



**REALSERV**

EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS  
AYUNTAMIENTO DE LOS REALEJOS

**DOÑA RAQUEL OLIVA QUINTERO, SECRETARIA DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA PÚBLICA DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE LOS REALEJOS S.L.**

**CERTIFICA:** Que en la sesión ordinaria celebrada por el Consejo de Administración de la Empresa Pública de Servicios del Ayuntamiento de Los Realejos S.L., el veintinueve de marzo de dos mil dieciséis, conforme a lo dispuesto en el artículo 12.2 de los Estatutos de dicha Empresa y con la asistencia del Sr. Presidente don Manuel Domínguez González y los Sres/as Consejeros/as D. Adolfo González Pérez Siverio, D. Domingo García Ruiz, D<sup>a</sup>.Carolina de los Angeles Toste Hernández, D. Juan Carlos Yanes Abrante, D. Jonás Hernández Hernández, D. Francisco Javier Díaz Hernández y D Miguel Agustín García Rodríguez, se adoptó el siguiente **ACUERDO**:

**TERCERO.- INCOACIÓN DE EXPEDIENTE PARA LA CONCERTACIÓN DE UN ACUERDO MARCO PARA LA COMPRA DE MATERIAL DE FERRETERÍA.**

Teniendo en cuenta que mediante resolución de la Vicepresidencia de REALSERV nº 85 de 17 de abril de 2015, se adjudicó un acuerdo marco a las empresas Ferretería Ernesto Villar, y Ferretería San Isidro, para el suministro de diverso material de ferretería, con un plazo de vigencia de un año, y por tanto, se requiere de convocar de nuevo dicha licitación.

Teniendo en cuenta que el importe aproximado del contrato es de unos 120.000 euros, y a la vista del informe jurídico obrante en el expediente de su razón, es por lo que el Consejo de Administración de la Empresa Pública de Servicios del Ayuntamiento de Los Realejos, con el voto favorable de todos sus miembros salvo la abstención del Sr. Consejero don Miguel Agustín García Rodríguez, adoptó el siguiente **ACUERDO**:

**PRIMERO.-** Aprobar el Pliego de Cláusulas Administrativas y Prescripciones Técnicas Particulares que han de regir en la concertación de Acuerdo Marco para la compra de material de Ferretería por parte de la Empresa Pública de Servicios del Ayuntamiento de Los Realejos, cuyo tenor es el que se indica:

**" PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA ADOPCIÓN DE ACUERDO MARCO DE SUMINISTRO DE MATERIAL DE FERRETERÍA PARA LA EMPRESA PÚBLICA DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE LOS REALEJOS S.L.**

## **PROCEDIMIENTO ABIERTO**

### **CAPITULO I.- DISPOSICIONES GENERALES.**

#### **1.-OBJETO DEL ACUERDO MARCO Y RÉGIMEN JURÍDICO**

*La finalidad de la presente licitación es la celebración de un contrato de suministro, tramitado por acuerdo marco, por el que se establecen las condiciones que se aplicarán para la entrega sucesiva de la pluralidad de bienes por un precio unitario máximo, sin que el número total de unidades esté definido con exactitud al tiempo de celebrar el Acuerdo Marco por estar sujetas las entregas a las necesidades del adquirente.*

*Dicho objeto corresponde al código 44316400-2 CPV de la nomenclatura Vocabulario Común de Contratos de la Comisión Europea.*

*El suministro se ajustará a las condiciones figuradas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en el de Prescripciones Técnicas, que forman parte integrante del mismo.*

*El objeto del presente contrato puede ser subsumido en el artículo 9.1. del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre (en adelante TRLCSP).*

*El presente Acuerdo Marco tiene carácter administrativo. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares.*

*Para lo no previsto en los pliegos, el Acuerdo Marco se regirá por las Instrucciones Internas de Contratación de la Empresa Pública de Servicios del Ayuntamiento de Los Realejos, el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público; por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado mediante Real Decreto 1098/2001, de 12 de Octubre.*

*Supletoriamente, se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.*

#### **2.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.**

*Atendiendo a la cuantía estimada del contrato, el órgano de contratación es la Presidencia de la Empresa Pública de Servicios del Ayuntamiento de Los Realejos, de conformidad con el acuerdo de delegación de atribuciones adoptado por el Consejo de Administración de la entidad el día catorce de marzo de dos mil catorce.*

#### **3.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN**

*El Acuerdo Marco se adjudicará por procedimiento abierto y se llevará a cabo atendiendo a una pluralidad de criterios, en aplicación del artículo 150 de el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.*

#### **4.- NECESIDADES A SATISFACER**

*El objeto del contrato es la adquisición de los materiales de ferretería de carácter fungible y consumible necesitados por los diferentes servicios de REALSERV para desarrollar su trabajo y que pueden ser definidos como: "todos aquellos materiales que ocupando un lugar permanente en un área, equipo o instalación sea necesario sustituir por deterioro, envejecimiento, desgaste, rotura o incorrecto funcionamiento, así como aquellos productos de ferretería de carácter consumible que sean fundamentales para el correcto estado, servicio o funcionamiento de las áreas, equipos o instalaciones que los utilicen. Estarían también incluidos aquellos materiales de uso continuado en las labores propias de mantenimiento, y el pequeño material de ferretería, instalación o elemento contractivo tales como tornillería, codos, tés, válvulas de pequeño tamaño, teflón, etc."*

*De conformidad con lo establecido en los artículos 196 y 198.4 del TRLCSP, el presente acuerdo marco se concluirá con **TRES EMPRESARIOS**, cuyas ofertas resulten más ventajosas, siempre que exista un número suficiente de interesados que se ajusten a los criterios de selección y de ofertas admisibles que respondan a los criterios de adjudicación. En el supuesto de que el número de ofertas presentadas o de ofertas admisibles sea inferior a dicho número, el acuerdo marco se celebrará con el empresario u empresarios cuyas ofertas resulten admisibles y respondan a los criterios de adjudicación.*

#### **5.- VALOR ESTIMADO DEL ACUERDO MARCO**

*Al ser un procedimiento de selección de proveedores, no se puede definir la cuantía exacta del contrato, por estar subordinadas las entregas a las necesidades de REALSERV.*

*Sin embargo, se puede estimar que la cuantía destinada a la adquisición del suministro de materiales de ferretería por REALSERV será de 120.000 € excluido IGIC.*

*Esta cantidad se indica únicamente a efectos de determinación del órgano de contratación, de publicidad del procedimiento y de información a los posibles licitadores, sin que ello suponga en ningún momento un compromiso de gasto por parte de esta entidad.*

*Para los artículos objeto de este acuerdo marco se establecen como base de licitación los importes que se relacionan en el Anexo II de este pliego. En dichos importes se incluyen todos los factores de valoración y gastos que para la correcta y total ejecución de los contratos basados en el acuerdo marco, deben tener en cuenta excluido el Impuesto General Indirecto Canario. Las ofertas económicas que superen dicho importe máximo quedarán automáticamente excluidas.*

