

• Datos del/la interesado/a

Nombre y apellidos:..... D.N.I. / C.I.F.: .....

Domicilio:..... Nº..... Esc..... Piso..... Puerta: .....

Código postal..... Población: ..... Provincia /País.....

Teléfono:..... Fax: ..... Móvil/SMS..... E-mail:.....

• Datos del/la representante

Nombre y apellidos:..... D.N.I. / C.I.F.: .....

Domicilio:..... Nº..... Esc..... Piso..... Puerta: .....

Código postal..... Población: ..... Provincia /País.....

Teléfono:..... Fax: ..... Móvil/SMS..... E-mail:.....

Solicito la iniciación del expediente que se señala en el margen superior, para lo que apporto los siguientes datos y documentación:

• Datos de la solicitud

Obra a realizar:.....

Calle: ..... Número:..... Barrio / Zona: .....

**En el caso de que se necesitara vallado de la Vía Pública, indicar:**

Superficie a ocupar:..... Largo:..... Ancho:..... Alto:.....

Periodo de utilización: .....

• Documentos que se adjuntan

- |   |  |
|---|--|
| <p>1) <input type="checkbox"/> Fotocopia del D.N.I. del titular anterior, C.I.F. o copia de los Estatutos de la sociedad (si es persona jurídica) y/o documento acreditativo de la representación que ostenta.</p> <p>2) <input type="checkbox"/> Proyecto firmado por el técnico redactor sin necesidad de visado (si se presenta Visado electrónico, tiene que estar acompañada la documentación del mismo en CD con archivo PDF del mismo). Figurará el D.N.I. del técnico redactor y número de colegiado. Deberá contener lo siguiente:</p> <p>2a) <input type="checkbox"/> Plano topográfico de la parcela o parcelas a que se refiere la solicitud a escala no menor a 1:1000 en el que se indiquen las cotas de altimetría, la edificación y arbolado existentes y la posición en planta y altura de las fincas o construcciones vecinas que puedan ser afectadas por el desmonte o terraplén.</p> | <p>2b) <input type="checkbox"/> Plano de perfiles así como los detalles precisos que indiquen las precauciones a adoptar en relación a la propia obra, vía pública, fincas o construcciones vecinas que puedan ser afectadas por el desmonte o terraplén.</p> <p>2c) <input type="checkbox"/> Plano de la instalación del vallado a ejecutar (planta, alzados y secciones) a escala.</p> <p>2d) <input type="checkbox"/> Detalles constructivos de todos los elementos, vallas. Muros, malla metálica.</p> <p>3) <input type="checkbox"/> Derechos reales: Escritura de Propiedad, Contrato de Arrendamiento, Hijuelas, ect...</p> <p>4) <input type="checkbox"/> Plano de situación</p> <p>5) <input type="checkbox"/> Fotografías del terreno.</p> <p><b>NOTA: En el Suelo Rústico diferente al de Protección Agraria debe solicitar Calificación Territorial.</b></p> |
|---|--|

● DILIGENCIA

La Licencia Solicitada no se acompaña de los requisitos exigidos por la Ley y su desarrollo reglamentario, por lo que se le requiere para que en el plazo de **DIEZ DÍAS**, proceda a subsanar los defectos advertidos en la solicitud, transcurrido el cual sin haber cumplimentado debidamente el requerimiento, deberá acordarse mediante resolución expresa, tenerlo por desistido de la solicitud así como el archivo del expediente. (art. 71 ley 30/92).

Falta advertida en la solicitud o documentos preceptivos que deberán ser aportados:

- |                              |                              |
|------------------------------|------------------------------|
| 1) <input type="checkbox"/>  | 2d) <input type="checkbox"/> |
| 2) <input type="checkbox"/>  | 3) <input type="checkbox"/>  |
| 2a) <input type="checkbox"/> | 4) <input type="checkbox"/>  |
| 2b) <input type="checkbox"/> | 5) <input type="checkbox"/>  |
| 2c) <input type="checkbox"/> |                              |

Recibí: El interesado	Firma	Firma del Funcionario
Los Realejos a ..... de ..... de .....		

Nota: Llamar al teléfono 922.34.62.34 antes de pasar a retirar la documentación requerida.

En los Realejos, a ..... de ..... de .....

FIRMA

Sr. PRESIDENTE DE LA GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO

Conforme a lo previsto en la Ley Orgánica 15/99, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal ponemos en su conocimiento que los datos extraídos de este documento serán destinados única y exclusivamente para la finalidad objeto de la misma formando parte de un fichero informático cuyo responsable es la Gerencia Municipal de Urbanismo (CIF: P8803101H, Avda. de Canarias, 6 – 38410 Los Realejos – Santa Cruz de Tenerife) a quien podrá dirigirse para hacer uso de los derechos que le confiere la mencionada Ley Orgánica.