYUNTAMIENTO DE LOS REALEJOS (P3803100A). FINALIDADES DEL TRATAMIENTO: La gestión de su solicitud, duda o consulta y la tramitación administrativa que en su caso se pueda derivar de la misma. LEGITIMACIÓN PARA EL TRATAMIENTO: El cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable (artículo 6.1,c del RGPD) y el ejercicio de poderes públicos conferidos al Responsable (artículo 6.1,e del RGPD). DESTINATARIOS DE LOS DATOS: Las Administraciones Públicas en el ejercicio de sus competencias, cuando sea necesario para la gestión de su solicitud. PLAZO DE CONSERVACIÓN: Los datos proporcionados se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con las obligaciones legales del responsable. No obstante, los datos serán conservados con fines de archivo de interés público o fines estadísticos. EJERCICIO DE DERECHOS: Las personas interesadas podrán solicitar el acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como ejercitar otros derechos, a través de su sede electrónica en Protección de Datos. CONTACTO DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN ADICIONAL: dpd@losrealejos.es				
Firma representado/a:		Firma representante:	Declaro , bajo responsabilidad, que son totalmente ciertos los datos consignados en la presente solicitud, comprometiéndome a cumplir las condiciones y requisitos que se establecen en la normativa de aplicación. Lugar y fecha de firma: _____	
Lugar de presentación		☐ Sede electrónica del Ayuntamiento de Los Realejos: https://sede.losrealejos.es (Medio preferente) ☐ En cualquier oficina de la Red ORVE (SARA) o el propio registro electrónico de la red SARA: https://orve.redsara.es/ ☐ En las oficinas de Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Los Realejos y demás lugares previstos en el artículo 16.4 de la LPACAP		