

**PRÓRROGA DE
LICENCIA DE OBRA
Solicitud**

(Artículo 70 y concordantes de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común)

Registro de entrada

**MOD
21
GMV**

● Datos del/la interesado/a

Nombre y apellidos:..... D.N.I. / C.I.F.:

Domicilio:..... Nº..... Esc..... Piso..... Puerta:

Código postal..... Población: Provincia /País.....

Teléfono:..... Fax: Móvil/SMS..... E-mail:.....

● Datos del/la representante

Nombre y apellidos:..... D.N.I. / C.I.F.:

Domicilio:..... Nº..... Esc..... Piso..... Puerta:

Código postal..... Población: Provincia /País.....

Teléfono:..... Fax: Móvil/SMS..... E-mail:.....

Solicito la iniciación del expediente que se señala en el margen superior, para lo que apporto los siguientes datos y documentación:

● Datos de la solicitud

Referencia Catastral:.....

Número de Licencia:.....

Ubicación de la obra:

Calle:Número:..... Barrio / Zona:

Descripción de las obras a Realizar:

● Documentación que se adjunta

- 1) Fotocopia del D.N.I., C.I.F. o documento de Sociedad y/o documento acreditativo de la representación que ostenta.
- 2) Parte de Encargo de Dirección de Obras de Arquitecto, en caso de que el anterior hubiera caducado. (Para obras Mayores).
- 3) Informe del Técnico redactor del proyecto en el que se haga constar que las obras ejecutadas hasta el momento de solicitarse la prórroga son conformes a la Licencia otorgada.
- 4) Presupuesto actualizado de lo que queda por ejecutar.
- 5) Recibo de I.B.I.

● DILIGENCIA

La **Licencia Solicitada** no se acompaña de los requisitos exigidos por la Ley y su desarrollo reglamentario, por lo que en el plazo de **DIEZ DÍAS**, proceda a subsanar los defectos advertidos en la solicitud, transcurrido el cual sin haber cumplimentado debidamente el requerimiento, deberá acordarse mediante resolución expresa, tenerlo por desistido de la solicitud así como el archivo del expediente (art. 71 ley 30/92).

Falta advertida en la solicitud o documentos preceptivos que deberán ser aportados:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Recibí: El interesado

Firma

Firma del Funcionario

Los Realejos a de de

Nota: Llamar al teléfono 922.34.62.34 antes de pasar a retirar la documentación requerida.

En los Realejos, a de de

FIRMA

Sr. PRESIDENTE DE LA GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO

Conforme a lo previsto en la Ley Orgánica 15/99, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal ponemos en su conocimiento que los datos extraídos de este documento serán destinados única y exclusivamente para la finalidad objeto de la misma formando parte de un fichero informático cuyo responsable es la Gerencia Municipal de Urbanismo (CIF: P8803101H, Avda. de Canarias, 6 – 38410 Los Realejos – Santa Cruz de Tenerife) a quien podrá dirigirse para hacer uso de los derechos que le confiere la mencionada Ley Orgánica.