

SESIÓN 2016/ 5

ACTA DE LA SESIÓN DE CARÁCTER ORDINARIO CELEBRADA POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EL DÍA 07 MARZO DE 2016.

Asistentes:

Sr. Alcalde-Accidental:

D. Adolfo González Pérez Siverio

Sres. Concejales:

D.^a María Noelia González Daza

D. Domingo García Ruiz

D. Moisés Darío Pérez Farras

D. José Alexis Hernández Dorta.

D.^a Laura María Lima García

Sra. Secretaria en funciones:

D.^a Raquel Oliva Quintero.

Sr. Interventor Accidental:

D. Francisco Rodríguez Pérez.

En la Histórica Villa de Los Realejos, Provincia de Santa Cruz de Tenerife, siendo las 09:15 horas, del día 07 de marzo de 2016, se reúne, en la Sala de Prensa, la Junta de Gobierno Local, bajo la presidencia del Señor Alcalde Accidental, según Decreto de la Alcaldía-Presidencia nº 291/16 de fecha de 07 de marzo de 2016, concurriendo los Sres./as Concejales/as relacionados al margen, todos ellos asistidos por la Sra Secretaria en funciones, al objeto de celebrar la sesión ordinaria, en primera convocatoria, con arreglo al siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN DE CARÁCTER ORDINARIO CELEBRADA POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EL DÍA 22 DE FEBRERO DE 2016.- Dada cuenta del borrador de referencia, por unanimidad de todos los miembros presentes de aprueba el acta de 22 de febrero de 2016.

2. RATIFICACIÓN DEL DECRETO DE LA ALCALDÍA PRESIDENCIA Nº 108/ 2016 DE 28 DE ENERO. Visto el expediente instruido para la **justificación de la Subvenciones de Ayudas Económicas para Arrendatarios de Viviendas del Excmo. Ayuntamiento de Los Realejos** a efectos de valorar presentación de documentación, convocatoria 2015, y conforme a los siguientes:

ANTECEDENTES

1º. Resultando que por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 27 de abril de 2015 se aprobó la Convocatoria y las Bases Generales reguladoras de Ayudas Económicas para Arrendatarios de Viviendas, convocatoria 2015.

2º. Resultando que, publicadas en el BOP número 61, de fecha 8 de mayo de 2015 la Convocatoria y las Bases Generales reguladoras de Ayudas Económicas para Arrendatarios de Viviendas, convocatoria 2015, se presentaron las solicitudes que obran en el expediente

3º. Resultando que por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha se acordó otorgar subvención a las personas que obran en el expediente.

4º. Resultando que a la vista de la fecha en la que nos encontramos, aún no se ha justificado de forma total, el cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos por ninguno de las personas beneficiarias de la subvención concedida.

5º. Resultando la especial dificultad que conlleva la justificación de la subvención y la falta de medios informáticos por parte de gran parte de los beneficiarios de la subvención concedida.

6º. Resultando que el plazo para la realización de la actividad finalizó en el mes de diciembre, razón por la que los beneficiarios sólo han dispuesto de un mes para la justificación total del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos.

7º. A la vista de lo expuesto y, de acuerdo con la documentación obrante en el expediente de su razón, en cumplimiento de lo previsto en la normativa aplicable, procede que por el órgano competente en esta materia se dicte Acuerdo o Resolución por la que se declare la prórroga de la justificación la subvención concedida

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

I. A tenor de lo dispuesto en la Disposición Transitoria Segunda.1 de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, que modifica la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, a 31 de diciembre de 2015 las Comunidades Autónomas asumirán las titularidad de las competencia que se preveían como propias del Municipio, relativas a la prestación de servicios sociales, y de promoción y reinserción social, correspondiendo a los municipios hasta la indicada fecha la cobertura de la prestación de los servicios, así como la Ley autonómica 9/1987, de 28 de abril, de Servicios Sociales de Canarias en su artículo 13 d) atribuye a los Ayuntamientos de la Comunidad Autónoma de Canarias, la competencia de gestionar los servicios sociales comunitarios de ámbito municipal.

II. La regulación en materia de ayudas económicas de carácter social debe partir necesariamente de la Ley Territorial 9/1987, de 28 de abril, de Servicios Sociales, que tiene por objeto: *“...garantizar el derecho de todos los ciudadanos a los servicios sociales, facilitando su acceso a los recursos sociales, orientados a evitar y superar conjuntamente con otras organizaciones y entidades ciudadanas las situaciones de necesidad y marginación social que presenten individuos, grupos y comunidades en el territorio canario, favoreciendo el pleno y libre desarrollo de éstos.”* (artículo 1.1). *Para el logro de este objetivo, de conformidad con el artículo 1.2 y 2 de la citada ley, se crea un sistema de servicios sociales que abarca, entre otras, actividades, la siguiente: “los servicios, subvenciones y prestaciones socio-asistenciales individuales, periódicas y no periódicas, e institucionales”.*

III. Por su parte, el artículo 4.2 i) y j) de la Ley Territorial 9/1987, incluye entre sus áreas de actuación la ayuda en situaciones de emergencia social, así como la previsión de otras situaciones de necesidad, atención y ayuda a las personas que por otros motivos de importancia social lo precisen y la lucha contra cualquier tipo de marginación social.

IV. Considerando los artículos 13 a 16 de la Ordenanza Reguladora de la Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Los Realejos (BOP nº 208 de fecha 23/12/2005).

V. Las personas beneficiarias están obligadas a justificar la utilización de los fondos públicos en la realización de la actividad objeto de la subvención mediante la aportación de la documentación requerida, para dar cumplimiento a lo previsto en los artículos 14.1.b) y 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, artículo 71 y concordantes del Real Decreto 887/2006 de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de

Subvenciones, 189.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y el artículo 33 y concordantes de la Ordenanza Reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Los Realejos.

VI. La normativa aplicable al presente procedimiento de justificación de la subvención viene establecida por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones al ser normativa básica, de conformidad con el artículo 149.1.18 de la Constitución Española, a la vista de lo señalado en la Disposición Final Primera de la citada ley, el Real Decreto 887/2006, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones y el artículo 33 y concordantes de la Ordenanza Reguladora de la Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Los Realejos.

VII. Considerando que el artículo 70.1 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, establece que el órgano concedente de la subvención podrá otorgar, salvo precepto en contra contenido en las bases reguladoras, una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación, que no exceda de la mitad de mismo y siempre que con ello no se perjudiquen derechos de tercero.

VIII. El artículo 49.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, establece que la Administración, salvo precepto en contrario, podrá conceder de oficio o a petición de los interesados, una ampliación de los plazos establecidos, que no exceda de la mitad de los mismos, si las circunstancias lo aconsejan y con ello no se perjudican derechos de tercero. El acuerdo de ampliación deberá ser notificado a los interesados.

IX. Considerando el artículo 49.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común que determina que tanto la petición de los interesados como la decisión sobre la ampliación deberán producirse, en todo caso, antes del vencimiento del plazo de que se trate. En ningún caso podrá ser objeto de ampliación un plazo ya vencido. Los acuerdos sobre ampliación de plazos o sobre su denegación no serán susceptibles de recursos.

X. Considerando que el párrafo segundo del artículo 42 de la Ordenanza General Reguladora de la concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Los Realejos establece que en el caso de que ni la convocatoria ni el convenio de colaboración expresen el plazo de justificación de la subvención, este será, como máximo, de tres meses desde la finalización del plazo para la realización de la actividad, fijándose como límite el 15 de diciembre, plazo que podrá ser prorrogado excepcionalmente previa petición del beneficiario y causas debidamente justificadas.

XI. Considerando que el órgano competente para la justificación de las citadas subvenciones es la Junta de Gobierno Local en virtud de la facultad delegada por el por el Decreto de la Alcaldía-Presidente nº nº 1263/2015, de fecha 15 de junio.

XII. Considerando que la Base Octava.2 de las Bases reguladoras para el otorgamiento de Subvenciones en régimen de Concurrencia Competitiva para la puesta en marcha de Proyectos de cooperación para el desarrollo de las Prestaciones Básicas de Servicios Sociales en el ámbito de Servicios Municipales, establecen que corresponde a la Junta de Gobierno Local la competencia para la resolución de la concesión de las repetidas subvenciones.

XIII. Considerando lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según el cual *“Los órganos superiores podrán avocar para sí el conocimiento de un asunto cuya resolución corresponda ordinariamente o por delegación a sus órganos administrativos dependientes, cuando circunstancias de índole técnica, económica, social, jurídica o territorial lo hagan conveniente. En los supuestos de delegación de competencias en órganos no jerárquicamente dependientes, el conocimiento de un asunto podrá ser avocado únicamente por el órgano delegante.”*

Es por lo que, de los antecedentes de hecho y fundamentos jurídicos que preceden, esta Alcaldía, en uso de las atribuciones conferidas por la vigente legislación vigente, **RESUELVE:**

RESOLUCIÓN

PRIMERO. Avocar la Competencia delegada en la Junta de Gobierno Local delegada en virtud de Decreto de la Alcaldía-Presidente nº nº 1263/2015, de fecha 15 de junio, referida a la ampliación del plazo para la justificación de Subvenciones de Ayudas Económicas para Arrendatarios de Viviendas del Excmo. Ayuntamiento de Los Realejos a efectos de valorar presentación de documentación, convocatoria 2015.

SEGUNDO. Ampliar el plazo para la justificación de la Subvención de Ayudas Económicas para Arrendatarios de Viviendas del Excmo. Ayuntamiento de Los Realejos, 15 días a partir de la publicación de la presente resolución en el Boletín Oficial de la Provincia.

TERCERO. Publicar en el Boletín Oficial de la Provincia, en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Los Realejos y en la Página Web Municipal la ampliación del plazo para la justificación de la subvención concedida.

CUARTO. Someter la presente Resolución a la Junta de Gobierno Local en la primera sesión que se celebre a efectos de su ratificación.

3. APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DE LAS OBRAS INCLUIDAS EN EL PROYECTO DENOMINADO "ACONDICIONAMIENTO DE APARCAMIENTOS EN CASA DE LA PARRA" (O/2016/11). Visto el expediente instruido para llevar a cabo la contratación de las obras comprendidas en el proyecto denominado "ACONDICIONAMIENTO DE APARCAMIENTOS EN CASA DE LA PARRA", con un presupuesto de licitación de **CINCUENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS SIETE EUROS CON OCHENTA Y CINCO CÉNTIMOS (59.407,85.-€)**, **IGIC liquidado a 0%**; mediante **PROCEDIMIENTO NEGOCIADO, SIN PUBLICIDAD, y TRAMITACIÓN ORDINARIA**, y conforme a los siguientes:

ANTECEDENTES DE HECHO

1º. Mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 25 de enero de 2016 se aprobó el proyecto "ACONDICIONAMIENTO DE APARCAMIENTOS EN CASA DE LA PARRA", con un presupuesto de licitación de **CINCUENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS SIETE EUROS CON OCHENTA Y CINCO CÉNTIMOS (59.407,85.-€)**, **IGIC no incluido**, sin perjuicio del reconocimiento del IGIC tipo cero.

2º. Por Providencia del Concejal de Contratación de fecha 25 de enero de 2016, se resolvió la incoación del preceptivo expediente de contratación mediante Procedimiento Negociado, sin publicidad.

3º. Por la Intervención Municipal se ha expedido documento acreditativo de la existencia de crédito suficiente y adecuado con cargo a la aplicación presupuestaria PBA 151 61900, para atender a las obligaciones económicas que se deriven para el cumplimiento del contrato para el ejercicio 2016.

4º. Mediante oficio de fecha 26 de enero del presente y con registro de salida nº 2016/961, de fecha 29 de enero, se ha comunicado a la Consejería de Presidencia, Justicia e Igualdad, Viceconsejería de Administración Pública, que es intención de esta Administración Local la ejecución de las obras denominadas **ACONDICIONAMIENTO DE APARCAMIENTOS EN CASA DE LA PARRA** en la parcela que fue cedida al Servicio Canario de Salud, mediante acuerdo del Excmo. Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria celebrada el día 5 de marzo de 2009, para la construcción de un Centro de Salud en el

Realejo Bajo; dándole un plazo de quince días para que comuniquen a esta Administración de si existe algún inconveniente o no para proceder a la ejecución de las mencionadas obras.

Transcurrido dicho plazo, no se ha presentado alegación alguna para la ejecución del proyecto indicado, según consta en el informe emitido por la Jefe de Servicio de Servicios Generales de fecha 23 de febrero de 2016.