*La adjudicación del contrato quedará sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del mismo en el ejercicio correspondiente.*

*El precio del suministro se abonará tras la entrega de la factura correspondiente y previo informe favorable del técnico pertinente.*

*A todos los efectos se entenderá que en las ofertas y en los precios aprobados están incluidos todos los gastos que el adjudicatario debe realizar para ejecutar el cumplimiento de las prestaciones contratadas. Tales como los generales, impuestos, transportes, etc., y cualquiera otros que puedan establecerse o modificarse durante la vigencia del contrato sin que puedan ser repercutidos como partida independiente. En todo caso se indicará como partida independiente, el importe del I.G.I.C., que deba soportar la empresa.*

## **6.- PLAZO DE EJECUCIÓN Y PRÓRROGA**

*El Acuerdo Marco tendrá un plazo de vigencia de un año sin posibilidad de prórroga.*

## **7.- CAPACIDAD PARA CONTRATAR.**

*Podrán contratar con esta entidad las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que, teniendo plena capacidad de obrar, no se hallen comprendidas en alguna de las circunstancias previstas en el artículo 60 del TRLCSP, extremo que se podrá acreditar por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 73 del TRLCSP.*

*Las empresas no españolas de estados miembros de la unión europea deberán acreditar su capacidad de obrar mediante certificación de inscripción en uno de los registros profesionales o comerciales que se indican en el anexo I del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RGLCAP).*

*Las empresas deberán ser personas físicas o jurídicas cuya finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales y dispongan de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.*

*7.1.- la capacidad de obrar: los candidatos o los licitadores deberán acreditar su personalidad jurídica y capacidad de obrar:*

*a. De los empresarios que fueren personas jurídicas mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.*

*Cuando fueren personas jurídicas deberán justificar que el objeto social de la entidad comprende el desarrollo de todas las actividades que constituyen el objeto del contrato al que concurren. La acreditación se realizará mediante la presentación de los estatutos sociales inscritos en el Registro mercantil o en aquel otro registro que corresponda en función del tipo de entidad social.*

*b. De los empresarios no españoles que sean nacionales de estados miembros de la Unión Europea por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.*

*c. De los demás empresarios extranjeros, con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa, en la que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúan con*

habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato, así como el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 55 TRLCSP

No podrán concurrir a la licitación aquellas empresas que hubieron participado en la elaboración de las especificaciones técnicas a que se refiere el presente contrato, siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras.

d. Los empresarios individuales deberán contar con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la prestación objeto del contrato.

7.2.- Prohibición para contratar: La prueba, por parte de los empresarios, de la no concurrencia de alguna de las reguladas en el artículo 73 del TRLCSP podrá realizarse:

a. Mediante testimonio judicial o certificación administrativa, según los casos, y cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado.

b. Cuando se trate de empresas de Estados miembros de la Unión Europea y esta posibilidad esté prevista en la legislación del Estado respectivo, podrá también sustituirse por una declaración responsable, otorgada ante una autoridad judicial.

7.3.- Además de los requisitos reseñados, los licitadores deberán acreditar su solvencia económica, financiera y técnica o profesional a través de los medios de justificación que, al amparo de los artículos 75 a 79 del TRLCSP, se reseñan a continuación:

- Declaraciones apropiadas de entidades financieras o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.
- Relación de los principales suministros efectuados durante los tres últimos años, relacionados con el objeto del presente contrato, que incluya importe, fechas y destinatario público o privado.
- Indicación del personal técnico o unidades técnicas, integradas o no en la empresa, de los que se disponga para la ejecución del contrato, especialmente los encargados del control de calidad.
- Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas empleadas para garantizar la calidad y de los medios de estudio o investigación de la empresa.
- Muestras, descripciones y fotografías de los productos a suministrar, cuya autenticidad pueda certificarse a petición de la entidad del sector público contratante.

7.4.- Los que contraten con la Empresa, podrán hacerlo por sí, o mediante la representación de personas debidamente facultadas para ello. Los licitadores deberán solicitar y obtener de la Secretaría General de la Junta General de la Empresa, acto expreso y formal de bastanteo de la documentación que pretendan aportar a los efectos de acreditar su representación para licitar, con carácter previo a la presentación de la misma.

## **8- GARANTÍAS**

### **8.1.- GARANTÍA PROVISIONAL**

No se exige.

## **8.2- GARANTÍA DEFINITIVA**

*Exenta, de conformidad con lo establecido en el último párrafo del artículo 95.1 párrafo segundo del TRLCSP, y dada la naturaleza del objeto del contrato, que consiste en el suministro de bienes consumibles cuya entrega y recepción debe efectuarse antes del pago del precio y que permite la comprobación inmediata de su correcta ejecución en el momento de la recepción, no será necesario que el beneficiario constituya garantía definitiva.*

## **CAPITULO II. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN**

### **9.- ANUNCIO DE LA CONVOCATORIA Y PUBLICACION DEL PRESENTE PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS**

*Junto con el anuncio de convocatoria se publicará en el Perfil del Contratante de REALSERV, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.*

### **10.- PRESENTACIÓN, FORMA Y CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES**

#### **10.1.- LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACION DE LAS SOLICITUDES DE PARTICIPACION.**

*La documentación para las licitaciones se presentará en sobres cerrados, identificados, en su exterior, con indicación de la licitación a la que concurren y firmados por el licitador o la persona que lo represente e indicación del nombre y apellidos o razón social de la empresa. En el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente su contenido, enunciado numéricamente.*

*10.2. El plazo de presentación de ofertas será de quince (15) días naturales, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del anuncio de licitación en el perfil del contratista de la empresa. La presentación podrá realizarse mediante entregas en la sede de la Empresa Pública de Servicios del Ayuntamiento de Los Realejos S.L. (REALSERV), en horario de atención al público (de lunes a viernes de 09:00 a 13:00 horas, y de 15.00 a 18.00 en horario de tarde y sábados de 9:00 a 12:00 horas. También podrá realizarse mediante envío por correo o mensajería, en este caso el interesado deberá acreditar, con el resguardo correspondiente, la fecha de imposición del envío y comunicar en el mismo día al órgano de contratación, por fax, telex o telegrama, la remisión de la proposición.*

*10.3. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la documentación si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha y hora de la terminación del plazo señalado en el anuncio.*

*10.4. Transcurridos, no obstante, diez días siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la documentación, ésta no será admitida en ningún caso. NO será admitida ninguna proposición enviada por correo electrónico.*

*10.5. A los efectos anteriormente indicados, se hace saber la dirección y el fax de esta empresa.*

