

**Esta solicitud debe formularse con una antelación
mínima de 20 días a la celebración del evento.**

INTERESADO: (1)

Nombre y Apellidos: _____

En representación de: _____

D.N.I. nº _____ ó C.I.F. nº _____

Domicilio: _____

Población: _____ C.P.: _____

Teléfono: _____ Correo electrónico: _____

DATOS DE LA SOLICITUD: (2)(3)

Fecha del evento: _____ Lugar: _____

Horario inicio: _____ Horario fin: _____

Nombre del responsable de la actividad: _____

Teléfono/s del responsable de la actividad: _____

Descripción de la actividad: _____

Documento de seguridad a presentar: (6)

Memoria de seguridad Plan de Seguridad Plan de autoprotección

Incluye exhibición pirotécnica (5)

Incluye colocación de instalaciones provisionales (carpas, gradas, tarimas, escenarios, hinchables, mesas, asientos o butacas u otro tipo de mobiliario, grupos electrógenos, instalaciones de sonido, instalaciones eléctricas, kioscos, etc...). (8)

Incluyen actos con animales (romerías con ganados, sortijas o carreras de caballos, etc...) (7)

Observaciones: _____

Firma y fecha

SR. ALCALDE - PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUTAMIENTO DE LOS REALEJOS

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- 1.- Fotocopia del documento de identificación del interesado, así como de la entidad organizadora del evento.
- 2.- Plano de situación donde se señale el lugar de la actividad, así como el del lugar de la exhibición pirotécnica, en su caso. Si la actividad recorre varias calles, además, se deberá presentar documento que describa el recorrido, indicando el nombre de las vías ocupadas y el sentido en que discurre la actividad.
Igualmente se adjuntará plano de distribución del recinto festero donde se señale y detalle la ubicación, cantidad y medidas de las instalaciones provisionales, así como las salidas de emergencias previstas.
- 3.- Programa de actos detallado de cada uno de los eventos a celebrar.
- 4.- Documento acreditativo de la concertación del Seguro de Responsabilidad Civil, incluyendo la cobertura del evento, así como recibo del pago del mismo.
En caso que concurren vehículos participantes en el evento, deberá presentarse la documentación legalmente establecida (permiso de conducción, permiso de circulación, tarjeta de inspección técnica y seguro del vehículo).
- 5.- Si la actividad incluye exhibición pirotécnica en terrenos privados, deberá aportarse documento acreditativo de la autorización del propietario de éste, así como la documentación técnica que deberá ser aportada por la empresa encargada del disparo de fuegos artificiales y que se estará a lo dispuesto por el Real Decreto 563/2010, de 7 de mayo.
- 6.- Documento de seguridad descriptivo de los actos, adaptado al Decreto 86/2013, de 1 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento de actividades clasificadas y espectáculo públicos, y que, en función del tipo de evento consistirá en una MEMORIA DE SEGURIDAD, PLAN DE SEGURIDAD O PLAN DE AUTOPROTECCIÓN, firmado por un técnico competente.

Junto con el oportuno documento de seguridad y, en su caso, debe incluirse:
 - Certificado de instalación y montaje de las instalaciones provisionales (escenarios, instalaciones de sonido, luz, etc...)
 - Documentación acreditativa de disponer de las condiciones de higiene y salubridad (cabinas inodoras).
 - Documentación acreditativa de que se dispondrá la presencia de las ambulancia que en cada caso sean oportunas.
 - Documentación acreditativa de la contratación de servicios de seguridad privada, en su caso.
- 7.- Si se incluyen actos con animales, deberá aportarse autorización emitida por la Dirección General de Ganadería del Gobierno de Canarias.
- 8.- En el caso de que se vayan a montar durante el evento kioscos, puestos de feria u otros, se deberá acompañar copia de la autorización emitida por el Ayuntamiento de Los Realejos a tal efecto.

La presente relación no tiene carácter excluyente, pudiendo requerir este Ayuntamiento cualquier otro documento y/o información que resulte necesaria por razón del tipo de evento.

Esta solicitud debe presentarse con una antelación mínima de 20 días a la celebración del evento.