5º. Se ha reconocido la aplicación del tipo cero del IGIC por la Dependencia de Tributos Interiores y Propios de la Agencia Tributaria Canaria, mediante resolución de fecha 18 de febrero de 2016, y con registro de entrada en estas dependencia el 26 de febrero del presente

CONSIDERACIONES JURÍDICAS

I. La contratación, que motiva el presente expediente, se califica como contrato de obras de carácter administrativo, de conformidad con lo establecido en los artículos 6 y 19 del Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante TRLCSP). Como contrato administrativo se registrará en cuanto a su preparación, adjudicación, efectos y extinción por la citada Ley y sus disposiciones de desarrollo; supletoriamente se aplicará las restantes normas de derecho administrativo, y, en su defecto, las normas de derecho privado (art.º 19 TRLCSP).

Debemos tener en cuenta las modificaciones introducidas al mencionado texto legal por la Ley 14/2013, de 27 de septiembre y Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público.

II. Conforme a lo dispuesto en el artículo 109.1 del TRLCSP la celebración de contratos por parte de las Administraciones Públicas requerirá la previa tramitación del correspondiente expediente, que se iniciará por el órgano de contratación motivando la necesidad del contrato en los términos previstos en el artículo 22 de esta Ley. Al expediente se incorporarán pliegos de cláusulas administrativas particulares que hayan de regir el contrato, deberá incorporarse el certificado de existencia de crédito y la fiscalización de la Intervención de Fondos, así como el informe de la Secretaría Municipal.

La Disposición Adicional 2ª apartado 7 del TRLCSP señala específicamente para las Entidades Locales que la aprobación del pliego de cláusulas administrativas particulares, irá precedida de los informes del Secretario o, en su caso, del titular del órgano que tenga atribuida la función de asesoramiento jurídico de la Corporación y, del Interventor.

III. El artículo 22 del TRLCSP prescribe que los entes, organismos y entidades del sector público no podrán celebrar otros contratos que aquellos que sean necesarios para el cumplimiento y realización de sus fines institucionales. A tal efecto, la naturaleza y extensión de las necesidades que pretenden cubrirse mediante el contrato proyectado, así como la idoneidad de su objeto y contenido para satisfacerlas, deben ser determinadas con precisión, dejando constancia de ello en la documentación preparatoria, antes de iniciar el procedimiento encaminado a su adjudicación

IV. La empresa adjudicataria deberá reunir los requisitos de capacidad, solvencia y compatibilidad previstas en los artículos 54 y siguientes del TRLCSP.

V. La forma de adjudicación de los contratos se realizará, ordinariamente utilizando el procedimiento abierto o restringido. En los supuestos enumerados en los artículos 170 a 175 (ambos inclusive) podrá seguirse el procedimiento negociado, específicamente el artículo 171.d) del TRLCSP establece que los contratos de obras podrán adjudicarse mediante el procedimiento negociado, en todo caso, cuando su valor estimado sea inferior a un millón de euros.

El procedimiento negociado sólo será objeto de publicidad previa en los casos

previstos en el artículo 177 del TRLCSP, en los restantes supuestos no será necesario la publicidad; es de resaltar que el contrato que se pretende formalizar no está sujeto a regulación armonizada, en consecuencia no es necesario publicarse anuncios conforme al artículo 142 TRLCSP al ser su valor estimado inferior a 200.000 Euros.

VI. El contratista estará obligado a ejecutar las obras con estricta sujeción a las estipulaciones contenidas en el pliego de cláusulas administrativas particulares y al proyecto que sirve de base al contrato y conforme a las instrucciones que en interpretación técnica de éste dieren al contratista el Director facultativo de las obras (art.º 230 TRLCSP).

VII. A los efectos de pago, la Administración expedirá mensualmente, en los primeros diez días siguientes al mes al que correspondan, certificaciones que comprendan la obra ejecutada durante dicho período de tiempo, salvo prevención en contrario en el pliego de cláusulas administrativas particulares, cuyos abonos tienen el concepto de pagos a cuenta sujetos a las rectificaciones y variaciones que se produzcan en la medición final y sin suponer en forma alguna, aprobación y recepción de las obras que comprenden (art. 232 TRLCSP).

VIII. En el procedimiento negociado la adjudicación recaerá en el licitador justificadamente elegido por el órgano de contratación, tras efectuar consultas con diversos candidatos y negociar las condiciones del contrato con uno o varios de ellos (art.º 169.1 TRLCSP). La negociación de los términos del contrato se realizará en los términos del artículo 178 TRLCSP.

IX. De conformidad con el artículo 103.1 2º párrafo del TRLCSP, se establece la regla general de que el órgano de contratación si decide exigir una garantía provisional deberá justificar suficientemente en el expediente las razones por las que estima procedente su exigencia para ese contrato en concreto. En la presente propuesta de pliegos se mantiene la regla general de no exigencia de garantía provisional, no obstante, el órgano de contratación podrá acordar exigirla pero para ello debe indicar las circunstancias específicas que concurran en el presente caso.

X. Según dispone el art.º 87 del TRLCSP los órganos de contratación tienen el deber de cuidar que el precio de los contratos sea el adecuado al mercado.

XI. Asimismo, se advierte al órgano de contratación de que, conforme dispone el art.º 86 de la invocada norma, el objeto de los contratos del sector público no podrá fraccionarse un contrato con la finalidad de disminuir la cuantía del mismo y eludir así los requisitos de publicidad o los relativos al procedimiento de adjudicación que correspondan.

Cuando el objeto del contrato admita fraccionamiento y así se justifique debidamente en el expediente, podrá preverse la realización independiente de cada una de sus partes mediante su división en lotes, siempre que éstos sean susceptibles de utilización o aprovechamiento separado y constituyan una unidad funcional, o así lo exija la naturaleza del objeto.

XII. Deberán aprobarse, previa o conjuntamente a la autorización del gasto y siempre antes de la licitación del contrato, o de no existir esta, antes de su adjudicación, los pliegos de cláusulas administrativas particulares que incluirán los pactos y condiciones definidoras de los derechos y obligaciones que asumirán las partes del contrato (art.º.115.1 y 2 del TRLCSP), cuyo contenido es el siguiente:

PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS QUE HAN DE REGIR LA CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO NEGOCIADO (SIN PUBLICIDAD) DE LAS OBRAS COMPRENDIDAS EN EL PROYECTO DENOMINADO: "ACONDICIONAMIENTO DE APARCAMIENTOS EN CASA LA PARRA" (O/2016/11).

I. DISPOSICIONES GENERALES

1.- OBJETO DEL CONTRATO Y CALIFICACIÓN

1.1.- El contrato tendrá por objeto la ejecución de las obras comprendidas en el proyecto denominado **“ACONDICIONAMIENTO DE APARCAMIENTOS EN CASA LA PARRA”** debiendo prestarse con estricta sujeción a las condiciones y requisitos expresados en el presente Pliego.

1.2.- Dicho objeto corresponde al **código 45111000-8 Trabajos de demolición, explanación y limpieza del terreno** de la nomenclatura del CPV de la Comisión Europea aprobado por el Reglamento (CE) nº 2151/2003, de 16 de diciembre, por el que se modifica el Reglamento (CE) nº 2195/2002 del Parlamento Europeo y del Consejo por el que se modifica el Vocabulario común de contratos públicos (CPV), y modificado por el Reglamento (CE) No 213/2008 de la Comisión, de 28 de noviembre de 2007, que entró en vigor el pasado 15 de septiembre de 2008.

1.3.- El contrato definido tiene la calificación de contrato administrativo de obras tal y como establece el artículo 6 del Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP).

2.- NECESIDAD ADMINISTRATIVA QUE SE PRETENDE SATISFACER CON EL CONTRATO

La necesidad para la ejecución de las obras previstas en este proyecto consiste en actuar en una explanada de tierra que se utiliza como aparcamiento, pero que no reúne las condiciones adecuadas para este uso. Se hace necesario ordenar este espacio y dotarlo del aparcamiento y señalizaciones necesarias para su normal uso. Esta actuación tiene carácter provisional, no afectando a futuras actuaciones edificatorias o de otra índole, que se programen realizar sobre dicha parcela, pudiéndose afectar sin ningún tipo de complicación técnica.

Las obras van a consistir en la adecuación y acondicionamiento de estos terrenos, procediendo a la limpieza y desmonte, saneando la actual subbase para la colocación del pavimento asfáltico y bordillo en la zona de rodadura y aparcamiento. El resto del terreno afectado se trata como jardín.

3.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

3.1.- El órgano de contratación, que actúa en nombre de la Entidad, es la Junta de Gobierno Local de acuerdo con la delegación que en la misma ha realizado la Alcaldía Presidencia por Decreto 1263/15, de fecha 15 de junio, y conforme a lo previsto en la Disposición Adicional 2ª apartado 1º del Real Decreto Legislativo 3/2011.

3.2.- El mencionado órgano tiene facultad para adjudicar el correspondiente contrato y, en consecuencia, ostenta las prerrogativas de interpretarlo, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, con sujeción a la normativa aplicable. Los acuerdos que a este respecto dicte serán ejecutivos, sin perjuicio del derecho del contratista a su impugnación ante la Jurisdicción competente

4.- RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN

4.1.- La contratación a realizar se califica como contrato de obras de carácter administrativo, de conformidad con lo establecido en los artículos 6 y 19 del Real Decreto Legislativo 3/2011 quedando sometida a dicha ley, así como al Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, en tanto continúe vigente, o a las normas reglamentarias que le sustituyan. La presente contratación se llevará a cabo de acuerdo con las cláusulas contenidas en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares.

Asimismo, serán de aplicación las demás disposiciones estatales que regulan la contratación del sector público, y las dictadas por la Comunidad Autónoma de Canarias, en el marco de sus respectivas competencias.

4.2.- Además del presente pliego tendrán carácter contractual los siguientes documentos:

- El pliego de prescripciones técnicas.
- Los planos.
- La memoria del proyecto en el contenido que se determina en el artículo 128 de Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
- El programa de trabajo aceptado por el órgano de contratación.
- Los cuadros de precios.
- El documento en que se formalice el contrato.

4.3.- Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación y resolución del contrato, y efectos de ésta, serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa, y serán inmediatamente ejecutivos, pudiendo ser recurridos potestativamente en reposición ante el mismo órgano que los dictó, o ser impugnado mediante recurso contencioso-administrativo, conforme a lo dispuesto en la Ley reguladora de dicha Jurisdicción.

5.- PRESUPUESTO DE LICITACIÓN

5.1.- El presupuesto base de licitación asciende a la cantidad de **CINCUENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS SIETE EUROS CON OCHENTA Y CINCO CÉNTIMOS (59.407,85.-€)**, **IGIC liquidado a 0%**, por resolución de la Agencia Tributaria Canaria de fecha 18 de febrero de 2016.

5.2.- El precio del contrato será el que resulte del acuerdo de adjudicación, de conformidad con la proposición del adjudicatario, y se reajustará en las anualidades indicadas, conforme a la oferta de la empresa.

5.3.- Tanto en las proposiciones presentadas por los licitadores, como en los presupuestos de adjudicación se entienden comprendidos todas las tasas e impuestos, directos e indirectos, y arbitrios municipales que graven la ejecución del contrato, que correrán por cuenta del contratista, salvo el Impuesto General Indirecto Canario (IGIC) que deba ser soportado por la Administración, que se indicará como partida independiente.

6.- EXISTENCIA DE CRÉDITO

Existe crédito suficiente para atender las obligaciones económicas que se deriven para el Ayuntamiento del cumplimiento del contrato.

7.- PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será de **UN-1- MES**, contados desde la formalización del acta de comprobación de replanteo.

De conformidad con lo establecido en el artículo 213.2 del TRLCSP, dicho plazo de ejecución podrá prorrogarse cuando el contratista no pudiese cumplirlo por causas que no le sean imputables, siempre que las justifique debidamente, y lo solicite expresamente antes del vencimiento del plazo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 100 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

8.- REVISIÓN DE PRECIOS

No se admitirá la revisión de precios del contrato dada su duración.

II. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

9.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN

9.1.- El contrato se adjudicará por el **procedimiento negociado, sin publicidad** puesto que el contrato se encuentra incluido en el supuesto previsto en el artículo 171 d) y 177 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y su presupuesto base de licitación, excluido el Impuesto General Indirecto Canario, no supera el límite de los DOSCIENTOS MIL EUROS (200.000,00.- €).

9.2.- No será necesario dar publicidad al procedimiento, pero a fin de asegurar la concurrencia, el órgano de contratación deberá cursar petición de ofertas al menos a tres empresas capacitadas para la realización del contrato, si ello es posible, con las cuales negociará los aspectos técnicos y económicos para la valoración de las ofertas y la determinación de la económicamente más ventajosa, conforme a los aspectos objetos de negociación, previstos en la cláusula 14.

10.- GARANTÍAS EXIGIBLES

Provisional: De conformidad con el artículo 103.1 del TRLCSP se exime al licitador de la constitución de garantía provisional

Definitiva: El licitador que presente la oferta económicamente más ventajosa deberá prestar dentro del plazo de **DIEZ-10- DÍAS HÁBILES**, a contar desde el siguiente aquél en que hubiera recibido el requerimiento a que se refiere a que se refiere el artículo 151.2 TRLCSP, una garantía del 5% del importe de la adjudicación del contrato, sin incluir el IGIC (en caso de que proceda su liquidación) en alguna de la forma establecida en la cláusula 17.

