

ANUNCIO

Visto el expediente instruido para la cobertura con funcionario de carrera de **cinco plazas Oficial de la Policía Local**, mediante el sistema de promoción interna, y de conformidad con la Resolución de Alcaldía Presidencia número 2019/819 de fecha 29 de abril de 2019, y de acuerdo del Tribunal Calificador, quedan convocados los aspirantes para la celebración de la Segunda Prueba (Psicotécnica), que tendrá lugar el día **6 de marzo de 2020 a las 9:00 horas en el Aula de Formación**, sita en Avenida Canarias, 6. Ese mismo día, a partir de las **15:00 horas** se realizarán las oportunas entrevistas con los aspirantes que hayan alcanzado la calificación de apto en la prueba realizada por la mañana.

Así mismo se publica para general conocimiento la designación del personal asesor y colaborador en la citada prueba.

Personal colaborador:

- D. Francisco Javier De Luis Padrón


Personal asesor prueba psicológicas:

- D^a Sara María Serrano Pérez N^o Colegiado: M-28377
- D. José María Serrano Mérida N^o Colegiado: M-28109
- D. Juan José Romera Rodríguez N^o Colegiado: COPC-9181

Instrucciones de desarrollo de la prueba

Documento firmado electrónicamente

Firma 2 de 2	SECRETARIA	20/02/2020	RAQUEL OLIVA QUINTERO
Firma 1 de 2	JEFE DE SERVICIOS GENERALES	20/02/2020	MARIA JOSE GONZALEZ HERNANDEZ

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Código Seguro de Validación	0158c3dca205480bbd9c60c1e3281e6c001	
Url de validación	https://sede.losrealejos.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp	
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original	

INSTRUCCIONES A LAS PERSONAS ASPIRANTES DURANTE EL DESARROLLO DEL EXAMEN

1. Apague su móvil y/o sus dispositivos electrónicos.
2. Durante el ejercicio necesita exclusivamente: DNI/NIE, bolígrafo negro y el material que le entregue el Tribunal / Personal Colaborador. Los enseres personales, teléfono móvil u otros dispositivos electrónicos de pulsera etc. deberán colocarse a sus pies.
3. Si necesita levantarse del sitio asignado deberá levantar la mano. El Tribunal / Personal Colaborador acudirá y solventará su petición intentando no perjudicar la concentración del resto de aspirantes.
4. Si se detecta algún comportamiento impropio por parte de algún opositor en el desarrollo de la prueba (utilización de dispositivos electrónicos, copiar de otro examen, alteración del orden, etc...) se les informa que el Tribunal Coordinador, podrá acordar la anulación de su ejercicio.
5. Cuando el Tribunal / Personal Colaborador lo indique procederá a rellenar la HOJA DE IDENTIFICACIÓN.
6. Cuando el Tribunal / Personal Colaborador lo indique procederá a rellenar el MODELO DE EXAMEN y resto de datos de la HOJA DE RESPUESTAS como se indica en las siguientes páginas.
7. Tenga cuidado en la manipulación de las HOJAS IDENTIFICATIVA Y DE RESPUESTAS, pues no deben presentar dobleces ni arrugas a fin de facilitar su correcta lectura mecanizada.
8. Al finalizar el ejercicio, la persona aspirante deberá quedarse con la hoja autocopiativa (copia amarilla), en la que se recogen las respuestas de examen. Dada su fácil manipulación esta hoja autocopiativa, no tiene efectos probatorios.

INSTRUCCIONES SOBRE LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA HOJA DE IDENTIFICACIÓN.

1. Rellene su DNI/NIE, siguiendo las líneas de puntos, de izquierda a derecha. Si su DNI incluye un "0" inicial y es 01234567H, complete todas las casillas con todos los números incluido el "0", pero sin la letra.

0	:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	9	8	7	6	5	4	3	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

2. La/s letra/s que pueda contener su documento de identificación (letra final del DNI, letra inicial y final NIE, pasaportes...) **NO DEBEN SER CONSIGNADAS**. Sólo se han de consignar los números.

Empiece a rellenar por la primera casilla. Si el número tiene menos de ocho dígitos, deje casillas en blanco a la derecha.