**EMPRESA PÚBLICA DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE LOS REALEJOS S.L.  
(REALSERV)**

**CALLE TENERIFE, N.º 12**

**38410 LOS REALEJOS (TENERIFE)**

**N.º de Fax: 922-34.12.11**

**Teléfono de contacto:**

**SERVICIO DE ATENCIÓN TELEFÓNICO 010 (ÁMBITO MUNICIPAL)**

**922. 346.234 (CONSULTAS DESDE FUERA DE LOS REALEJOS)**

10.6.- *la presentación de las proposiciones presume la aceptación incondicional por el empresario de la totalidad del contenido del presente pliego y del pliego de procripciones técnicas particulares, sin salvedad o reserva alguna.*

10.7.- *Los interesados podrán examinar los pliegos y documentación complementaria en las oficinas señaladas en el anuncio de licitación.*

10.8.- *Las proposiciones para tomar parte en la negociación se presentarán en dos sobres cerrados, firmados por los candidatos y con indicación del domicilio a efectos de notificaciones, en los que se hará constar la denominación del sobre y la leyenda «Proposición para licitar el Acuerdo Marco para la celebración de contrato de suministro de material de Ferretería»*

*La denominación de los sobres es la siguiente:*

**— Sobre «A»: Documentación Administrativa.**

**— Sobre «B»: Proposición Económica y Documentación Cuantificable de Forma Automática.**

*Los documentos a incluir en cada sobre deberán ser originales o copias autenticadas o compulsadas, conforme a la Legislación en vigor.*

*Dentro de cada sobre, se incluirán los siguientes documentos foliados, así como una relación numerada de los mismos:*

**SOBRE «A»**

**DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA**

**1) Documentos que acrediten la personalidad física o jurídica del empresario y en su caso la representación**

*a.- Si se trata de persona física:*

1. Documento Nacional de Identidad.

2. Poder bastanteado, cuando se actúe por representación de otra persona.

*b.- Si se trata de persona jurídica:*

1. Escritura de constitución de la Sociedad o de modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil. Estatuto o acto fundacional en el que constaran los mismos, por las que se regula su actividad, inscritas en su caso en el Registro Oficial que corresponda.

*En el caso de empresas extranjeras, acreditarán su personalidad de conformidad a lo establecido en del artículo 130 d) de la LCSP, para empresas no españolas de*

estados miembros de la Unión Europea y restantes empresas extranjeras, respectivamente.

2. Documento Nacional de Identidad del representante y escritura de poder (salvo que conste en la documentación anterior), bastanteadado.

3. Nota Simple Informativa del Registro Mercantil de escrituras de poder en vigencia o Registro correspondiente.

— Los que comparezcan o firmen ofertas en nombre de otro, presentarán copia notarial del poder de representación, bastanteadado.

— Si el candidato fuera persona jurídica, este poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil, cuando sea exigible legalmente.

— Igualmente la persona con poder bastanteadado a efectos de representación, deberá acompañar fotocopia compulsada administrativamente o testimonio notarial de su documento nacional de identidad.

2) Declaración responsable de no estar incurso en una prohibición para contratar de las recogidas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Esta declaración incluirá la manifestación de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes de la adjudicación, por el empresario a cuyo favor se vaya a efectuar ésta.

3) Informe de los Servicios Económicos Municipales del Ayuntamiento de Los Realejos acreditativo de que el licitador se halla al corriente en el pago de los tributos municipales o certificado negativo de que no tributa al Ayuntamiento de Los Realejos por ningún concepto tributario.

4) Justificante del alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas, en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerzan actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con la actividades que vayan realizando a la fecha de presentación de la proposición, referida al ejercicio corriente, o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Sin perjuicio de la obligación de acreditar el alta en el impuesto en el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones establecidas en el artículo 82.1 apartados b), e), y f) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (en adelante TRLRHL), deberá acreditarse mediante resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, o declaración responsable de tener una cifra de negocios inferior a 1.000.000 € respecto de los sujetos pasivos enunciados en la letra c) del artículo 82.1 del TRLRHL., con excepción de las personas físicas.

Se exceptuaran de estos requisitos los sujetos pasivos a que se refiere el artículo 82.1 del TRLRHL, que deberán aportar una declaración responsable de no estar obligados a presentar declaración de alta en la matrícula del impuesto, según lo establecido en el nº 2 del mismo artículo.



5) Documentos que justifiquen el cumplimiento de los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional, conforme a la cláusula 7 del presente pliego.

Si la empresa se encontrase pendiente de clasificación, deberá aportarse el documento acreditativo de haber presentado la correspondiente solicitud para ello, debiendo justificar el estar en posesión de la clasificación exigida en el plazo previsto en las normas de desarrollo u omisiones en la documentación.

6) En su caso, una dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones.

7) Las empresas extranjeras presentarán declaración de someterse a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al candidato.

En el caso de que varios empresarios acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de las que la compongan deberán acreditar su capacidad y solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores, siendo necesario que los empresarios que deseen concurrir integrados en ella indiquen los nombres y circunstancias de los que la constituyan, la participación de cada uno de ellos y que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal, caso de resultar adjudicatarios.

Los documentos a que se hacen referencia los apartados 3) y 4) podrán ser sustituidos por una declaración responsable efectuada por el licitador en la que manifieste expresamente que, tanto el como la entidad a la que representa, se hallan al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, a cuyo efecto tendrá validez la declaración referida, siempre que se amplíe su contenido manifestándose en la misma expresamente lo indicado.

## **SOBRE «B»**

### **PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN CUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÁTICA**

Contendrá la proposición económica, firmada por el licitador o por persona con poder bastanteado, así como la documentación técnica requerida.

En el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente su contenido, enunciado numéricamente.

#### **a) Oferta Económica**

Se presentará conforme al siguiente modelo:

«D. \_\_\_\_\_, con domicilio a efectos de notificaciones en \_\_\_\_\_, c/ \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, con DNI n.º \_\_\_\_\_, en representación de la Entidad \_\_\_\_\_, con CIF n.º \_\_\_\_\_, enterado del expediente para la adjudicación del Acuerdo Marco que tiene por objeto la contratación de suministro de material de Ferretería, por procedimiento abierto, oferta económicamente más ventajosa, varios criterios de adjudicación, anunciado en el Perfil de Contratante, hago constar que conozco el Pliego que sirve de base al contrato y lo acepto íntegramente, tomando parte de la licitación y

comprometiéndome a llevar a cabo el objeto del contrato, ofertando para todos los artículos objeto del presente acuerdo marco, una baja del.....% sobre los importes base de licitación que se especifican en el Anexo II del presente pliego.

Se hace constar expresamente que en el cálculo de los precios ofrecidos se han considerado todos los elementos necesarios para el cumplimiento de los contratos basados en el acuerdo marco, excluido el Impuesto General Indirecto Canario, de acuerdo con lo previsto en los Pliegos de Cláusulas Administrativas y de Prescripciones Técnicas Particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente.