11.- PRESENTACIÓN DE OFERTAS

11.1.- La documentación para las licitaciones se presentará en sobres cerrados, identificados, en su exterior, con indicación de la licitación a la que concurren y firmados por el licitador o la persona que lo represente e indicación del nombre y apellidos o razón social de la empresa. En el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente su contenido, enunciado numéricamente.

11.2.- La presentación podrá realizarse mediante entregas en el **Punto de Información y Atención al Ciudadano (PIAC) de este Excmo. Ayuntamiento, en horario de atención al público (de lunes a viernes de 09:00 a 13:30, martes y jueves de 9:00 a 18:30 y sábados de 9:00 a 12:00)**. También podrá realizarse **mediante envío por correo o mensajería**, en este caso el interesado deberá acreditar, con el resguardo correspondiente, la fecha de imposición del envío y comunicar en el mismo día al órgano de contratación, por fax, telex o telegrama, la remisión de la proposición.

11.3.- Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la documentación si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha y hora de la terminación del plazo señalado en el anuncio.

11.4.- Transcurridos, no obstante, **diez días naturales** siguientes a la fecha indicada para presentar la documentación referida en la cláusula 12 sin haberse recibido la misma, ésta no será admitida en ningún caso.

11.5.- A los efectos anteriormente indicados, se hace saber la dirección y el fax de esta Corporación.

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LOS REALEJOS

Av. de Canarias, n.º 6

38410 **LOS REALEJOS (TENERIFE)**

N.º de Fax: 922-341.783 ó 922-346.233

Teléfono para consultas desde dentro del municipio de Los Realejos: **010**

Teléfono para consultas desde fuera del municipio: 922-34-62-34

12.- FORMA EN QUE DEBEN PRESENTARSE LAS OFERTAS

12.1.- Las ofertas se presentarán en dos sobres numerados correlativamente:

A) EL SOBRE NÚMERO 1 “DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA (Declaración responsable)”: que contendrá la siguiente documentación:

1º). Declaración responsable sobre cumplimiento de las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración en los términos de la Ley 14/2013, de 27 de septiembre, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización conforme al **ANEXO I debiendo adjuntarse copia compulsada del DNI del representante, CIF de la empresa y escritura de representación.**

En todo caso el órgano de contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá solicitar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, los licitadores aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.

En su caso, la declaración responsable incluirá, además, declaración expresa de formar parte o no de grupo empresarial y manifestación expresa que en la oferta se han tenido en cuenta las disposiciones vigentes relativas a protección y condiciones de trabajo.

Finalmente, en caso de actuar como UTE la declaración responsable, hará referencia a que los empresarios que deseen concurrir integrados en una unión temporal debiendo indicar los nombres y

circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas componentes de la Unión.

El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de capacidad y solvencia exigidos para contratar con la Administración será el de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

2º). Autorización expresa para que las comunicaciones y notificaciones puedan realizarse por correo electrónico conforme al **ANEXO I** del presente Pliego. Asimismo también se podrán enviar dichas notificaciones y comunicaciones vía fax al número que el licitador designe.

La declaración responsable sustituye a la documentación administrativa, no obstante, el licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, deberá acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los requisitos con la documentación que a continuación se detalla:

1º). Documentos acreditativos de la personalidad jurídica: Los empresarios individuales, copia auténtica del DNI; los empresarios personas jurídicas, la escritura o los documentos en que conste la constitución de la entidad y los estatutos por que se rija, debidamente inscritos en el Registro Mercantil o en el que corresponda.

La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

2º). Documentos acreditativos de la representación: Cuando la proposición no aparezca firmada por los licitadores deberá incluirse el poder otorgado a favor de quien o quienes suscriban la proposición junto con una copia auténtica del Documento Nacional de Identidad del o los apoderados.

Los que comparezcan o firmen ofertas en nombre de otro, presentarán copia notarial del poder de representación, bastantado por el Secretario de la Corporación.

3º). Documento de compromiso de constituir una Unión Temporal de Empresas: En los casos en que varios empresarios concurren agrupados en unión temporal aportarán además un documento, que podrá ser privado, en el que, para el caso de resultar adjudicatarios, se comprometan a constituirlo. Este documento deberá ir firmado por el representante de cada una de las empresas y en él se expresará la persona a quien designan representante de la UTE ante la Administración para todos los efectos relativos al contrato, así como la participación que a cada uno de ellos corresponda en la UTE.

4º). Declaraciones responsables: los licitadores deberán presentar los siguientes documentos:

- declaración responsable de tener capacidad de obrar y no estar incurso en las prohibiciones de contratar previstas en el artículo 60 del TRLCSP

- declaración responsable de hallarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias frente al estado, CCAA, Ayuntamiento y con la Seguridad Social, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes de la adjudicación, por el empresario que a cuyo favor se vaya a efectuar ésta.

- declaración responsable en los términos previstos en el artículo 56 del TRLCSP de no haber sido adjudicatario o no haber participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato.

Las citadas declaraciones podrán instrumentarse mediante testimonio judicial, certificación administrativa o declaración responsable del licitador (se acompaña modelo en **anexo III**) otorgada ante

autoridad administrativa u organismo profesional cualificado, o mediante acta de manifestaciones ante notario público.

Cuando se trate de empresas de Estados miembros de la Unión Europea y esta posibilidad esté prevista en la legislación del Estado respectivo, podrá sustituirse por declaración responsable, otorgada ante una autoridad judicial.

Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

5º). Documentación acreditativa de la solvencia: La solvencia económica y financiera y la solvencia técnica y profesional del empresario deberá acreditarse conforme a los criterios previstos en la cláusula

- Solvencia económica y financiera que deberá acreditarse por uno o varios de los siguientes medios:

a. Volumen anual de negocios del licitador o candidato, que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos deberá ser al menos una vez y media el valor estimado del contrato.

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

b. Justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato.

- Solvencia técnica y profesional de los empresarios, conforme dispone el TRLCSP para los contratos de Servicios, se acreditará por uno de los siguientes medios:

i. Relación de los trabajos efectuados por el interesado en el curso de los diez últimos años, en ambos casos correspondientes al mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto del contrato, avalados por certificados de buena ejecución, y el requisito mínimo será que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70% del valor estimado del contrato, o de su anualidad media si esta es inferior al valor estimado del contrato.

A efectos de determinar la correspondencia entre los trabajos o suministros acreditados y los que constituyen el objeto del contrato, cuando exista clasificación aplicable a este último se atenderá al grupo y subgrupo de clasificación al que pertenecen unos y otros, y en los demás casos a la coincidencia entre los dos primeros dígitos de sus respectivos códigos CPV.

ii. Declaración indicando los técnicos o las unidades técnicas, estén o no integradas en la empresa, de los que ésta disponga para la ejecución de las obras, especialmente los responsables del control de calidad, acompañada de los documentos acreditativos correspondientes.

iii. Declaración sobre la plantilla media anual de la empresa y la importancia de su personal directivo durante los tres últimos años, acompañada de la documentación justificativa correspondiente.

6º). Documentación adicional exigida a todas las empresas extranjeras. Las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, deberán presentar una declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

7º). Domicilio: Todos los licitadores deberán señalar un domicilio para la práctica de notificaciones. Esta circunstancia podrá ser complementada indicando una dirección de correo electrónico y un número de teléfono y fax.

8º). Empresas que tengan en su plantilla personas con discapacidad o en situación de exclusión social. Los licitadores que pretenda contar para la adjudicación con la preferencia regulada en la disposición adicional 4ª del TRLCSP, deberán aportar los documentos que acrediten que, al tiempo de presentar su proposición, tiene en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por 100 o que la empresa licitadora está dedicada específicamente a la promoción e inserción laboral de personas en situación de exclusión social, junto con el compromiso formal de contratación a que se refiere la disposición adicional 4º citada.

La presentación por el licitador del certificado de estar inscrito en el Registro de Contratistas del Estado o de la Comunidad Autónoma de Canarias eximirá al interesado de aportar la documentación que se detalla:

❖ Personalidad y representación a que se refiere la cláusula 12 de este pliego, siempre y cuando la representación sea la misma que conste en el certificado aportado. No obstante, se podrá requerir la aportación de dicha documentación si fuera necesaria para acreditar que el objeto social de la empresa es adecuado al objeto del contrato.

Asimismo, en caso de resultar adjudicatario se solicitará la presentación de la escritura de representación y DNI del representante para proceder al bastanteo por la Secretaría de la Corporación, previo abono de la tasa correspondiente.

❖ -Documentación acreditativa de la solvencia económica, financiera y técnica.

El certificado del Registro de Contratistas del Estado o de la CCAA de Canarias deberá ir acompañado en todo caso de una declaración responsable en la que el licitador manifieste que las circunstancias reflejadas en el mismo no han experimentado variación. (Artículo 146.3 del TRLCSP). En este caso se exigirá fotocopia del DNI del representante debidamente compulsado.

Asimismo, podrá presentarse documento o certificado de inscripción en el **REGISTRO DE LICITADORES DEL AYUNTAMIENTO DE LOS REALEJOS** que el licitador aporte al efecto, siempre que la documentación aportada al expediente esté actualizada.

B) EL SOBRE Nº 2 “OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN TÉCNICA”.

Contendrá la oferta económica en la que se expresará el precio de ejecución del contrato debiendo figurar como partida independiente el importe del Impuesto General Indirecto Canario (en caso de que proceda su liquidación). La oferta económica se presentará conforme al modelo que se incorpore como **ANEXO IV**.

Se incluirá además la documentación técnica que sea necesaria para valorar el resto de los aspectos objeto de negociación, distintos del precio (ampliación del plazo de garantía y mejoras adicionales).

12.2.- Toda la documentación a presentar por los licitadores habrá de ser documentación original o bien copias que tengan carácter de auténticas o compulsadas conforme a la legislación vigente en la materia. Así mismo, los licitadores presentarán su documentación en castellano.

12.3.- Los licitadores se abstendrán de utilizar en sus ofertas el escudo del Ayuntamiento de Los Realejos, así como cualquier otro distintivo indicativo de la Corporación.

En el supuesto de que alguno de los sobres contenga documentos y datos que, a juicio de los licitadores, tengan carácter confidencial, con el fin de que el órgano de contratación tenga certeza de los documentos y datos de los licitadores que tienen dicho carácter, los licitadores estarán obligados a reflejar claramente (sobreimpresa o de cualquier otra forma) en el propio documento designado como tal esta circunstancia, además de incorporar en cada uno de los sobres una relación con la documentación a la que hayan dado este carácter. En ningún caso podrán catalogarse como confidenciales los informes técnicos emitidos para valorar las proposiciones ni las proposiciones económicas.

13.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS Y DEMÁS REQUISITOS DE LAS MISMAS.

El órgano de contratación deberá invitar al menos a tres empresas con capacidad y solvencia para ejecutar el contrato para que concurren a la licitación. Éstas deberán presentar sus ofertas dentro del plazo que se establezca en la invitación.

Las ofertas de los interesados deberán ajustarse a lo previsto en el pliego de cláusulas administrativas particulares, y su presentación supondrá la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de dichas cláusulas o condiciones, así como del proyecto y del pliego de prescripciones técnicas, sin salvedad o reserva alguna.

Las ofertas serán secretas y se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento en que deba procederse a su apertura en público de las mismas.

Cada licitador no podrá presentar más de una oferta. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

Los licitadores se abstendrán de utilizar en sus ofertas el escudo del Ayuntamiento de Los Realejos, así como cualquier otro distintivo indicativo de la Corporación.

14.- ASPECTOS OBJETO DE NEGOCIACIÓN

La negociación que deba celebrarse a efectos de lo dispuesto en el artículo 178 del Texto Refundido versará sobre los siguientes aspectos de carácter económico y técnico del contrato:

- *Precio*
- *Mejoras*

A. PRECIO. Puntuación máxima: 70 puntos.- Se valorará asignando la máxima puntuación a la proposición económicamente más baja, el resto de las ofertas serán valoradas de forma proporcional con arreglo a la siguiente fórmula:

$$P = \frac{P_m}{L - F} \times (L - O)$$

- P: puntuación de cada oferta*
- P_m: máxima puntuación que se puede obtener*
- L: Presupuesto de licitación*
- F: Oferta más baja*
- O: oferta a valorar*

Todas las puntuaciones se redondearán al segundo decimal.

