

● Datos del/la interesado/a

Nombre y apellidos:..... D.N.I. / C.I.F.:.....  
 Domicilio:..... N°..... Esc..... Piso..... Puerta:.....  
 Código postal..... Población:..... Provincia /País.....  
 Teléfono:..... Fax:..... Móvil/SMS..... E-mail:.....

● Datos del/la representante

Nombre y apellidos:..... D.N.I. / C.I.F.:.....  
 Domicilio:..... N°..... Esc..... Piso..... Puerta:.....  
 Código postal..... Población:..... Provincia /País.....  
 Teléfono:..... Fax:..... Móvil/SMS..... E-mail:.....

Solicito la iniciación del expediente que se señala en el margen superior, para lo que apporto los siguientes datos y documentación:

● Datos de la solicitud

Obra a realizar:.....  
 Longitud de la zanja a realizar:.....m2.  
**Ubicación de la obra para que solicita la licencia:**  
 Calle:.....Número:..... Barrio / Zona:.....  
 Del nº de gobierno.....al nº de gobierno.....  
 En el caso de que se necesitara ocupación de la Vía Pública, indicar:  
 Superficie a ocupar:..... m<sup>2</sup>  
**Acera:** Largo:..... Ancho:..... **Calzada:** Largo:.....Ancho:.....  
 Periodo de utilización:.....Presupuesto:.....

● Documentos que se adjuntan

- |  |   |
|--|---|
| 1) <input type="checkbox"/> Fotocopia del D.N.I., C.I.F. o copia de los Estatutos de la sociedad (si es persona jurídica) y/o documento acreditativo de la representación que ostenta. | 4) <input type="checkbox"/> Croquis que defina la obras a realizar en calzada y acera, así como los metros lineales afectados de cada uno de ellos.                 |
| 2) <input type="checkbox"/> Plano de situación a escala 1:2000.  | 5) <input type="checkbox"/> Plano de detalle de sección donde se indique el ancho y profundidad, elementos que se van a colocar, restitución del firme o pavimento. |
| 3) <input type="checkbox"/> Memoria descriptiva y justificativa de las obras con indicación del plazo, presupuesto de ejecución y documento gráfico si fuera necesario                 | 6) <input type="checkbox"/> Relación de contadores de agua.   |
|  | 7) <input type="checkbox"/> Informe favorable de la Policía Local sobre la ocupación de la vía.   |

● DILIGENCIA

La Licencia Solicitada no se acompaña de los requisitos exigidos por la Ley y su desarrollo reglamentario, por lo que se le requiere para que en el plazo de **DIEZ DÍAS**, proceda a subsanar los defectos advertidos en la solicitud, transcurrido el cual sin haber cumplimentado debidamente el requerimiento, deberá acordarse mediante resolución expresa, tenerlo por desistido de la solicitud así como el archivo del expediente. (art. 71 ley 30/92).

Falta advertida en la solicitud o documentos preceptivos que deberán ser aportados:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

Recibí: El interesado	Firma	Firma del Funcionario
Los Realejos a ..... de ..... de .....		

Nota: Llamar al teléfono 922.34.62.34 (010) para cualquier consulta sobre su Expediente

En los Realejos, a ..... de ..... de .....

FIRMA

Sr. PRESIDENTE DE LA GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO

Conforme a lo previsto en la Ley Orgánica 15/99, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal ponemos en su conocimiento que los datos extraídos de este documento serán destinados única y exclusivamente para la finalidad objeto de la misma formando parte de un fichero informático cuyo responsable es la Gerencia Municipal de Urbanismo (CIF: P8803101H, Avda. de Canarias, 6 – 38410 Los Realejos – Santa Cruz de Tenerife) a quien podrá dirigirse para hacer uso de los derechos que le confiere la mencionada Ley Orgánica.