En Los Realejos a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Firma del candidato,

Fdo.: \_\_\_\_\_».

b) Documentos relativos a los criterios de valoración, distintos del precio, que se deban cuantificar de forma automática (documentación técnica requerida).

### **11.-CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa se atenderá a varios criterios de adjudicación recogidos en el Anexo I.

### **12.- MESA DE CONTRATACIÓN**

La mesa de contratación estará compuesta por los siguientes miembros:

- Presidente, el Presidente de la Empresa, o miembro del Consejo de Administración en quien delegue.
- Vocales:
  - El Concejal Delegado de Servicios.
  - El Gerente de la Empresa.
  - El Encargado del servicio de obras y mantenimiento.
  - El Asesor en materia económico financiera de la empresa.
  - Un miembro del Consejo de Administración por cada Grupo Municipal diferente del Grupo de Gobierno.
- Secretario, actuará como Secretaria la Secretaria del Consejo de Administración de la Empresa Pública de Servicios.

Para la válida constitución de la mesa deberán asistir al menos cuatro de sus miembros. Los acuerdos de la mesa requerirán mayoría simple de los asistentes. En caso de empate, se decidirá por voto de calidad del presidente. De los acuerdos de la mesa se levantará acta de la que dará fe el secretario de la misma.

### **13. CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN GENERAL, APERTURA DE PROPOSICIONES Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN.**

13.1.- Concluido el plazo de presentación de proposiciones, la mesa de contratación procederá a la calificación de la documentación general y a la comprobación de la documentación acreditativa de la solvencia exigida aportada por los solicitantes, y si observase defectos materiales en la documentación presentada, lo notificará por fax, o correo electrónico al interesado correspondiente, dejando constancia de dicha notificación en el expediente, concediéndole un plazo no superior a **cinco días hábiles** para que lo subsane. Ahora bien, si la

documentación de algún interesado contuviese defectos sustanciales o deficiencias materiales no subsanables, no será admitido al procedimiento de adjudicación.

Al margen de la subsanación a que se refiere el párrafo anterior, la Mesa de contratación, a efectos de completar la acreditación de la solvencia de los solicitantes, podrá recabar de éstos las aclaraciones que estime oportunas sobre las certificaciones y documentos presentados, así como requerirlos para la presentación de otros documentos complementarios, requerimiento que deberá ser cumplimentado en el plazo máximo de **cinco días naturales** y siempre antes de la declaración de admisión de las proposiciones.

**13.2.-** La Mesa de contratación, una vez calificada la documentación del sobre nº 1 y realizadas las subsanaciones y, en su caso, aportadas las aclaraciones o documentos complementarios requeridos, o transcurrido el plazo que se hubiere conferido al efecto, realizará en acto público la apertura de las proposiciones de los licitadores admitidos, en el lugar y hora señalados en el anuncio de licitación, con arreglo al siguiente procedimiento:

1. El presidente dará cuenta a los asistentes del resultado de la calificación de la documentación general presentada por los licitadores en el sobre nº 1, con expresión de los licitadores excluidos y de las causas de exclusión, invitando a los asistentes a que formulen las observaciones que estimen oportunas.
2. A continuación se procederá a la apertura del sobre nº 2 y a la lectura de las proposiciones formuladas por los licitadores y a la relación de los documentos aportados respecto a los restantes criterios de adjudicación. Concluida la apertura de las proposiciones, el presidente de la mesa invitará a los licitadores asistentes a que expongan cuantas observaciones o reservas estimen oportunas en relación con el acto celebrado, informándolos, en caso de producirse éstas, de la posibilidad de presentar reclamaciones ante el órgano de contratación, en el plazo máximo de dos días hábiles. A continuación se dará por concluido el acto público celebrado, de cuyo desarrollo se dejará constancia en el acta de la reunión de la mesa.
3. La mesa de contratación, tras solicitar los informes técnicos que estime oportunos, elevará al órgano de contratación la propuesta de adjudicación razonada que estime adecuada, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados, acompañada de las actas de sus reuniones y de la documentación generada en sus actuaciones y, en su caso, de los informes emitidos. Dichas propuesta no crea derecho alguno a favor del licitador propuesto frente a la administración mientras el órgano de contratación no dicte la resolución de adjudicación (artículo 160.2 del TRLCSP).

#### **14. REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN A LOS LICITADORES QUE HUBIERAN PRESENTADO LAS OFERTAS ECONÓMICAMENTE MÁS VENTAJOSAS.**

**14.1.-** Los licitadores propuestos como adjudicatarios deberá acreditar, en el plazo de **DIEZ DIAS HÁBILES**, que se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

**14.1.1.-** La acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias se realizará presentando la siguiente documentación, de acuerdo con los artículos 13 y 15 del Reglamento General de la LCAP:

- Último recibo del impuesto sobre actividades económicas o el documento de alta en el mismo, cuando ésta sea reciente y no haya surgido aún la obligación de pago. El alta deberá adjuntarse en todo caso cuando en el recibo aportado no conste el epígrafe de la actividad.

*Esta documentación deberá estar referida al epígrafe correspondiente al objeto del contrato que les faculte para su ejercicio en el ámbito territorial en que las ejercen, debiendo complementarse con una declaración responsable del licitador de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.*

- *Certificación administrativa expedida por el órgano competente de la Administración del Estado, por lo que respecta a las obligaciones tributarias con este último.*
- *Certificación administrativa expedida por el órgano competente de la Administración de la Comunidad Autónoma de Canarias, por lo que respecta a las obligaciones tributarias con la misma.*

*El licitador que no esté obligado a presentar todas o alguna de las declaraciones o documentos correspondientes a las obligaciones tributarias que se relacionan en el artículo 13 del RGLCAP, habrá de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.*

*De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 19.1.e) del decreto 48/2009, por el que se establecen en la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias medidas ante la crisis económica y de simplificación administrativa, el licitador podrá, a su elección, sustituir la aportación del certificado correspondiente a las obligaciones tributarias con la comunidad autónoma por un documento en el que autorice expresamente al órgano de contratación para obtener del órgano certificante dicho certificado.*

**14.1.2.-** *La acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la seguridad social se realizará mediante certificación expedida por la autoridad administrativa competente. En el supuesto que haya de tenerse en cuenta alguna exención, se habrá de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.*

**14.2.-** *Las certificaciones a que se refieren las cláusulas anteriores deberán ser expedidas de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 15 del Reglamento General de la LCAP y, en su caso, podrán ser remitidas al órgano de contratación por vía electrónica, de acuerdo con la normativa vigente aplicable al respecto. No obstante lo anterior, el licitador propuesto como adjudicatario no estará obligado a aportar dichas certificaciones si en la declaración responsable aportada ha autorizado expresamente a la Administración contratante para obtener de la Administración certificante la información que acredite que cumple las circunstancias indicadas.*