Firma 2 de 2	SECRETARIA	20/02/2020	RAQUEL OLIVA QUINTERO
Firma 1 de 2	JEFE DE SERVICIOS GENERALES	20/02/2020	MARIA JOSE GONZALEZ HERNANDEZ

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Código Seguro de Validación	0158c3dca205480bbd9c60c1e3281e6c001
Url de validación	https://sede.losrealejos.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original



3. En la parte inferior de la hoja escriba sus apellidos, nombre, y DNI/NIE completos (incluidas letras).
4. Tenga presente que cuando se recoja la HOJA DE IDENTIFICACIÓN Y HOJA DE RESPUESTAS se comprobará que los datos consignados son los que se corresponden con su DNI/NIE o pasaporte y que en su caso debe coincidir con el documento con el que se identificó en su solicitud de participación.
5. Firmar la HOJA DE IDENTIFICACIÓN en el lugar establecido.
6. Pegue una etiqueta en el lugar establecido a pie de página.
7. Una vez cumplimentada, puede apartarla a un lado o colocarla detrás del resto de hojas para poder rellenar las HOJAS DE RESPUESTAS con comodidad.

INSTRUCCIONES SOBRE LA CUMPLIMENTACIÓN DE LAS HOJAS DE RESPUESTAS

1. Pegue una etiqueta en el lugar establecido a pie de página para HOJA DE RESPUESTAS.
1. La HOJA DE RESPUESTAS contiene una cuadrícula en la que los números representan las preguntas y las letras las opciones posibles de respuesta.
2. Para responder cada pregunta -en la que constan dos cuadrados divididos por una línea discontinúa de puntos- debe rellenar indistintamente una de las dos mitades, en la letra que considere correcta, tal y como se indica en las imágenes siguientes.
3. Para anular una respuesta debe rellenar las dos mitades al completo y cumplimentar la nueva opción de respuesta considerada como correcta, según el ejemplo de las imágenes siguientes.

IMPORTANTE: COMO **SI** DEBE RELLENAR LA HOJA RESPUESTAS

	1	2	3	4	5	6	7
a	•	•	•	•	•	•	•
b	•	•	•	•	•	•	•
c	•	•	•	•	•	•	•
d	•	•	•	•	•	•	•

Ejemplos: PUEDE RELLENAR INDISTINTAMENTE LA MITAD DERECHA O IZQUIERDA, SIN INVADIR LAS CASILLAS CONTIGUAS.
 Marcajes siguiendo instrucciones. ¡NO ES NECESARIO RELLENAR COMPLETAMENTE LA CASILLA!

Firma 1 de 2 MARIA JOSE GONZALEZ HERNANDEZ	Firma 2 de 2 RAQUEL OLIVA QUINTERO
Jefe de Servicios Generales	Secretaria
20/02/2020	20/02/2020

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Código Seguro de Validación	0158c3dca205480bbd9c60c1e3281e6c001
Url de validación	https://sede.losrealejos.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original



	53	54	55	56
a	■	■		
b			■	
c	■			
d			■	■

PARA INDICAR QUE ANULA una respuesta, RELLENE LOS DOS CUADRADOS Y MARQUE LA CORRECTA. En el ejemplo:

- 53: se anula la a) y se marca como correcta la c)
- 55: se anula la d) y se marca como correcta la b)

IMPORTANTE: COMO NO DEBE RELLENAR LA HOJA DE RESPUESTAS

	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
a	●	■	■	■			■	■		
b		■	■	■	■		■	■	■	
c						■				
d										

¡MARCAJES SIN SEGUIR INSTRUCCIONES;

27, 30, 31: Marcajes muy tenues. Puede no ser reconocido

32: Marque que invade ligeramente la otra mitad de la casilla. Podría interpretarse como respuesta anulada

28,29, 33, 34, 35: Invaden casillas contiguas

28: Se interpretaría como respuesta anulada

35: Se interpretaría como anulación de respuesta b) y seleccionada la respuesta c)

Firma 1 de 2	MARIA JOSE GONZALEZ HERNANDEZ	20/02/2020	JEFE DE SERVICIOS GENERALES
Firma 2 de 2	RAQUEL OLIVA QUINTERO	20/02/2020	SECRETARIA

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Código Seguro de Validación 0158c3dca205480bbd9c60c1e3281e6c001

Url de validación <https://sede.losrealejos.es/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp>

Metadatos Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

