

DEVOLUCIÓN DE FIANZA
Solicitud

(Artículo 70 y concordantes de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común)

Registro de entrada

MOD
32
GMV

• Datos del/la interesado/a

Nombre y apellidos: D.N.I. / C.I.F.:

Domicilio: Nº Esc. Piso Puerta:

Código postal Población: Provincia /País

Teléfono: Fax: Móvil/SMS E-mail:

• Datos del/la representante

Nombre y apellidos: D.N.I. / C.I.F.:

Domicilio: Nº Esc. Piso Puerta:

Código postal Población: Provincia /País

Teléfono: Fax: Móvil/SMS E-mail:

Solicito la iniciación del expediente que se señala en el margen superior, para lo que apporto los siguientes datos y documentación:

• Datos de la solicitud

Objeto de la Fianza:

Clase de Depósito: (marque lo que proceda):

Metálico:

Valores:

Fecha en que la depositó: Cuantía de la fianza:

Observaciones que desee hacer constar:

.....

• Documentos que se adjuntan

- 1) Fotocopia del D.N.I., C.I.F. o copia de los Estatutos de la sociedad (si es persona jurídica) y/o documento acreditativo de la representación que ostenta.
- 2) Fotocopia de la Carta de Pago del Depósito de la Fianza, debidamente sellada por la Entidad Bancaria colaboradora.
- 3) Fotocopia de la Licencia de la Obra que motivó la Fianza.
- 4) Fotografía de la vía una vez concluidas las obras las obras
- 5) En caso de obras que hayan sido adjudicadas por el Ayuntamiento, se deberá aportar además: Fotocopia de Acta de Recepción.

● DILIGENCIA

La Devolución de Fianza Solicitada no se acompaña de los requisitos exigidos por la Ley y su desarrollo reglamentario, por lo que se le requiere para que en el plazo de **DIEZ DÍAS**, proceda a subsanar los defectos advertidos en la solicitud, transcurrido el cual sin haber cumplimentado debidamente el requerimiento, deberá acordarse mediante resolución expresa, tenerlo por desistido de la solicitud así como el archivo del expediente. (art. 71 ley 30/92).

Falta advertida en la solicitud o documentos preceptivos que deberán ser aportados:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Recibí: El interesado	Firma	Firma del Funcionario
Los Realejos a de de		

Nota: Llamar al teléfono 922.34.62.34 (010) para cualquier consulta sobre su Expediente

En los Realejos, a de de

FIRMA

Sr. PRESIDENTE DE LA GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO

Conforme a lo previsto en la Ley Orgánica 15/99, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal ponemos en su conocimiento que los datos extraídos de este documento serán destinados única y exclusivamente para la finalidad objeto de la misma formando parte de un fichero informático cuyo responsable es la Gerencia Municipal de Urbanismo (CIF: P8803101H, Avda. de Canarias, 6 – 38410 Los Realejos – Santa Cruz de Tenerife) a quien podrá dirigirse para hacer uso de los derechos que le confiere la mencionada Ley Orgánica.