B.- MEJORAS ADICIONALES. Puntuación máxima: 30 puntos.- Deben consistir en mejoras técnicas directamente vinculadas al proyecto de obras, que consistirá en la ejecución adicional y gratuita de obras por parte del contratista dentro de ámbito objeto de actuación, en los términos que se indican en los presentes pliegos:

La valoración de las mejoras adicionales se efectuará conforme a la siguiente baremación:

- ❖ Unidades complementarias o adicionales relacionada con las obras a ejecutar, se asignará **0 a 15 puntos.**
- ❖ Mejoras en la cantidad de las unidades a realizar en la obra proyectada se asignará.....**0 a 15 puntos.**

Los licitadores no podrán proponer variantes al proyecto, pero si mejoras adicionales técnicas al proyecto de ejecución que deberán ir cuantificadas económicamente, justificándose con presupuestos y mediciones, con precios descompuestos y unitarios u otras que se estimen pertinentes.

La oferta más ventajosa y la solución técnica propuesta más acorde con las necesidades de la obras obtendrá la máxima puntuación, el resto de las ofertas se valorarán en cada uno de los apartados, de forma proporcional con arreglo a la siguiente fórmula.

$$Puntuación = \frac{puntos \times (Oferta\ más\ económica)}{(Oferta\ a\ valorar)}$$

Las ofertas presentadas que no alcancen un total de 15 puntos en los referidos aspectos objeto de negociación, quedarán excluidas del procedimiento de licitación, por no obtener una puntuación mínima.

15.- APERTURA DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LAS OFERTAS

a. De conformidad con el artículo 320.1 TRLCSP no será obligatoria la constitución de Mesa de Contratación al tratarse de un procedimiento negociado sin publicidad.

Para la calificación de los documentos y el examen y la valoración de las ofertas se hará por la Alcaldía-Presidencia, asistida de la Secretaria o el funcionario que le sustituya.

b. Si se observasen defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, se comunicará mediante fax a los interesados, sin perjuicio de que estas circunstancias se hagan públicas a través de anuncios del órgano de contratación, concediéndose un plazo no superior a tres días hábiles a partir del día siguiente a aquél en que tenga lugar su notificación para que los licitadores los corrijan o subsanen.

De lo actuado se dejará constancia en el acta que necesariamente deberá extenderse.

c. Una vez calificada la documentación y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones de la documentación presentada se declararán admitidos a la licitación a los licitadores que hayan acreditado el cumplimiento de los requisitos previos indicados en el artículo 146 del Texto Refundido haciendo declaración expresa de los rechazados y de las causas de su rechazo.

d. Realizadas estas actuaciones, se abrirá la fase de negociación con las empresas y concluida ésta se procederá a la adjudicación valorando las ofertas resultantes de la negociación, solicitándose la emisión de cuantos informes técnicos sean necesario para la valoración de las ofertas presentadas.

El órgano de contratación podrá negociar con los interesados que reúnan los requisitos de capacidad y solvencia exigidos, los términos de sus ofertas a que se refiere la cláusula anterior, velando por que todos los interesados reciban igual trato, y en particular no facilitando, de forma discriminatoria, información que pueda dar ventajas a determinados interesados con respecto al resto.

16.- REQUERIMIENTO AL LICITADOR QUE HAYA PRESENTADO LA OFERTA ECONÓMICAMENTE MÁS VENTAJOSA Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

16.1.- La Administración tendrá alternativamente la facultad de adjudicar el contrato a la proposición más ventajosa o económicamente más ventajosa; de conformidad con los criterios de adjudicación o declarar desierto el concurso.

El órgano de contratación, previos los informes técnicos correspondientes, adjudicará el contrato en el plazo máximo de dos meses, salvo otro que se indique en este pliego, a contar desde la apertura de las proposiciones. De no dictarse la adjudicación en dicho plazo el empresario tiene derecho a retirar su proposición y a que se le devuelva la garantía depositada.

16.2.- Una vez clasificadas las proposiciones conforme a los criterios de adjudicación señalados en pliego, el órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta más ventajosa, para que dentro del plazo de **DIEZ -10- DÍAS HÁBILES**, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente, conforme al artículo 151.2 TRLCSP, de acuerdo con los artículos 13 y 15 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, la siguiente documentación:

- Último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas o el documento de alta en el mismo, cuando ésta sea reciente y no haya surgido aún la obligación de pago. El alta deberá adjuntarse en todo caso cuando en el recibo aportado no conste el epígrafe de la actividad. Esta documentación

deberá estar referida al epígrafe correspondiente al objeto del contrato que les faculte para su ejercicio en el ámbito territorial en que las ejercen, debiendo complementarse con una declaración responsable del licitador de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto.

- Certificación administrativa expedida por el órgano competente de la Administración del Estado, por lo que respecta a las obligaciones tributarias con este último.
- Certificación administrativa expedida por el órgano competente de la Administración de la Comunidad Autónoma de Canarias, por lo que respecta a las obligaciones tributarias con la misma.
- Certificación administrativa expedida por el órgano competente de la Administración Local, por lo que respecta a las obligaciones tributarias con la misma.
- Justificante de hallarse al corriente del pago de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social en la forma determinada por los artículos 13 y 14 del R. D 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

El licitador que no esté obligado a presentar todas o alguna de las declaraciones o documentos correspondientes a las obligaciones tributarias que se relacionan en el artículo 13 del Reglamento General de la LCAP, habrá de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

16.3.- Los extranjeros, sean personas físicas o jurídicas, pertenecientes o no a Estados miembros de la Unión Europea que no tengan domicilio fiscal en España, deberán presentar certificación expedida por autoridad competente en el país de procedencia, acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las correspondientes obligaciones tributarias. Así mismo, habrán de presentar certificación, también expedida por autoridad competente, en la que se acredite que se hallan al corriente en el cumplimiento de las obligaciones sociales que se exijan en el país de su nacionalidad. Toda la documentación relacionada en este apartado habrá de referirse a los doce últimos meses.

17.- CONSTITUCIÓN DE GARANTÍA DEFINITIVA

El licitador que hubiera presentado la oferta económicamente más ventajosa deberá acreditar en el plazo de **DIEZ -10- DÍAS HÁBILES** a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento previsto en el artículo 151.2, la constitución de la garantía, por importe del **5% del importe de adjudicación**. De no cumplir este requisito por causas a él imputables, la Administración no efectuará la adjudicación a su favor, siendo de aplicación lo dispuesto en el último párrafo del artículo 151.2.

Esta garantía podrá prestarse en alguna de las siguientes formas:

a. En efectivo o en valores de Deuda Pública, con sujeción, en cada caso, a las condiciones establecidas en las normas de desarrollo de esta Ley. El efectivo y los certificados de inmovilización de los valores anotados se depositarán en la Caja General de Depósitos o en sus sucursales encuadradas en las Delegaciones de Economía y Hacienda, o en las Cajas o establecimientos públicos equivalentes de las Comunidades Autónomas o Entidades locales contratantes ante las que deban surtir efectos, en la forma y con las condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan.

b. Mediante aval, prestado en la forma y condiciones que establezcan las normas de desarrollo de esta Ley, por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.

c. Mediante contrato de seguro de caución, celebrado en la forma y condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan, con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo. El certificado del seguro deberá entregarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato.

Esta garantía responderá a los conceptos incluidos en el artículo 100 del TRLCSP:

- a. De las penalidades impuestas al contratista que se prevén en el presente pliego.

b. De la correcta ejecución de las prestaciones contempladas en el contrato, de los gastos originados a la Administración por la demora del contratista en el cumplimiento de sus obligaciones, y de los daños y perjuicios ocasionados a la misma con motivo de la ejecución del contrato o por su incumplimiento, cuando no proceda su resolución.

c. De la incautación que puede decretarse en los casos de resolución del contrato, de acuerdo con lo establecido en el TRLCSP y en este pliego.

Cuando la garantía se constituya en metálico, el importe se ingresará en la entidad Caixabank, cuenta corriente **ES12 2100 9169 0122 0011 7618**, titularidad del Ayuntamiento de Los Realejos.

Los avales y los certificados de seguro de caución deberán estar bastanteados por el Servicio Jurídico de la Entidad. Podrán admitirse documentos con la referencia al bastanteo de la Asesoría Jurídica de la Comunidad Autónoma o Abogacía del Estado y que por el reverso del aval venga recogida de diligencia de fedatario público en la que se exprese que, tras examinar los poderes el firmante tiene poder suficiente para comprometer a la entidad financiera en el acto que realiza.

18.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

18.1.- El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los **CINCO-5- DÍAS HÁBILES** siguientes a la recepción de la documentación. La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante. (art. 151.4 TRLCSP)

En el procedimiento negociado la adjudicación concretará los términos definitivos del contrato. En esta notificación y en el perfil del contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización conforme al artículo 156.

18.2.- La notificación se hará por cualquiera de los medios que permiten dejar constancia de su recepción por el destinatario. En particular, podrá efectuarse por correo electrónico a la dirección que los licitadores o candidatos hubiesen designado al presentar sus proposiciones, en los términos establecidos en el artículo 28 de la Ley 11/2007, de 22 de Junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos. Sin embargo, el plazo para considerar rechazada la notificación, con los efectos previstos en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, será de cinco días.

18.3.- Al adjudicatario se le requerirá igualmente que proceda a abonar los gastos de publicidad del procedimiento que le serán comunicados por la Tesorería Municipal, para que proceda a su total satisfacción.

19.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

19.1. El adjudicatario queda obligado a la formalización del contrato, en un plazo no superior a **QUINCE DÍAS-15-HÁBILES** siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos en la forma prevista en el artículo 151.4 TRLCSP, al que se unirá, formando parte del contrato, la oferta del adjudicatario y un ejemplar del pliego de cláusulas administrativas particulares y de las prescripciones técnicas, debidamente compulsados.

Cuando el adjudicatario sea una unión temporal de empresarios, dentro del mismo plazo y con anterioridad a la firma del contrato, deberá aportar escritura pública de constitución como tal. (*art. 59 TRLCSP*).

19.2. El documento en que se formalice el contrato será en todo caso administrativo, siendo título válido para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contrato se formalizará en escritura pública cuando así lo solicite el contratista, siendo a su costa los gastos derivados de su otorgamiento.

19.3. Cuando por causas imputables al adjudicatario no pudiera formalizarse el contrato dentro del plazo indicado, la Administración podrá acordar la incautación sobre la garantía definitiva del importe de la garantía provisional que, en su caso, se hubiese exigido.

Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

19.4. No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización excepto en los casos previstos en el artículo 113 del Texto Refundido.

III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

20.- RESPONSABLE DEL CONTRATO Y DIRECCIÓN DE LA OBRA

El órgano de contratación podrá designar una persona responsable del contrato conforme se establece en el artículo 52 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

El Director de obra que se designe por el órgano de contratación ejercerá las funciones de dirección, inspección, comprobación y vigilancia necesarias para la correcta ejecución de la obra contratada. El Director de las obras podrá estar auxiliado por el personal que el órgano de contratación designe.

El órgano de contratación podrá designar una persona física o jurídica, vinculada al ente contratante o ajena a él, como responsable del trabajo, quien supervisará la ejecución del mismo, comprobando que su realización se ajusta a lo establecido en el contrato, y cursará al contratista las órdenes e instrucciones del órgano de contratación.

El Ayuntamiento de Los Realejos, designará a una o varias personas, como representantes de la misma ante el adjudicatario, quien deberá facilitarles toda la información que le soliciten, para que puedan desempeñar adecuadamente sus tareas de inspección, control y evaluación, para comprobar las condiciones en las que estos desempeñan sus tareas, así como la calidad del trabajo realizado.

En caso de que, como resultado de esas labores de inspección, control y evaluación, se constatare una situación de incumplimiento de las obligaciones por el adjudicatario, el Ayuntamiento de Los Realejos lo comunicará a éste mediante la correspondiente acta de incidencias.

21.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Además de las obligaciones generales derivadas del régimen jurídico del presente contrato, son obligaciones específicas del contratista las siguientes:

1. El contratista está obligado a realizar a riesgo y ventura del contratista, respondiendo éste de la calidad de los bienes y de los vicios ocultos que pudieran apreciarse durante el plazo de garantía. (*arts. 215 y 242 TRLCSP*)

2. Quedan exceptuados de lo dispuesto en el párrafo anterior los defectos que se puedan apreciar que sean consecuencia directa e inmediata de una actuación u orden de la Administración.

3. Obligaciones laborales y sociales. El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y de prevención de riesgos laborales.

4. **Presentar ante esta Administración, con carácter previo al inicio de la prestación de la actividad contratada, los documentos de afiliación y alta en la Seguridad Social de los trabajadores de la empresa que vayan a participar en la ejecución del referido contrato**, tanto de los trabajadores fijos en plantilla como aquellos que sean contratados de forma temporal.

5. **Informar, de forma inmediata y con carácter previo, cualquier variación o modificación en la relación de los trabajadores que hayan de participar en la ejecución del contrato y sobre los que ya se hubiese informado a esta Entidad Local.**

6. El contratista está obligado a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello (artículo 64 del Real Decreto Legislativo 3/2011).