**14.3.-** *Los extranjeros, sean personas físicas o jurídicas, pertenecientes o no a Estados miembros de la Unión Europea que no tengan domicilio fiscal en España, deberán presentar certificación expedida por autoridad competente en el país de procedencia, acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las correspondientes obligaciones tributarias. Así mismo, habrán de presentar certificación, también expedida por autoridad competente, en la que se acredite que se hallan al corriente en el cumplimiento de las obligaciones sociales que se exijan en el país de su nacionalidad. Toda la documentación relacionada en este apartado habrá de referirse a los doce últimos meses.*

### **CAPÍTULO III.- ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN**

#### **15. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.**

**15.1.-** *El órgano de contratación requerirá al licitador propuesto como adjudicatario para que, dentro del plazo de DIEZ (5) días hábiles desde el siguiente a aquel en que haya recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de haber constituido la garantía definitiva, de hallarse al corriente en el*

*cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social en la forma que se establece en el presente pliego.*

*De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.*

**15.2.-** *el órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.*

*La adjudicación deberá acomodarse a la propuesta de la Mesa de contratación, salvo que expresamente se justifiquen los motivos para apartarse de tal propuesta, o que ésta se haya efectuado con infracción del ordenamiento jurídico, en cuyo caso la convocatoria quedará sin efecto*

**15.3.-** *La adjudicación deberá dictarse en todo caso, siempre que alguna de las proposiciones presentadas reúna los requisitos exigidos en el pliego de cláusulas, no pudiendo en tal caso declararse desierta la licitación. No obstante, en los términos previstos en el artículo 155 del TRLCSP, REALSERV, antes de dictar la adjudicación, podrá renunciar a celebrar el contrato por razones de interés público, o desistir del procedimiento tramitado, cuando éste adolezca de defectos no subsanables, debiendo de indemnizar a los licitadores, en ambos casos, de los gastos que su participación en la licitación les hubiese efectivamente ocasionado.*

**15.4.-** *La adjudicación deberá notificarse a los licitadores, y, simultáneamente, publicarse en el perfil del contratante. (arts. 53.2 y 151.4 TRLCSP).*

**15.5.-** *La propuesta de adjudicación y subsiguiente resolución de adjudicación del contrato deberán realizarse en todo caso en el plazo máximo de dos meses, a contar desde la apertura de las proposiciones. Transcurrido el indicado plazo sin haberse dictado acuerdo sobre la adjudicación, los licitadores podrán retirar sus ofertas y las garantías constituidas. (art. 161.4 TRLCSP).*

## **16. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.**

**16.1.-** *El órgano de contratación requerirá al adjudicatario para suscribir, dentro del plazo de **quince (15) días** hábiles siguientes a la fecha de la notificación de la adjudicación, el documento de formalización del contrato, al que se unirá, formando parte del contrato, la oferta del adjudicatario y un ejemplar del pliego de cláusulas administrativas particulares y de las prescripciones técnicas. Cuando el adjudicatario sea una unión temporal de empresarios, dentro del mismo plazo y con anterioridad a la firma del contrato, deberá aportar escritura pública de constitución como tal. (art. 59 TRLCSP)*

**16.2.-** *El documento en que se formalice el contrato, con el que éste se perfecciona, será en todo caso título válido para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contrato se formalizará en escritura pública cuando así lo solicite el contratista, siendo a su costa los gastos derivados de su otorgamiento.*

**16.3.-** *No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización. Si ésta no se llevara a cabo dentro del plazo indicado por causa imputable al adjudicatario, la empresa podrá acordar la incautación de la garantía constituida. Si las causas de la no formalización fueren imputables a la empresa, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.*

## **CAPÍTULO IV.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

### **17. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

*El contratista está obligado a organizar y prestar el servicio con estricta sujeción a las características establecidas en el contrato y dentro de los plazos señalados en el mismo.*

### **18. PRINCIPIO DE RIESGO Y VENTURA.**

*La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto por el artículo 215 del TRLCSP.*

*El principio de riesgo y ventura del contratista debe entenderse como el deber del contratista de soportar cualquier alteración del contrato que no responda a necesidades sobrevenidas e imprevistas al momento de licitar.*

### **19.- CONTRATOS DERIVADOS DE UN ACUERDO MARCO**

*Los contratos basados en este Acuerdo Marco se adjudicarán con arreglo a los términos establecidos en el mismo, sin que en ningún caso las partes puedan introducir modificaciones sustanciales respecto de los términos establecidos en aquel.*

*Los contratos basados en el Acuerdo Marco se ejecutarán con sujeción a las Cláusulas del presente Pliego y a las del de Prescripciones Técnicas Particulares y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere REALSERV al contratista.*

### **20.- ADJUDICACIÓN DE LOS CONTRATOS DERIVADOS DE UN ACUERDO MARCO**

*Los diversos servicios prestados por parte de la Empresa Pública de Servicios de Los Realejos, conforme se vayan dando las necesidades para cada actuación concreta, de compra de material de ferretería, se dirigirán a los establecimientos de cada una de las empresas adjudicatarias del actual acuerdo marco, y en las mismas podrá proveerse del mismo.*

*A la hora de optar entre las diferentes empresas adjudicatarias del actual acuerdo marco, para realizar las compras de material de ferretería, se atenderá a criterios de proximidad, disponibilidad de material...,etc.*

### **21.- PLAZO DE EJECUCIÓN EN LOS CONTRATOS DERIVADOS DE UN ACUERDO MARCO**

*El contrato derivado del Acuerdo Marco será ejecutado de manera directa, de acuerdo con la naturaleza de los productos a suministrar. La ejecución de los contratos basados en el Acuerdo Marco se realizará a riesgo y ventura del contratista.*

### **22.- SUSPENSIÓN, EJECUCIÓN DEFECTUOSA Y DEMORA EN LOS CONTRATOS DERIVADOS DE UN ACUERDO MARCO.**

*La empresa podrá acordar por razones de interés público la suspensión de la ejecución de los contratos derivados del Acuerdo Marco. Igualmente procederá la suspensión de los contratos derivados del Acuerdo Marco si se diesen las circunstancias previstas en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.*

*El contratista está obligado a cumplir los contratos derivados del Acuerdo Marco dentro del plazo fijado para la realización de los mismos. Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, REALSERV podrá optar, indistintamente, por la resolución del contrato derivado del Acuerdo Marco o por la imposición de penalidades.*

*Cuando el contratista por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la empresa podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades diarias en proporción de 0,50 por cada 601,01 € del precio del contrato, en este caso concederá la ampliación del plazo que estime necesaria para la terminación del contrato.*

*Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el Órgano de Contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades. En este último supuesto el Órgano de Contratación concederá la ampliación del plazo que estime necesario para la terminación del contrato derivado del acuerdo marco. La aplicación y el pago de estas penalidades no excluyen la indemnización a que la empresa pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.*

