

• Datos del/la interesado/a

Nombre y apellidos:..... D.N.I. / C.I.F.: .....

Domicilio:..... Nº..... Esc..... Piso..... Puerta: .....

Código postal..... Población: ..... Provincia /País.....

Teléfono:..... Fax: ..... Móvil/SMS..... E-mail:.....

• Datos del/la representante

Nombre y apellidos:..... D.N.I. / C.I.F.: .....

Domicilio:..... Nº..... Esc..... Piso..... Puerta: .....

Código postal..... Población: ..... Provincia /País.....

Teléfono:..... Fax: ..... Móvil/SMS..... E-mail:.....

Solicito la iniciación del expediente que se señala en el margen superior, para lo que apporto los siguientes datos y documentación:

• Inmueble objeto de la solicitud

Referencia Catastral:.....

Situación:.....

**Descripción:** Consta de: .....

El objeto de la presente Solicitud es para que surja efectos en:.....

• Documentos que se adjuntan

- |  |  |
|--|--|
| <p>1) <input type="checkbox"/> Fotocopia del D.N.I., C.I.F. o copia de los Estatutos de la sociedad (si es persona jurídica) y/o documento acreditativo de la representación que ostenta.</p> <p>2) <input type="checkbox"/> Plano de Situación a escala con ubicación exacta del inmueble.</p> <p>3) <input type="checkbox"/> Fotografía de la edificación (vuelo de GRAFCAN, C/ Panamá, local 8 y 9, S/C Tenerife) de cuatro años de antigüedad a la solicitud.</p> <p>4) <input type="checkbox"/> Fotografía de cada una de las fachadas y del interior del inmueble.</p> <p>5) <input type="checkbox"/> Plano firmado por Técnico competente del acotado de plantas a Escala mínima 1:100 en el que se reflejen las dependencias de la edificación.</p> <p>6) <input type="checkbox"/> Memoria Descriptiva señalando la cabida</p> | <p>7) <input type="checkbox"/> superficial de la edificación y características de la misma firmado por Técnico competente.</p> <p>8) <input type="checkbox"/> Escritura de propiedad de la edificación.</p> <p>9) <input type="checkbox"/> Justificar la antigüedad del inmueble mediante Informe Técnico, firmado por técnico competente, (si se presenta visado electrónico, tiene que estar acompañada la documentación del mismo en CD con archivo PDF del mismo).</p> <p>10) <input type="checkbox"/> Datos Catastrales (Ficha).</p> <p>11) <input type="checkbox"/> Recibo del I.B.I.</p> <p>12) <input type="checkbox"/> Pago de tasas.</p> <p>13) <input type="checkbox"/> Certificación de la Idoneidad Estructural del inmueble (Visado/Firmado por el Colegio del Técnico redactor).</p> <p>13) <input type="checkbox"/> Certificado Colegial del Técnico redactor.</p> |
|--|--|

● DILIGENCIA

La Licencia Solicitada no se acompaña de los requisitos exigidos por la Ley y su desarrollo reglamentario, por lo que se le requiere para que en el plazo de **DIEZ DÍAS**, proceda a subsanar los defectos advertidos en la solicitud, transcurrido el cual sin haber cumplimentado debidamente el requerimiento, deberá acordarse mediante resolución expresa, tenerlo por desistido de la solicitud así como el archivo del expediente. (art. 71 ley 30/92).

Falta advertida en la solicitud o documentos preceptivos que deberán ser aportados:

- |                             |                              |
|-----------------------------|------------------------------|
| 1) <input type="checkbox"/> | 8) <input type="checkbox"/>  |
| 2) <input type="checkbox"/> | 9) <input type="checkbox"/>  |
| 3) <input type="checkbox"/> | 10) <input type="checkbox"/> |
| 4) <input type="checkbox"/> | 11) <input type="checkbox"/> |
| 5) <input type="checkbox"/> | 12) <input type="checkbox"/> |
| 6) <input type="checkbox"/> | 13) <input type="checkbox"/> |
| 7) <input type="checkbox"/> |                              |

Recibí: El interesado	Firma	Firma del Funcionario
Los Realejos a ..... de ..... de .....		

Nota: Llamar al teléfono 922.34.62.34 (010) para cualquier consulta sobre su Expediente

En los Realejos, a ..... de ..... de .....

FIRMA

Sr. PRESIDENTE DE LA GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO

Conforme a lo previsto en la Ley Orgánica 15/99, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal ponemos en su conocimiento que los datos extraídos de este documento serán destinados única y exclusivamente para la finalidad objeto de la misma formando parte de un fichero informático cuyo responsable es la Gerencia Municipal de Urbanismo (CIF: P8803101H, Avda. de Canarias, 6 – 38410 Los Realejos – Santa Cruz de Tenerife) a quien podrá dirigirse para hacer uso de los derechos que le confiere la mencionada Ley Orgánica.