7. El contratista está obligado al cumplimiento de los requisitos previstos en el artículo 227 TRLCSP para los supuestos de subcontratación.

8. Señalización de las obras. El contratista está obligado a instalar a su costa, las señalizaciones precisas para indicar el acceso a la obra, la circulación en la zona que ocupan los trabajos y los puntos de posible peligro debidos a la marcha de aquellos, tanto en dicha zona como en sus lindes e inmediaciones.

9. El contratista deberá cumplir las previsiones recogidas en el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.

10. El contratista deberá colocar a su costa un cartel divulgativo de la financiación de las obras con cargo al Plan de Barrios, con el formato y lugar que al efecto se le indique.

22.- PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD

El Plan de Seguridad y Salud en el trabajo, redactado por técnico con la titulación exigida legalmente, y suscrito por la empresa adjudicataria, deberá ser presentado a la Administración, **en el plazo máximo de 15 días naturales desde la fecha de notificación de la adjudicación**, al objeto de que pueda ser aprobado por ésta previamente al inicio de la obra, requisito imprescindible para que ésta pueda comenzar efectivamente.

El incumplimiento del plazo y como consecuencia de ello, la imposibilidad de aprobar el plan, no impedirá la comprobación del replanteo ni la autorización del inicio de la obra, si bien éstas no podrán comenzar efectivamente sin la citada aprobación del plan. En este supuesto, el plazo contractual empezará a partir de la firma del acta de comprobación del replanteo y la autorización del inicio de las obras, en la que se dejará constancia de los extremos mencionados.

Con independencia de lo anterior, el incumplimiento del mencionado plazo de presentación supondrá una penalización diaria de 1 euro por cada 5.000 euros del precio del contrato, que será descontado, en su caso, en la primera certificación.

El contratista vendrá obligado a recoger en el Plan de Seguridad y Salud todas las medidas y elementos necesarios para cumplir lo estipulado al respecto por la legislación vigente sobre la materia, por las normas de buena construcción, y por las especificaciones y prescripciones recogidas en el Estudio básico de Seguridad y Salud, sin que tenga derecho a recibir más importe que el fijado en el Estudio básico de Seguridad y Salud afectado de la baja de adjudicación, en su caso.

23.- COMPROBACIÓN DEL REPLANTEO

23.1.- En el plazo no superior a **un mes** desde la fecha de formalización del contrato, salvo casos excepcionales justificados, se procederá, en presencia del contratista, a efectuar la comprobación del replanteo realizado previamente a la licitación, de acuerdo con lo establecido en el artículo 229 del TRLCSP, y en los artículos 139, 140 y 141 del Reglamento General.

23.2.- Cuando, a juicio del facultativo director de las obras, y sin reserva por parte del contratista, el resultado de la comprobación del replanteo demuestre la posesión y disposición real de los terrenos, su idoneidad y la viabilidad del proyecto, se dará por el director de la obra la autorización para iniciarlas, haciéndose constar este extremo explícitamente en el acta extendida, de cuya autorización quedará notificado el contratista por el hecho de suscribirla, y empezándose a contar el plazo de ejecución de las obras desde el día siguiente al de la firma del acta.

24.- CUMPLIMIENTO DE PLAZOS. PENALIDADES

24.1.- El contratista queda obligado al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato señalado en la cláusula 7ª del presente pliego, o en el que hubiere ofertado el contratista en su proposición si fuera menor.

24.2.- El incumplimiento por causas imputables al contratista del plazo fijado para la entrega del objeto a suministrar, faculta a la Corporación para optar indistintamente por la resolución del contrato, con pérdida de la garantía constituida, o por la imposición de penalidades conforme a lo establecido en el artº. 212 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

La imposición de penalidad no excluye la indemnización a que pueda tener derecho la Administración por los daños y perjuicios ocasionados por el retraso imputable al contratista.

24.3.- La constitución en mora del contratista no requerirá intimación previa por parte de la Administración.

24.4.- Si se produjera retraso en el cumplimiento de los plazos por causas no imputables al contratista, la Administración podrá a petición de éste o de oficio, conceder la prórroga por un tiempo igual

al tiempo perdido, salvo que el contratista solicite otro menor, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 213.2 del TRLCSP.

24.5.- La responsabilidad, daños y perjuicios a que hubiere lugar por el incumplimiento o el defectuoso cumplimiento de las obligaciones por parte del adjudicatario, se harán efectivas de la garantía constituida, y, en cuanto no alcanzara ésta para cubrirlo, mediante la ejecución del patrimonio del adjudicatario.

Si alguna indemnización o penalidad se hiciere efectiva sobre la garantía constituida, el adjudicatario deberá reponerla o ampliarla dentro de los quince -15- días siguientes a aquel en que se hiciere efectiva la indemnización o penalidad, incurriendo en caso contrario en causa de resolución.

25.- RECEPCIÓN

25.1.- El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado la totalidad de su objeto, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración.

25.2.- El contratista, con una antelación de cuarenta y cinco días hábiles, comunicará por escrito a la dirección de la obra la fecha prevista para la terminación o ejecución del contrato, a efectos de que se pueda realizar su recepción.

Al acto de la recepción, deberán concurrir el facultativo designado por la Administración al efecto, así como un representante de la Intervención General, si procede, el facultativo encargado de la dirección de las obras y el contratista asistido, si lo estima oportuno, de su facultativo.

Si se encuentran las obras en buen estado y con arreglo a las prescripciones previstas, el representante de la Administración las dará por recibidas, levantándose la correspondiente acta y comenzando, en su caso, el plazo de garantía.

Por el contrario, cuando las obras no se hallen en estado de ser recibidas se hará constar así en el acta, y el director de las mismas señalará los defectos observados y detallará las instrucciones precisas fijando un plazo para remediar aquéllos. Si transcurrido dicho plazo el contratista no lo hubiere efectuado, podrá concedérsele otro nuevo plazo improrrogable o declarar resuelto el contrato.

25.3.- Siempre que por razones excepcionales de interés público, debidamente motivadas en el expediente, el órgano de contratación acuerde la ocupación efectiva de las obras o su puesta en servicio para el uso público, aún sin el cumplimiento del acto formal de recepción, desde que se produzca dicha ocupación efectiva o puesta en servicio se producirán los efectos y consecuencias propios del acto de recepción, de acuerdo con lo previsto en el artículo 168 del Reglamento General.

25.4.- Dentro del plazo de tres meses contados a partir de la recepción, el órgano de contratación deberá aprobar la certificación final de las obras ejecutadas, que será abonada al contratista a cuenta de la liquidación del contrato.

26.- PLAZO DE GARANTÍA

26.1.- El objeto del contrato quedará sujeto a un plazo de garantía de **UN AÑO**, salvo que el contratista haya ofrecido uno mayor, a contar desde la fecha de recepción de las obras, plazo durante el cual la Administración podrá comprobar que el trabajo realizado se ajusta a lo contratado y a lo estipulado en el presente pliego.

26.2.- Durante el periodo de garantía, el contratista estará obligado a subsanar, a su costa, todas las deficiencias que se puedan observar en lo ejecutado, con independencia de las consecuencias que se pudieran derivar de las responsabilidades en que hubiere podido incurrir, de acuerdo a lo establecido en el presente pliego y en el artículo 235 del TRLCSP.

26.3.- Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá, sin más demora, a la devolución o cancelación de las garantías una vez depuradas las responsabilidades a que se refiere el artículo 100.

Cuando el importe del contrato sea inferior a 1.000.000 de euros, si se trata de contratos de obras, o a 100.000 euros, en el caso de otros contratos, o cuando las empresas licitadoras reúnan los requisitos

de pequeña o mediana empresa, definida según lo establecido en el Reglamento (CE) n.º 800/2008, de la Comisión, de 6 de agosto de 2008, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado y no estén controladas directa o indirectamente por otra empresa que no cumpla tales requisitos, el plazo se reducirá a seis meses.»

27.- ABONO DEL PAGO DEL PRECIO Y PRESENTACIÓN DE FACTURA

27.1.- A los efectos del pago, la Administración expedirá mensualmente, en los primeros diez días siguientes al mes al que correspondan, certificaciones que comprendan la obra ejecutada durante dicho período de tiempo, salvo prevención en contrario en el pliego de cláusulas administrativas particulares, cuyos abonos tienen el concepto de pagos a cuenta sujetos a las rectificaciones y variaciones que se produzcan en la medición final y sin suponer en forma alguna, aprobación y recepción de las obras que comprenden.

27.2.- El contratista tendrá también derecho a percibir abonos a cuenta sobre su importe por las operaciones preparatorias realizadas como instalaciones y acopio de materiales o equipos de maquinaria pesada adscritos a la obra, en las condiciones que se señalen en los respectivos pliegos de cláusulas administrativas particulares y conforme al régimen y los límites que con carácter general se determinen reglamentariamente, debiendo asegurar los referidos pagos mediante la prestación de garantía.

27.3.- La Administración tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de las certificaciones de obra o de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados o servicios prestados, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 222.4, y si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Sin perjuicio de lo establecido en los artículos 222.4 y 235.1, la Administración deberá aprobar las certificaciones de obra o los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados o servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la entrega efectiva de los bienes o prestación del servicio, salvo acuerdo expreso en contrario establecido en el contrato y en alguno de los documentos que rijan la licitación.

En todo caso, si el contratista incumpliera el plazo de treinta días para presentar la factura ante el registro administrativo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura en el registro correspondiente, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

27.4.- Presentación de factura.- Para que haya lugar al inicio del cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá de haber cumplido la obligación de presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente, en tiempo y forma, en el plazo de treinta días desde la fecha de entrega efectiva de las mercancías o la prestación del servicio.

De conformidad con la Ley 25/2013 de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público, se establece **la obligación de que las facturas se deban presentar en formato electrónico a partir del día 15 de enero de 2015**. Dicha remisión se realizará a través del **Punto General de Entrada de facturas electrónicas (Plataforma FACE)** regulado por Resolución de 25 de junio de 2014, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, por la que se establecen las condiciones de uso de la plataforma **FACE** - Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Administración General del Estado.

La recepción de facturas en el Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas tendrá los mismos efectos que los que se deriven de la presentación de las mismas en un registro administrativo, tal y como se establece en el artículo 10.2 de la Orden HAP/1074/2014, de 24 de junio, por la que se regulan las condiciones técnicas y funcionales que debe reunir el Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas. Es decir, el Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas tendrá el mismo rango que el Registro Oficial de Entrada de la Entidad Local y actuará como una parte del él.

Las facturas electrónicas que se remitan a la Entidad Local deberán incluir la codificación de las unidades administrativas en términos del directorio DIR3 (oficina contable, órgano gestor y unidad tramitadora) establecida por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, tal y como es establece en la Disposición Adicional 3ª de la Orden HAP/492/2014, de 27 de marzo, por la que se

regulan los requisitos funcionales y técnicos del registro contable de facturas de las entidades del ámbito de aplicación de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público.

Los códigos DIR3 de esta Ayuntamiento, de acuerdo con su estructura organizativa, son:

- **Código de la oficina contable: L01380316**
- **Código del órgano gestor: L01380316**
- **Código de la unidad de tramitación: L01380316**

27.5.- Los plazos de pago referidos en el apartado anterior se interrumpirán cuando se reclame al contratista la subsanación de alguna deficiencia en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales o legales o se le requiera modificar la factura o algún otro de los documentos presentados para el cobro y/o acreditación del cumplimiento de sus obligaciones, reanudándose de nuevo una vez subsanadas dicha/s deficiencia/s

Si la demora en el pago fuese superior a cuatro meses, contados a partir del vencimiento del plazo a que se refiere el párrafo anterior, el contratista podrá proceder, en su caso, a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la Administración con un mes de antelación, tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en el TRLCSP.

Si la demora de la Administración fuese superior a ocho meses, contados a partir del vencimiento del plazo a que se refiere el párrafo primero de la presente cláusula, el contratista tendrá derecho, asimismo, a resolver el contrato y al resarcimiento de los perjuicios que como consecuencia de ello se le originen.

27.6.- El Ayuntamiento podrá descontar de la factura que temporalmente corresponda las cantidades que, en concepto de gastos imputables al contratista de acuerdo con lo establecido en el presente Pliego haya abonado directamente. El importe de los gastos derivados de la licitación y adjudicación se podrán descontar en la primera factura que presente el contratista, mediante la oportuna compensación en el momento de realizar el pago; si en ese momento estuviese pendiente de realizar algún trámite o de liquidar algún anuncio, la compensación se realizará en la factura correspondiente y, en último caso, con la liquidación del contrato.