*La empresa en caso de incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato derivado del Acuerdo Marco por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por las penalidades.*

### **23.- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

*El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por Realserv, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 214 del TRLCSP.*

### **24. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.**

*El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el contrato y por razones de interés público, modificaciones en las características del servicio contratado.*

*El contrato sólo podrá modificarse en las condiciones y con los requisitos establecidos en los artículos 105, 106 del TRLCSP 296y 219,210,*

*No obstante lo anterior, podrán llevarse a cabo modificaciones del contrato cuando concorra alguna de las circunstancias a que se refiere el artículo 107.1 del TRLCSP, siempre y cuando no se vean alteradas las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación del contrato, debiendo limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para atender la necesidad que las haga necesarias.*

*A estos efectos, se entenderá que la modificación altera las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación en los supuestos contemplados en el apartado 3 del citado artículo 107, sin que, en ningún caso, su importe acumulado pueda ser igual o superior, en más o en menos, al 10 por 100 del precio de adjudicación del contrato. Y así, en el supuesto de que la modificación determinara una disminución del precio del servicio, el adjudicatario estará obligado a aceptar la baja del precio que resultase, estando obligado el adjudicatario a efectuar las ampliaciones y reducciones del servicio que sean requeridas por REALSERV, con sujeción a lo previsto en el TRLCSP.*

*En todo caso, con carácter previo, el órgano de contratación deberá aprobar la modificación del contrato, siguiendo el procedimiento previsto al efecto en el artículo 211 del TRLCSP.*

*Aprobada la modificación, el contratista y REALSERV deberán suscribir la correspondiente addenda al contrato inicial, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 219.2 del TRLCSP, en relación con el artículo 156 de dicho texto refundido.*

*Serán obligatorias para el contratista las modificaciones del contrato que se acuerden de conformidad con lo estipulado en los párrafos anteriores y en los artículos 105 a 108, y 219 del TRLCSP. En caso de supresión o reducción de las prestaciones a ejecutar, el contratista no tendrá derecho a reclamar indemnización alguna.*

## **25. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN DEL CONTRATO.**

*No se permite la cesión y subcontratación del presente contrato.*

## **26.- CONDICIÓN ESPECIAL DE EJECUCIÓN**

*De conformidad con el artículo 118.1 del TRLCAP, se establece una condición especial de ejecución del contrato, consistente en que las empresas licitadoras tengan en un radio de dos kilómetros desde la sede de la Empresa Pública de Servicios del Ayuntamiento de Los Realejos, un establecimiento mercantil destinado a la venta de productos de ferretería o bien presenten un compromiso de disponer de ello en el caso de resultar seleccionadas, por razones de inmediatez que se requieren para atender los diferentes servicios que constituyen el propio objeto social de REALSERV.*

## **CAPÍTULO V.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

### **27. REVISIÓN DE PRECIOS.**

*Los precios del contrato, considerando su plazo de ejecución, no podrán ser objeto de revisión en ningún caso y por tanto no se aplicará fórmula de revisión alguna.*

### **28. OBLIGACIONES, GASTOS E IMPUESTOS EXIGIBLES AL CONTRATISTA.**

*El adjudicatario queda obligado al cumplimiento estricto del plazo de ejecución de prestación del servicio, sin que sea preciso el requerimiento por parte de la Empresa Pública de Servicios del Ayuntamiento de Los Realejos S.L., al adjudicatario para que éste pueda ser declarado incurso en mora.*

*Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Empresa Pública de Servicios del*



*Ayuntamiento de Los Realejos S.L., podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,20 € por 1.000 € del precio del contrato, conforme se establece en el artículo 196 LCSP.*

*Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por ciento del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.*

*La imposición de penalidad no excluye la indemnización a que pueda tener derecho la empresa por los daños y perjuicios ocasionados por el retraso imputable al adjudicatario.*

*En caso de que el contratista realizará defectuosamente el objeto del contrato o incumplimiento de las condiciones de ejecución del contrato, el órgano de contratación podrá optar por resolver el contrato con incautación de la garantía constituida o bien imponer una penalización económica proporcional a la gravedad del incumplimiento, en una cuantía que no podrá alcanzar el 5 por 100 del presupuesto del contrato.*

*Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, anuncios, ya sea en Boletines, Diarios Oficiales o en cualquier medio de comunicación, los gastos de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública, así como cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar el contrato.*

*Asimismo, el adjudicatario vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente; salvo el Impuesto General Indirecto Canario (IGIC) que deba ser soportado por REALSERV, que se indicará como partida independiente.*

*En el caso de no hacerse efectivo con anterioridad a la firma del contrato el pago de las cantidades recogidas en el párrafo anterior las mismas se descontarán del precio del suministro.*

## **29. FIGURA RESPONSABLE DEL CONTRATO.**

*El órgano de contratación designará a una persona física o jurídica, vinculada al ente contratante o ajena a él, como responsable del trabajo, quien supervisará la ejecución del mismo, pudiendo inspeccionar y ser informada del proceso de fabricación o elaboración del producto que haya de ser entregado como consecuencia del contrato, pudiendo ordenar o realizar por sí misma análisis, ensayos y pruebas de los materiales que se vayan a emplear, establecer sistemas de control de calidad y dictar cuantas disposiciones estime oportunas para el estricto cumplimiento de lo convenido.*

## **CAPÍTULO VI.- EXTINCIÓN DEL CONTRATO**

### **30. PLAZO DE GARANTÍA.**

*El objeto del contrato quedará sujeto al plazo de garantía propio de cada uno de los bienes a suministrar, a contar desde la fecha de recepción del suministro, plazo durante el cual REALSERV podrá comprobar que el suministro se ajusta a lo contratado y a lo estipulado en el Pliego de Condiciones Económico-Administrativas y de Prescripciones Técnicas. Transcurrido el plazo de garantía sin que se hayan*

*formulado reparos a los bienes suministrados quedará extinguida la responsabilidad del contratista.*

*Durante el período de garantía el contratista estará obligado a subsanar o reponer, a su costa, todas las deficiencias, vicios o defectos que se puedan observar en el suministro, con independencia de las consecuencias que se puedan derivar de las responsabilidades en que hubiere podido incurrir, de acuerdo a lo establecido en el artículo 298 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.*

*Si el órgano de contratación estimase, durante el plazo de garantía, que los bienes suministrados no son aptos para el fin pretendido, como consecuencia de los vicios o defectos observados en ellos e imputables al contratista y exista la presunción de que la reposición o reparación de dichos bienes no serán bastantes para lograr el fin podrá, antes de expirar dicho plazo, rechazar los bienes dejándolos de cuenta del contratista y quedando exento de la obligación del pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.*

### **31. EXTINCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.**

*Además del supuesto de cumplimiento, el contrato se extinguirá por resolución acordada por la concurrencia de alguna de las causas previstas en los artículos 223 y 299 del TRLCSP.*

*La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.*

*En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, éste deberá indemnizar a Realserv los daños y perjuicios ocasionados. La indemnización se hará efectiva sobre la garantía, sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad del contratista en lo que se refiere al importe que exceda del de la garantía incautada.*

*Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en el artículo 224 del TRLCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 225 y 300 del TRLCSP y demás preceptos aplicables del RGLCAP.*

### **32.- LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO**

*Dentro del plazo de un mes a contar desde la fecha de recepción del contrato la empresa deberá acordar y notificar al contratista la liquidación del contrato y abonarle, en su caso, el saldo resultante. Si se produjese demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley por*

### **33. PRERROGATIVAS DEL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.**

*El órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar el contrato y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento. Igualmente, podrá modificar por razones de interés público el contrato y acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en el TRLCSP y en el RGLCAP.*

*Los acuerdos que al respecto adopte el órgano de contratación serán inmediatamente ejecutivos.*

### **34. JURISDICCIÓN COMPETENTE.**

*El orden jurisdiccional civil será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en relación con los efectos, cumplimiento y extinción del presente contrato privado. Este orden jurisdiccional será igualmente competente*

*para conocer de cuantas cuestiones litigiosas afecten a la preparación y adjudicación del presente contrato.*

## **ANEXO I.**

### **CRITERIOS DE VALORACIÓN PARA EL SUMINISTRO DE MATERIAL DE FERRETERÍA PARA LOS SERVICIOS OPERATIVOS DE LA EMPRESA PÚBLICA DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE LOS REALEJOS.**

*La adjudicación de la licitación se realizará de acuerdo con los siguientes criterios de valoración. Se establece sobre los 100 puntos, distribuidos de la siguiente manera:*

#### **1.- Calidad de la Oferta (30 puntos).**

*La puntuación global de este apartado se obtendrá en función de las puntuaciones parciales correspondientes a los siguientes conceptos:*

*1.1.- Hacer una amplia oferta de materiales no detallados en el anexo II, tanto en familias de materiales como en número de fabricantes, ofreciendo para ellos una línea de descuento acorde con la de los materiales ofertados en el anexo II. (5 puntos).*

*1.2.- Calidad de los materiales ofertados. Si todos los materiales ofertados atendieran a marcas consolidadas en el mercado que garanticen la disponibilidad de ese material de sustitución durante un periodo de 5 años posteriores a la solicitud del suministro, se obtendrá la máxima puntuación (10 puntos).*

*1.3.- Si ofrece un sistema de comunicación eficaz a disposición de la Empresa Pública de Servicios del Ayuntamiento de Los Realejos ante cualquier solicitud o gestión (5 puntos).*

*1.4.- Si posee stock en el almacén para los materiales que se adjuntan en el anexo II del presente pliego (10 puntos).*

#### **2.- Oferta económica.**

*A razón de 70 puntos a la licitación que ofrezca una mayor baja media, de manera que se puntuarán las demás mediante el criterio de proporcionalidad lineal, obteniendo la puntuación de 0 el precio de licitación.*

*Puntuación de la oferta (i) económica = Baja de oferta (i) económica multiplicada por la máxima puntuación (70) dividida por la máxima baja ofertada.*

## **ANEXO II.**

Listado de materiales objeto del contrato y precios mínimos (IGIC excluido).

PRODUCTO	IMPORTE
Abrazadera 2 <sup>1/2</sup> " dos alas	5,00 €
Acridur 750 Cadba	16,15 €
Adaptador rápido Aniq	1,25 €
Alcayatas 19x60	0,03 €
Alcigloss Tlux 559 750 ml	14,58 €
Anhidrex ecobarp 4 litros	68,08 €
Anilla Plo de 15	1,69 €
Anilla PVC de 160	11,31 €
Arandela ala ancha 9021 Z.-27	1,75 €
Arandela ala ancha 9021 Z.-34	2,00 €
Arandela M10 ancha	0,07 €
Arandela M-27	0,40 €
Arandelas M-6	0,03 €
Arena Fina (Bolsa)	1,10 €
Arena Fina (metro)	32,90 €
Asfalto aglomerado 25 kg	11,00 €
Atal Botella B20	179,05 €
Barniz linte RF1004/750	16,70 €
Barpimo blanco 15 litros	36,00 €
Bidón Pintura Barplast	36,00 €
Bisagras 840(J'S)	1,50 €
Bloque 12x25x50 SENC (48) 14 kg	1,23 €
Bloque 20x25x50 SENC (30) 21 kg	1,62 €
Bloque 9x25x50 SENC (66) 12 kg	1,13 €
Bloque de 20	1,17 €
Bolsa Revuelto 25 Kg (60b) Azul	1,38 €
Bolsas de Cemento	3,30 €
Bordillo C.C. C6 9/12x25x100	7,00 €
Bote Sikador - 31	23,00 €
Brida 12,6x550	0,40 €
Brida 4,8x43	0,12 €
Brida 7,6x450	0,25 €
Brida 7,6x550	0,22 €
Brida 709x7,6 negra	0,48 €
Bridas nylon 4,8x430	0,12 €
Broca Pared S6	2,00 €
Brocas 5 mm cobalto	1,70 €
Brocha 40	1,15 €
Brocha 70	3,20 €
Brochas 5"	5,00 €
Candado 50mm	7,43 €
Canelo de encobar	0,25 €
Carteras 25x25	0,12 €
Casquillo Pb de 15	0,20 €

Cemento IV/B(P) 32,5 N 25 Kgs.	3,60 €
Cemento Neg. 25 Kg TEIDE (64U/P)	4,18 €
Cerradura MCM 100mm DCHA	28,00 €
Chaleco Reflectante Amarillo (BCN)	6,39 €
Cinta Papel	2,60 €
Cinta Pintor 25MM	1,85 €
Cinta señalización R/B 33mts	7,00 €
Clavos 2 <sup>1/2</sup> "	1,60 €
Clavos acero 2,5x35	1,00 €
Clavos acero 3,4x50	2,50 €
Clavos acero 3,4x60	7,00 €
Contera de 25x25	0,15 €
Copia de llave	1,50 €
Cuadrado macizo 20x20	25,00 €
Cuadrados 30x30	15,80 €
Cuadrados 40x40	21,90 €
Cucharín Bellota	14,95 €
Disco Abrasivo 230x3, 2x22,2 ME	1,90 €
Disco Aplasar 115Ø	2,80 €
Disco Corte Fino 1/5	4,60 €
Disco Diamante Basil Sengm 230	31,70 €
Disco Diamante Hartmetal 230	28,50 €
Disolvente 5 litros	15,60 €
Disolvente Universal 1/2 L DISOLB	2,45 €
Electrodo Rutiloo 2,5 MM	27,50 €
Electrodo omnia 46 2.50Ø	0,09 €
Emuldis Colorante	2,11 €
Escoba	6,90 €
Escobas de Mijo	7,15 €
Espátula 40	3,90 €
Espátulas	3,30 €
Espejo exterior 60 c/fija	65,00 €
Esquinero Plast. 2,60 BCO. YESO	0,85 €
Fish Taco Plast. 10mm Sx10x50 (50 und)	6,89 €
Fondo Valentine gris 4 litros	52,01 €
Goma de lama perla	1,20 €
Guantes goma	2,10 €
Hamerite blanco liso 4 litros	94,90 €
Hebilla cinta universal Bardimex	100,00 €
Hierro 12 (12MTS)	14,55 €
Hierro cuadrado macizo 12x12	11,00 €
Imp. Sint. Valentine gris 4 litros	52,01 €
Imprimación hierro 4 litros blanca	54,97 €
KERM REV 20X20 Blanco Brillo (M <sup>2</sup> )	9,85 €
Lapiz Faber Bicolor (Und)	1,35 €
Lija Teca P-100	3,50 €
Lija Teca p-80	3,50 €
Liana Goma Roja Gruesa 14x28	10,15 €