27.7.- El adjudicatario podrá ceder, en los términos previstos en el art. 218 del TRLCSP, los derechos de cobro que tenga frente al Ayuntamiento y que deriven de la ejecución del contrato. Para que la cesión del derecho de cobro tenga plena efectividad frente al Ayuntamiento se deberán cumplir los siguientes requisitos:

a. Que la factura objeto de cesión haya sido aprobada, existiendo el correspondiente acto administrativo de reconocimiento de obligaciones

b. Que se comunique al Ayuntamiento la cesión de crédito efectuada, con referencia al acuerdo de aprobación, su importe (que ha de coincidir con las cantidades aprobadas por el Ayuntamiento) y los datos que identifiquen al cedente y cesionario y/o su representante con poder suficiente para realizar y aceptar la cesión. Todo ello mediante escrito presentado en el Registro General firmado por el cedente y el cesionario, conforme al modelo **MOD END 01** previsto en las bases de ejecución del presupuesto municipal.

Una vez el Ayuntamiento tome razón de la cesión, la orden de pago se expedirá a favor del cesionario. En todo caso, el Ayuntamiento podrá oponer al cesionario las excepciones de pago y los medios de defensa que tuviera contra el cedente y especialmente las que procedan en el caso de embargo de los derechos del contratista devengados como consecuencia de la ejecución del contrato.

28.- GASTOS E IMPUESTOS POR CUENTA DEL CONTRATISTA

Tanto en las proposiciones presentadas por los licitadores, como en los presupuestos de adjudicación se entienden comprendidos todas las tasas e impuestos, directos e indirectos, y arbitrios municipales que graven la ejecución del contrato, que correrán por cuenta del contratista, salvo el Impuesto General Indirecto Canario (IGIC) que deba ser soportado por la Administración, que se indicará como partida independiente. (art. 145.5 TRLCSP).

Los gastos correspondientes a la publicidad deberán ser satisfechos por el contratista, una vez sea requerido para ello, ante la Tesorería Municipal.

Se consideran también incluidos en la proposición del adjudicatario y en el precio del contrato todos los gastos que resultaren necesarios para la ejecución del contrato.

29.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

El órgano de contratación, de conformidad con el artículo 210 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, ostenta las siguientes prerrogativas:

- a. Interpretación del contrato.
- b. Resolución de las dudas que ofrezca su cumplimiento.
- c. Modificación del contrato por razones de interés público.
- d. Acordar la resolución del contrato y determinar los efectos de éste.

30.- DEVOLUCIÓN O CANCELACIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA

Cumplidas por el contratista las obligaciones derivadas del contrato, si no resultaren responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, y transcurrido el periodo de garantía, en su caso, se dictará acuerdo de devolución o cancelación de aquella.

31.- RESOLUCIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO

Además de en los supuestos de cumplimiento, el contrato se extinguirá por su resolución, acordada por la concurrencia de alguna de las causas previstas en los artículos 223 y 237 del TRLCSP dando lugar a los efectos previstos en los artículos 225 y 239 del TRLCSP.

Cuando el contrato se resuelva por culpa del contratista, se incautará la garantía definitiva, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios originados a la Administración, en lo que excedan del importe de la garantía.

32.- RETIRADA DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POR LOS LICITADORES.

La documentación administrativa se devolverá a los licitadores que no resulten adjudicatarios tras otorgarse la adjudicación del contrato.

Transcurrido un mes desde que la firmeza del acto o acuerdo de adjudicación del contrato o, en su caso, desde la declaración del procedimiento, haya adquirido firmeza, sin que el licitador de que se trate haya retirado la documentación aportada al procedimiento, se entenderá que el interesado ha renunciado a ella, y que el Ayuntamiento queda en libertad, sin necesidad de previo aviso o comunicación algunos, para dar a la documentación no retirada el destino que tenga por conveniente, incluso proceder a su **destrucción**. Cualquier reclamación que se presente por este motivo será rechazada.

ANEXO I
**DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES
ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN**

D./D^a _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____, c/
_____, n.º _____, con DNI n.º _____, en representación de la Entidad
_____, con CIF n.º _____, según escritura de apoderamiento otorgada ante el
Notario del Ilustre Colegio de _____ D./D^a _____
el _____ núm. _____ de su protocolo _____ e inscrita en
el Registro Mercantil de _____, enterado del expediente para la contratación de las
obras comprendidas en el proyecto denominado “**ACONDICIONAMIENTO DE APARCAMIENTOS EN
CASA LA PARRA**”, por procedimiento negociado sin publicidad, y estando interesado en participar en
la referida licitación:

DECLARO RESPONSABLEMENTE:

1. Tener plena aptitud, capacidad jurídica y de obrar, y solvencia, cumpliendo las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, y que reúne los requisitos establecidos en el referido pliego, relativa a la documentación administrativa (sobre número UNO).

2. Que ni el firmante de la declaración ni la entidad a la que represento ni ninguno de sus administradores o representantes se hallan incurso en supuesto alguno de prohibición de contratar a los que se refiere el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, y que está al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias frente al estado, CCAA, Ayuntamiento y con la Seguridad Social, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes de la adjudicación.

3. Que me comprometo a presentar ante el órgano de contratación del Ayuntamiento de Los Realejos, en caso de ser requerido para ello, en cualquier momento del procedimiento, anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, la documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.

4. Forma parte de grupo empresarial (márquese lo que proceda): SI NO (En caso afirmativo aportar declaración concerniente a las empresas pertenecientes al mismo grupo por encontrarse en alguno de los supuestos previstos en el artículo 42 del Código de Comercio, con indicación de los que se presentan a licitación).

5. Si los empresarios desean concurrir integrados en una Unión Temporal de Empresas (márquese lo que proceda) SI NO (En caso afirmativo, deben indicar los nombres y circunstancias de los que la constituyen y la participación de cada uno de ellos, asumiendo el compromiso de constituir en unión temporal en caso de resultar adjudicatario).

En Los Realejos, a.....
EL REPRESENTANTE

Nota: Adjuntar copia del DNI del representante, CIF de la empresa y escritura de representación

**AUTORIZACIÓN COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES
POR CORREO ELECTRÓNICO (Anexo II)**

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

Nº de Expediente	O/2016/11
Denominación:	ACONDICIONAMIENTO DE APARCAMIENTOS EN CASA LA PARRA

IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA

Denominación Empresa:			
CIF de la Empresa:			
Domicilio Social:			
Teléfono/s de contacto:		Móvil:	
Correo Electrónico:	@		

IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE

Nombre y Apellidos			
DNI:			
Teléfono/s de contacto:		Móvil:	

El representante de la empresa arriba indicada, mayor de edad, enterado del Pliego de Condiciones Administrativas y Técnicas que ha de regir el procedimiento de licitación para la adjudicación del contrato de obras que se indica, al amparo de lo previsto en el artículo 59 de Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común conforme a la nueva redacción dada por Ley 24/2001 y artículo 27 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos y en relación con el artículo 146 del TRLCSP), **AUTORIZA:**

Al Ayuntamiento de Los Realejos para que las **Comunicaciones de actos de trámite y Notificaciones** relativas a la tramitación administrativa del contrato objeto de licitación sean remitidas a la siguiente dirección de correo electrónico:

CORREO ELECTRÓNICO DESIGNADO

Correo Electrónico:	@
---------------------	---

A tal efecto Acepta y consiente expresamente dicho medio como preferente para la comunicación y/o notificación de los distintos trámites y actos administrativos relacionados con el expediente de contratación.

Asimismo, de conformidad con lo previsto en el artículo 27 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, se reserva el derecho de optar, en cualquier momento por la designación de un medio distinto para las comunicaciones de actos de trámite y notificaciones con el Ayuntamiento de Los Realejos al elegido a través del presente documento.

Asimismo asume el compromiso de **dejar constancia** de la recepción de la notificación de trámite o comunicación mediante acuse de recibo a la siguiente dirección de correo electrónico:

contratacion@losrealejos.es

Los Realejos, a

Firma

Sello de la Empresa

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE (Anexo III)

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

Nº de Expediente	O/2016/11
Denominación:	ACONDICIONAMIENTO DE APARCAMIENTO EN CASA LA PARRA

IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA

Denominación Empresa			
CIF de la Empresa:			
Domicilio Social:			
Teléfono/s de contacto:		Móvil:	
Correo Electrónico:	@		

IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE

Nombre y Apellidos			
DNI:			
Teléfono/s de contacto:		Móvil:	

DECLARACIONES:

DECLARO RESPONSABLEMENTE: que ni el firmante de la declaración ni la entidad a la que represento ni ninguno de sus administradores o representantes se hallan incurso en supuesto alguno de prohibición de contratar a los que se refiere el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

DECLARO RESPONSABLEMENTE: hallarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias frente al estado, CCAA, Ayuntamiento y con la Seguridad Social, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes de la adjudicación.

DECLARO RESPONSABLEMENTE: que de conformidad con el artículo 56 del TRLCSP de no haber sido adjudicatario o no haber participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato.

AUTORIZO: al órgano de contratación a recabar los datos que obren en poder de la Administración que fueran necesarios para comprobar la veracidad de las declaraciones realizadas:

Lugar, fecha y firma del licitador

PROPOSICIÓN ECONÓMICA (ANEXO IV)

EMPRESA	Denominación Empresa				
	CIF de la Empresa:				
	Domicilio Social:				
REPRESENTANTE DE LA EMPRESA	Nombre y Apellidos			DNI:	
	Domicilio				
	Provincia				
	Teléfono/s de contacto:		Móvil:		Fax:
	Correo Electrónico:	@			

El representante de la empresa arriba indicada, mayor de edad, enterado del Pliego de Condiciones Administrativas y Técnicas que ha de regir la contratación mediante procedimiento negociado, sin publicidad, para la adjudicación del contrato de la obras comprendidas en el proyecto denominado **“ACONDICIONAMIENTO DE APARCAMIENTOS EN CASA LA PARRA”**

MANIFIESTA su deseo de participar en la mencionada licitación conforme a la invitación cursada por el Excmo. Ayuntamiento de Los Realejos, y a tal efecto hace constar:

1º). Que oferta a ese Excmo. Ayuntamiento la ejecución de dicho contrato por el importe de:

Precio ofertado _____ € (en números sin incluir IGIC)

Importe en letras: _____

IGIC:

(o , en su caso, indicar IGIC liquidado tipo cero)

2º). Que acepta íntegramente los Pliegos reguladores de la licitación, como licitador y como adjudicatario, si lo fuere.

3º). Que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con el Ayuntamiento de Los Realejos.

4º). Que, a este efecto, se adjuntan a la presente los documentos exigidos en los presentes Pliegos, necesarios para valorar los criterios de adjudicación.

5º). Que el resto de las condiciones de la oferta quedan definidas en los documentos adjuntos.

SOLICITA, en consecuencia, que se le tenga por admitida su oferta en el proceso de referencia, y en su día se efectúe a su favor, si procede, la adjudicación con sujeción al Pliego de Condiciones que acepta íntegramente y demás disposiciones de aplicación.

Lugar, fecha y firma del licitador.

XIII.- De conformidad con la disposición adicional 2ª apartado 1 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, la competencia para contratar en el presente procedimiento viene atribuida a la Alcaldía-Presidencia. No obstante, dicha competencia ha sido delegada por el Sr. Alcalde-Presidente en la Junta de Gobierno Local en virtud de Decreto de la Alcaldía n.º Decreto 1263/15, de fecha 15 de junio, siendo, por tanto, dicho órgano colegiado el competente en el presente expediente.

En su consecuencia, la Junta de Gobierno Local, en virtud de la facultad delegada por el Decreto anteriormente mencionado, y por unanimidad de todos sus miembros presentes, adopta el siguiente **ACUERDO**:

PRIMEIRO. Aprobar el expediente de contratación para la ejecución de las obras comprendidas en el proyecto denominado "**ACONDICIONAMIENTO DE APARCAMIENTOS EN CASA LA PARRA**", mediante Procedimiento Negociado, sin publicidad, con un presupuesto de licitación de **CINCUENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS SIETE EUROS CON OCHENTA Y CINCO CÉNTIMOS (59.407,85.-€)**, **IGIC liquidado a 0%**; por resolución de la Agencia Tributaria Canaria de fecha 18 de febrero de 2016, y consecuentemente se aprueba el Pliego de Condiciones Económico-Administrativas y Prescripciones Técnicas Particulares que han de regir en dichas obras.

SEGUNDO. Autorizar el gasto por el importe de **CINCUENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS SIETE EUROS CON OCHENTA Y CINCO CÉNTIMOS (59.407,85.-€)**, **IGIC liquidado a 0%**.

TERCERO. Recábense ofertas de diversas empresas capacitadas para la ejecución de las obras señaladas, conforme a la vigente Legislación."

4. REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN A LA EMPRESA TEGALPA S.L., PARA LA ADJUDICACIÓN DEL "SUMINISTRO CON INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA LOS PARQUES INFANTILES DE LA LADERA DE EL TOSCAL Y EL LANCE". Visto el expediente instruido para llevar a cabo la contratación, mediante procedimiento negociado, sin publicidad, del contrato de suministro denominado "**SUMINISTRO CON INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA LOS PARQUES INFANTILES DE LA LADERA DE EL TOSCAL Y EL LANCE**" por un importe máximo de licitación de **TREINTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS VEINTITRÉS EUROS CON SETENTA Y NUEVE CÉNTIMOS (34.523,79.-€)**, IGIC no incluido, liquidado al 7%, y conforme a los siguientes:

ANTECEDENTES DE HECHO

1º). Por Providencia del Concejal de Contratación de fecha 4 de febrero de 2016, se resolvió la incoación del preceptivo expediente de contratación del "**SUMINISTRO CON INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA LOS PARQUES INFANTILES DE LA LADERA DE EL TOSCAL Y EL LANCE**" con un presupuesto de licitación de **TREINTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS VEINTITRÉS EUROS CON SETENTA Y NUEVE CÉNTIMOS (34.523,79.-€)** **IGIC no incluido**, liquidado al 7%, mediante Procedimiento Negociado, sin publicidad.

2º). Por el Arquitecto de la Unidad de Proyectos y Obras Municipales, se ha informado con fecha 8 de febrero de 2016 sobre las condiciones técnicas que han de regir la adjudicación del citado contrato, así como presupuesto y medición de los elementos a suministrar.

3º). Por la Intervención Municipal se han expedido documentos acreditativos de la existencia de crédito suficiente y adecuado para atender a las obligaciones económicas que se deriven para el cumplimiento del contrato, con cargo a las siguientes aplicaciones presupuestarias:

PROYECTO	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	Nº OPERACIÓN	IMPORTE
PARQUE INFANTIL EN LA LADERA DE EL TOSCAL	PBA 171 60400	220160000197	19.585,37.-€
PARQUE INFANTIL EN EL LANCE		220160000198	17.355,09.-€

4º). Mediante Decreto de la Alcaldía-Presidencia nº 166/16 de 11 de febrero de 2016, se aprobó el mencionado expediente de contratación "**SUMINISTRO CON INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA LOS PARQUES INFANTILES DE LA LADERA DE EL TOSCAL Y EL LANCE**", y consecuentemente se aprueba el Pliego de Condiciones Económico-Administrativas y de Prescripciones Técnicas Particulares que ha de regir en la presente contratación.

5º). Con fecha 17 de febrero de 2016, se remiten invitaciones a las entidades TEGALPA, S.L., HPC IBÉRICA, S.A., SERVICIOS Y OBRAS NAZRAM, S.L., B.B. AVENTURERO CANARIAS, S.L. y CORTÉS MOBILIARIO URBANO, S.L. Transcurrido el plazo conferido para la presentación de proposiciones, han presentado oferta las empresas TEGALPA, S.L. y HPC IBÉRICA, S.A.

6º). Con fecha 26 de febrero de 2016, se procede a la apertura del sobre número UNO, examinado el contenido de la Documentación General, las cuales cumplen con los requisitos establecidos en el Pliego de Condiciones Económico-Administrativas que rige la presente licitación. Procediéndose, posteriormente, a la apertura del sobre número DOS que contiene las ofertas económicas y documentación técnica, la cual se da traslado al Arquitecto de la Unidad de Proyectos y Obras Municipales, a efectos de que se emita informe sobre la misma.

- La entidad mercantil **HPC IBÉRICA, S.A.**, ofrece ejecutar el objeto del contrato por un importe de **29.317,15.-€**, IGIC no incluido, liquidado a 7%; presentando mejoras por importe de 4.800,00.-€, ampliando además el mantenimiento modalidad todo riesgo, durante un período total de 4 años.

- La entidad Mercantil **TEGALPA, S.L.**, ofrece ejecutar el objeto del contrato por un importe de **27.941,64.-€**, IGIC no incluido, liquidado a 7%; presentando mejoras por importe de 5.127,95.-€, ampliando además el mantenimiento modalidad todo riesgo, durante un período total de 4 años.

7º). Con fecha 1 de marzo de 2016, el Arquitecto de la Unidad de Proyectos y Obras Municipales, se emite informe de valoración de las ofertas presentadas, del tenor literal siguiente:

*"En relación con la nota de régimen interior de Servicios Generales-Contratación, de fecha 26 de Febrero de 2016, referente al expediente instruido para la contratación del **"SUMINISTRO CON INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA LOS PARQUES INFANTILES DE LA LADERA DEL TOSCAL Y EL LANCE"**, en la que se remiten los SOBRES Nº DOS, presentados por las empresas HPC IBÉRICA, S.A. y TEGALPA, S.L., con el objeto de proceder a su estudio, y consecuentemente, emitir informe, para su posterior adjudicación, el técnico que suscribe INFORMA:*

Que la adjudicación de las citadas obras se realizará mediante Procedimiento Negociado, sin publicidad, fijándose en la disposición 9 del Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas y Facultativas Particulares, que lo rige, los aspectos de carácter económico y del contrato, que servirán de base para la negociación que deba celebrarse a efectos de lo dispuesto en el art. 178 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Los aspectos a valorar según el citado Pliego, y con los condicionantes en él expuestos, son los siguientes:

A. PRECIO.- *Se obtiene una puntuación máxima de 60 puntos. Se valorara asignando la máxima puntuación a la proposición económicamente más baja, el resto de las ofertas serán valoradas de forma proporcional con arreglo a la siguiente fórmula:*

$$P = \frac{Pm}{L - F} \times (L - O)$$

Donde:

- P : Puntuación de cada oferta.
- Pm: Máxima puntuación que se puede obtener.
- L: Presupuesto de licitación.
- F: Oferta más baja.
- O: Oferta a valorar.

B. MEJORAS ADICIONALES.- Se obtiene una puntuación máxima de 30 puntos. Deben consistir en nuevos elementos de juegos infantiles a instalar por el contratista y sin coste para la administración, en los términos que se indican en los pliegos.

La oferta más ventajosa y la solución técnica propuesta más acorde con las necesidades de las obras obtendrán la máxima puntuación, el resto de las ofertas se valorará en cada uno de los apartados, de forma proporcional.

C. MANTENIMIENTO DE LOS BIENES SUMINISTRADOS.- Se valorará la presentación de un plan de mantenimiento preventivo y correctivo, modalidad todo riesgo, del equipo suministrado y el compromiso de mantener dicho mantenimiento durante dos años.

Por cada año que se incremente dicho plan de mantenimiento, sin coste alguno para esta administración, se asignará 5 puntos, hasta un máximo de 10 puntos.

La puntuación a asignar por la ampliación del plazo de garantía se valorará con arreglo a la siguiente fórmula:

$$PI = \frac{P \text{ max.} \times OI}{Mo}$$

- P = Puntuación de cada oferta.
- OI= Oferta del licitador.
- Mo= Oferta más favorable.
- Pmax.= Puntuación máxima.

A.- PRECIO.-

Se considera a efectos de valoración el presupuesto de ejecución por contrata, no considerando el IGIC.

LICITADOR	OFERTA ECONÓMICA	TOTAL PUNTOS
HPC IBÉRICA, S.A.	29.317,15 €	47,46
TEGALPA, S.L.	27.941,64 €	60,00

B.- MEJORAS ADICIONALES.-

LICITADOR	MEJORAS ADICIONAL.	TOTAL PUNTOS
HPC IBÉRICA, S.A.	0,00 €	0,00
TEGALPA, S.L.	5.127,95 €	30,00

C.- MANTENIMIENTO DE LOS BIENES SUMINISTRADOS.-

LICITADOR	MEJORA MANTENIMIENTO	TOTAL PUNTOS
HPC IBÉRICA, S.A.	2 AÑOS	10,00
TEGALPA, S.L.	2 AÑOS	10,00

En el apartado "A" se valoran las ofertas presentadas según la fórmula contenida en el Pliego, considerando el presupuesto de ejecución material, obteniendo la máxima puntuación (60,00 puntos) la empresa TEGALPA, S.L., que realiza la mejor oferta económica respecto al presupuesto de licitación establecido en el Pliego de Condiciones (34.523,79 € + 7 % IGIC 2.416,67 €).

En el apartado "B", la empresa HPC IBÉRICA, S.A., oferta mejoras por un importe de 4.800, 00 €, incluyendo distintos aparatos y elementos informativos y de juego, si bien dichas mejoras no vienen justificadas con presupuestos y mediciones, precios descompuestos y unitarios, etc., tal como se contempla en el Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas, por lo que no pueden tenerse en cuenta a efectos de su valoración. La otra empresa licitadora, TEGALPA, S.L., si oferta mejoras justificadas por un valor de 5.127,95 €, incluyendo también diversos aparatos y elementos informativos y de juego, obteniendo la máxima puntuación en este apartado (30 puntos).

Finalmente en el apartado "C", ambas empresas presentan un plan de mantenimiento preventivo y correctivo, modalidad todo riesgo, del equipo suministrado, ampliando el plazo de mantenimiento en dos años mas sobre el estipulado en el Pliego, por lo que dicho mantenimiento estaría cubierto durante cuatro años. En este caso ambas empresas obtienen 10 puntos.

Que según lo indicado las puntuaciones finales quedaría definidas como sigue:

VALORACIÓN DE LAS OFERTAS PRESENTADAS

LICITADOR	A PRECIO	B MEJORAS	C MANT.	TOTAL PUNTOS
HPC IBÉRICA, S.A.	47,46	0,00	10,00	57,46
TEGALPA, S.L.	60,00	30,00	10,00	100,00

Que en función de las valoraciones realizadas, la empresa TEGALPA, S.L., obtiene la máxima puntuación con un total de 100,00 puntos, proponiéndose a la misma como adjudicataria del suministro con instalación.

Es todo cuanto se informa".

CONSIDERACIONES JURÍDICAS

I. La contratación, que motiva el presente expediente, se califica como contrato de suministros de carácter administrativo, de conformidad con lo establecido en el artículo 9 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante TRLCSP). Como contrato administrativo se regirá en cuanto a su preparación, adjudicación, efectos y extinción por el citado texto y sus disposiciones de desarrollo; supletoriamente se aplicará las restantes normas de derecho administrativo, y, en su defecto, las normas de derecho privado (art.º 19 TRLCSP).

II. De conformidad con lo establecido en el artº.151.2 del TRLCSP, "El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de

sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorice al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello, de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 53.2, y de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente. Los correspondientes certificados podrán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos o telemáticos, salvo que se establezca otra cosa en los pliegos.

Las normas autonómicas de desarrollo de esta Ley podrán fijar un plazo mayor al previsto en este párrafo, sin que se exceda el de veinte días hábiles.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.”

III. En el procedimiento negociado la adjudicación recaerá en el licitador justificadamente elegido por el órgano de contratación, tras efectuar consultas con diversos candidatos y negociar las condiciones del contrato con uno o varios de ellos (art.º 169.1 TRLCSP).

La adjudicación del procedimiento se acordará por el órgano de contratación en resolución motivada que deberá notificarse a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil del contratante (art.º 151.4 TRLCSP).

IV. El artículo 151.3 del TRLCSP señala que “*el órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación. En los procedimientos negociados y de diálogo competitivo, la adjudicación concretará y fijará los términos definitivos del contrato.*

No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.”

V. De conformidad con la Disposición Adicional Segunda del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, la competencia para contratar en el presente procedimiento viene atribuida a la Alcaldía-Presidencia la cual ha delegado la misma en la Junta de Gobierno Local en virtud del Decreto nº 1263/15, de 15 de junio, siendo, por lo tanto, dicho órgano colegiado el competente en el presente expediente.