Llave combinada raco 25454C 19	3,30 €
Loseta Camp 20x20 (m <sup>2</sup> )	27,00 €
Loseta cigarrito gris 4 cuad	19,75 €
Loseta Pastilla Blanca 33x33 15 PZAS	19,75 €
Maceta Bellota 5308 OMP	17,75 €
Mango martillo M-8001-D	3,80 €
Masilla universal	4,80 €
Medi Spray Marcador Obras 500 ml Nara	5,45 €
Mt de lija P120	2,50 €
Mt de lija P180	3,50 €
Mt red de para c/ nudo	7,00 €
Mts. Malla Blanca PVC	8,50 €
Mts <sup>3</sup> de revuelto	30,00 €
Oxiron 750 Forja	16,95 €
Oxiron forja negro 4 litros	67,05 €
Oxiron forja negro 750ml	19,65 €
Pasador	1,70 €
Pasador Guía	45,00 €
Pegoland Plus Gris 25 Kg	7,50 €
Perillo sujetacable M3	0,25 €
Pino Radiata 0,025 m3	11,25 €
Plancha Galvanizada de 2x1 (1`5)	29,00 €
Plancha Galvanizada de 2x1 (2)	40,50 €
Pletina de 50x5	15,50 €
Prolongador Magnes	5,40 €
Propint Blanco Ext. Int. 15 litros	30,00 €
Puma pegoland Fix 2 kg Pegam. Azulejos	4,35 €
Puma pegoland Flex Gris 25 kg (64b/p)	17,55 €
Punta Destornillador Estria PH-W	1,54 €
Rejilla rectangular fundida	120,00 €
Remachadora	45,00 €
Remaches	0,05 €
Remaches aluminio 4,8x12	0,05 €
Revuelto Seco (metro)	24,50 €
Rodamientos	15,00 €
Rollo Cinta antid. Brinox 25 mt	25,00 €
Rollo Cinta carrocer	1,25 €
Rollo Cinta Papel 50mm	3,60 €
Rollo cordón 4,5 mm 15 mts	2,15 €
Rueda Carretilla Obra	15,00 €
Serrucho de poda Amiq	5,10 €
Sikaflex 11FC marron cartucho	7,21 €
Sikaflex AT Connection Gris	7,98 €
Sikaflex AT Connection Marron	8,10 €
Simple T maciza 60 mm	56,00 €
Spray Blanco	6,00 €
Taco Fischer 5/4	0,38 €
Taco Fischer S6	0,03 €

Taco Lija	0,60 €
Taco niet FMS-H8	0,37 €
Tanqit de 125 gms	5,00 €
Tensor	0,70 €
Tensor M5	1,00 €
Titanlux 559 - 4 litros	74,75 €
Titanlux 589 - 4 litros	75,00 €
Titanlux Cuero de 4 litros	75,00 €
Titanlux RF 589/750	22,20 €
Titanlux verde Mayo 4 litros	75,00 €
Titanlux-566E 750 ml	15,40 €
Tornillo 8x20 con tuerca	0,09 €
Tornillo 933 6,8 Zinc 4x20	0,40 €
Tornillo Acero 8x70	0,16 €
Tornillo Barraquero 10x70	0,15 €
Tornillo Barraquero 10x80 Zincado	0,18 €
Tornillo Barraquero 10x90	0,28 €
Tornillo Broca 6,3x90	0,12 €
Tornillo Chapa 4,8x38 C/ CONICA	0,08 €
Tornillo inviolable 7x50	0,22 €
Tornillos 3/16x40	0,05 €
Tornillos 3/16x50	0,06 €
Tornillos 3/16x60	0,08 €
Tornillos 6x25 Zinc	0,03 €
Traje Agua AZ. NYLON	10,25 €
Tubería Negra Lisa 1 <sup>1/2</sup> "	30,65 €
Tubo cuadrado 25x25	10,28 €
Tubo cuadrado 30x30	12,15 €
Tubo cuadrado 30x30 negro	12,15 €
Tubo cuadrado 40x40 Negro	19,00 €
Tubo PVC de 160x3,2Ø	54,10 €
Tubo rectangular 60x40	20,30 €
Tubo UNE 10255M NL 1 <sup>1/4</sup> "	22,00 €
Tubo UNE 10255M NI 3/4"	12,50 €
Tubo UNE 10255 L-2 NL 1 <sup>1/2</sup> "	28,00 €
Tuerca 934-6,8 Zinc 4	0,10 €
Tuerca Autoblocante M-87125	0,09 €
Tuercas M-3/16	0,04 €
Tuercas M-6	0,02 €
Valentine Imp. Sint. Gris 4 litros	52,01 €
Válvula line 16x1/2" macho	0,80 €
Weber Rev-fino 25 kgs	6,48 €
Weber Tec. Hormiestetic gris	35,00 €
Weber.col Flex Blanco 25 kgs	19,60 €
Weber.Col Panda 66 Gris 25 kgs.	7,53 €

**SEGUNDO.-** Abrir el periodo de licitación mediante la publicación del correspondiente anuncio de la presente licitación en el perfil de contratante de la Empresa Pública de Servicios del Ayuntamiento de Los Realejos.

**TERCERO.-** Facultar al Vicepresidente tan ampliamente como en Derecho sea necesario, para que realice los trámites oportunos para la celebración del acuerdo marco referido.

Y para que conste y surta sus efectos en el expediente de su razón y donde proceda, expido la presente de orden y con el visto bueno del Sr. Presidente don Manuel Domínguez González, haciendo constar que el acta donde se contiene el presente acuerdo fue aprobada al final de la celebración de la sesión; en la Villa de Los Realejos, a 07 de abril de 2016.

Vº Bº  
EL PRESIDENTE



REALSERV  
EMPRESA DE SERVICIOS  
AYUNTAMIENTO DE LOS REALEJOS