En su consecuencia, la Junta de Gobierno Local, en virtud de la facultad delegada por el Decreto anteriormente mencionado, y por unanimidad de todos sus miembros presentes, adopta el siguiente **ACUERDO**:

PRIMERO. Declarar la validez del acto licitatorio para la contratación del **"SUMINISTRO CON INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA LOS PARQUES INFANTILES DE LA LADERA DE EL TOSCAL Y EL LANCE"**, mediante procedimiento negociado, sin publicidad, y así mismo, declarar que la oferta económicamente más ventajosa es la presentada por la empresa **TEGALPA, S.L.**, con número de CIF B-38220802 y domicilio en Santa Cruz de Tenerife C/. Bouza, nº 1- 1º, Edif. Duque Santa Elena; con un presupuesto de adjudicación de **VEINTISIETE MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y UN EUROS CON SESENTA Y CUATRO CÉNTIMOS (27.941,64.-€)** IGIC no incluido, liquidado al 7%; que se desglosa en los siguientes importes parciales para cada uno de los lugares objeto de actuación:

Lugar de ubicación	Presupuesto	IGIC (7%)	Total
Parque Infantil de Ladera de El Toscal	14.781,63.-€	1.034,71.-€	15.816,34.-€
Parque Infantil de El Lance	13.160,01.-€	921,20.-€	14.081,21.-€
	27.941,64.-€	1.955,91.-€	29.897,55.-€

SEGUNDO. Requerir a la empresa **TEGALPA, S.L.** para que dentro del plazo de **DIEZ-10-DÍAS HÁBILES**, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido este requerimiento, presente la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias estatales, autonómicas y con esta Entidad Local, así como con la Seguridad Social, y aportar el último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas, **salvo que esta información ya obre en poder de esta Administración.**

TERCERO. Requerir a la empresa **TEGALPA,S.L.** a cuyo favor recae la propuesta de adjudicación, para que dentro de **DIEZ -10- DÍAS HÁBILES**, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido este requerimiento, presente, ante el órgano de contratación, **la documentación acreditativa de cumplir los requisitos de capacidad y solvencia para contratar con la Administración conforme a los documentos exigidos en la cláusula 12.1.A) del pliego de cláusulas administrativas particulares, advirtiéndose que para valorar la concurrencia de la posesión y validez de dichos requisitos el momento decisivo será el de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.**

CUARTO. Requerir a la empresa **TEGALPA, S.L.** para que dentro del plazo de **DIEZ-10-DÍAS HÁBILES**, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido este requerimiento, constituya garantía definitiva por importe de **MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y SIETE EUROS CON OCHO CÉNTIMOS (1.397,08.-€)** equivalente al 5% del importe de ofertado.

QUINTO. Notificar el presente requerimiento a la empresa **TEGALPA, S.L.**, así como al resto de las empresas invitadas a la presente licitación y a los Servicios Económicos, a los efectos procedentes”.

5. ADJUDICACIÓN A FAVOR DE LA EMPRESA ASFALTOS Y OBRAS TAFURIASTE, S.L., PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS COMPRENDIDAS EN EL PROYECTO DENOMINADO "REPARACIÓN Y REPAVIMENTACIÓN DE LA CALLE LAS CUEVAS". Visto el expediente instruido para llevar a cabo la contratación de las obras comprendidas en el proyecto denominado **"REPARACIÓN Y REPAVIMENTACIÓN DE LA CALLE LAS CUEVAS"** por un importe de licitación de **NOVENTA Y NUEVE MIL CIENTO NOVENTA Y TRES EUROS CON CUARENTA Y CINCO CÉNTIMOS (99.193,45.-€)**, **IGIC no incluido.** liquidado al 7% según proyecto; y conforme a los siguientes:

ANTECEDENTES DE HECHO

1º). Por Providencia del Concejal de Contratación de fecha 13 de enero de 2016, se resolvió la incoación del preceptivo expediente de contratación, mediante Procedimiento Negociado, sin publicidad.

2º). Por la Intervención Municipal se ha expedido documento acreditativo de la existencia de crédito suficiente y adecuado con cargo a la aplicación presupuestaria PBA 1532 61200, nº de operación 2020160000054, para atender a las obligaciones económicas que se deriven para el cumplimiento del contrato.

3º). Mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de fecha 25 de enero de 2016, se aprobó el proyecto y el expediente de contratación para la ejecución de las obras comprendidas en el proyecto denominado **"REPARACIÓN Y REPAVIMENTACIÓN DE LA CALLE LAS CUEVAS"**, mediante Procedimiento Negociado, sin publicidad, por importe de licitación de **NOVENTA Y NUEVE MIL CIENTO NOVENTA Y TRES EUROS CON CUARENTA Y CINCO CÉNTIMOS (99.193,45.-€)**, **IGIC no incluido,** liquidado al 7% según proyecto; y consecuentemente, se aprueba el Pliego de Condiciones Económico-Administrativo y Prescripciones Técnicas Particulares que han de regir en dicho contrato.

4º). Con fecha 4 de febrero de 2016, se remiten invitaciones a las empresas ASFALTOS Y OBRAS TAFURIASTE, S.L., D. CARMELO HERNÁNDEZ PÉREZ, CONSTRUCCIONES P. PÉREZ GARCÍA, S.L., CONSTRUCCIONES TOSCALONGUERA, S.L. y ASFALTOS Y EXCAVACIONES GUILLAMA, S.L. Transcurrido el plazo conferido a las empresas para la presentación de proposiciones, han presentado ofertas las empresas ASFALTOS Y OBRAS TAFURIASTE, S.L., COMUNIDAD DE BIENES CARMELOS, CONSTRUCCIONES P. PÉREZ GARCÍA, S.L. y CONSTRUCCIONES TOSCALONGUERA, S.L.

5º). Con fecha 12 de febrero de 2016, se procede a la apertura del sobre número UNO de las empresas ASFALTOS Y OBRAS TAFURIASTE, S.L., CONSTRUCCIONES P. PÉREZ GARCÍA, S.L. y CONSTRUCCIONES TOSCALONGUERA, S.L., examinado el contenido de la Documentación General, las cuales cumplen los requisitos establecidos en el Pliego de Condiciones Económico-Administrativas que rige la presente licitación.

En el acta de su razón se deja constancia de la exclusión de la oferta presentada por la COMUNIDAD DE BIENES CARMELOS, que se corresponde con la invitación cursada a D. Carmelo Hernández Pérez, debe acordarse la EXCLUSIÓN al carecer de personalidad jurídica propia, de conformidad con el artículo 54 del TRLCSP.

6º). En consecuencia, se procede a la apertura del sobre número DOS de las empresas que se indican, que contiene las ofertas económicas y documentación técnica, que se remiten para su informe al Arquitecto de la Unidad de Proyectos y Obras Municipales, con el siguiente resultado:

- La entidad mercantil **ASFALTOS Y OBRAS TAFURIASTE, S.L.**, ofrece ejecutar el objeto del contrato por un importe de **93.787,41.-€**, IGIC no incluido, liquidado a 7%; presentando mejoras por importe de **19.479,02.-€**
- La entidad mercantil **CONSTRUCCIONES P. PÉREZ GARCÍA, S.L.**, ofrece ejecutar el objeto del contrato por un importe de **98.493,45.-€**, IGIC no incluido, liquidado a 7%, no presentando mejoras.
- La entidad mercantil **CONSTRUCCIONES TOSCALONGUERA, S.L.**, ofrece ejecutar el objeto del contrato por un importe de **98.201,00.-€**, IGIC no incluido, liquidado al 7%, no presentando mejoras.

7º). Con fecha 16 de febrero de 2016, el Arquitecto de la Unidad de Proyectos y Obras Municipales, emite informe de valoración de las ofertas presentadas del cual se desprende la siguiente valoración:

VALORACIÓN DE LAS OFERTAS PRESENTADAS

LICITADOR	A PRECIO	B MEJORAS	TOTAL PUNTOS
CONSTRUCCIONES P. PÉREZ GARCÍA, S.L.	9,06	0,00	9,06
CONSTRUCCIONES TOSCALONGUERA, S.L.	12,85	0,00	12,85
ASFALTOS Y OBRAS TAFURIASTE, S.L.	70,00	30,00	100,00

Que en función de las valoraciones realizadas, la empresa ASFALTOS Y OBRAS TAFURIASTE, S.L., obtiene la máxima puntuación con un total de 100,00 puntos, proponiéndose a la misma como adjudicataria de las obras.

8º). Mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de fecha 22 de febrero de 2016, se requirió a la entidad mercantil ASFALTOS Y OBRAS TAFURIASTE, S.L., para que dentro del plazo de **DIEZ-10-DÍAS HÁBILES**, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido este requerimiento, presentase la documentación justificativa de hallarse al

corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias estatales, autonómicas y con esta Entidad Local, así como con la Seguridad Social, y aportar el último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas, salvo que esta información ya obre en poder de esta Administración, así como constituyese garantía definitiva por valor de **CUATRO MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y NUEVE EUROS CON TREINTA Y SEIS CÉNTIMOS (4.689,37.-€)**, equivalente al 5% del importe ofertado.

9º). Por la entidad mercantil adjudicataria se ha procedido a constituir la garantía definitiva requerida, según se acredita en el mandamiento de constitución de depósitos nº 320160001179 de fecha 1 de marzo de 2016; en cuanto a la documentación requerida, presenta con fecha 1 de marzo de 2016 y Registro de Entrada 2016/2875, los certificados de estar al corriente con la Seguridad Social y certificado de obligaciones tributarias estatales y autonómicas y certificado de clasificación vigente, así como certificado acreditativo de la vigencia de su inscripción en el Registro de Contratista del Gobierno de Canarias y clasificación empresarial.

CONSIDERACIONES JURÍDICAS

I. La contratación, que motiva el presente expediente, se califica como contrato de obras de carácter administrativo, de conformidad con lo establecido en los artículos 6 y 19 del Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante TRLCSP). Como contrato administrativo se regirá en cuanto a su preparación, adjudicación, efectos y extinción por la citada Ley y sus disposiciones de desarrollo; supletoriamente se aplicará las restantes normas de derecho administrativo, y, en su defecto, las normas de derecho privado (art.º 19 TRLCSP).

II. La forma de adjudicación de los contratos se realizará, ordinariamente utilizando el procedimiento abierto o restringido. En los supuestos enumerados en los artículos 170 a 175 (ambos inclusive) podrá seguirse el procedimiento negociado, específicamente el artículo 171. d) del TRLCSP establece que los contratos de obras podrán adjudicarse mediante el procedimiento negociado, en todo caso, cuando su valor estimado sea inferior a un millón de euros.

El procedimiento negociado sólo será objeto de publicidad previa en los casos previstos en el artículo 177 del TRLCSP, en los restantes supuestos no será necesario la publicidad; es de resaltar que el contrato que se pretende formalizar no está sujeto a regulación armonizada, en consecuencia no es necesario publicarse anuncios conforme al artículo 142 TRLCSP al ser su valor estimado inferior a 200.000 Euros.

III. En el procedimiento negociado la adjudicación recaerá en el licitador justificadamente elegido por el órgano de contratación, tras efectuar consultas con diversos candidatos y negociar las condiciones del contrato con uno o varios de ellos (art.º 169.1 TRLCSP). La negociación de los términos del contrato se realizará en los términos del artículo 178 TRLCSP.

El contratista estará obligado a ejecutar las obras con estricta sujeción a las estipulaciones contenidas en el pliego de cláusulas administrativas particulares y al proyecto que sirve de base al contrato y conforme a las instrucciones que en interpretación técnica de éste dieren al contratista el Director facultativo de las obras (art.º 230 TRLCSP).

IV. De conformidad con lo establecido en el artº.151.3 y 4 del TRLCSP, *“3. El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación. En los procedimientos negociados y de diálogo competitivo, la adjudicación concretará y fijará los términos definitivos del contrato.*

No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

4. La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante.

La notificación deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita al licitador excluido o candidato descartado interponer, conforme al artículo 40, recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación.

En particular expresará los siguientes extremos:

a. En relación con los candidatos descartados, la exposición resumida de las razones por las que se haya desestimado su candidatura.

b. Con respecto de los licitadores excluidos del procedimiento de adjudicación, también en forma resumida, las razones por las que no se haya admitido su oferta.

c. En todo caso, el nombre del adjudicatario, las características y ventajas de la proposición del adjudicatario determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de éste con preferencia a las que hayan presentado los restantes licitadores cuyas ofertas hayan sido admitidas.”

La empresa propuesta como adjudicataria ha obtenido la máxima puntuación posible tras la valoración de los aspectos objeto de negociación previsto en el pliego de su razón.

V. De conformidad con la Disposición Adicional Segunda del TRLCSP, la competencia para contratar en el presente procedimiento viene atribuida a la Alcaldía-Presidencia la cual ha delegado la misma en la Junta de Gobierno Local por Decreto nº 1263/15 de fecha 15 de junio, siendo por tanto dicho órgano el competente en el presente expediente.

En su consecuencia, la Junta de Gobierno Local, en virtud de la facultad delegada por el Decreto anteriormente mencionado, y por unanimidad de todos sus miembros presentes, adopta el siguiente **ACUERDO**:

PRIMERO. Adjudicar el contrato para la ejecución de las obras comprendidas en el proyecto denominado “**REPARACIÓN Y REPAVIMENTACIÓN DE LA CALLE LAS CUEVAS**”, a favor de la entidad mercantil **ASFALTOS Y OBRAS TAFURIASTE, S.L.**, con domicilio social en Puerto de la Cruz, C/ Tafuriaste, nº 11, con Código de Identificación Fiscal nº B-38420121, por un importe de adjudicación de **NOVENTA Y TRES MIL SETECIENTOS OCHENTA Y SIETE EUROS CON CUARENTA Y UN CÉNTIMOS (93.787,41.-€)**, IGIC no incluido, liquidado al 7%, de acuerdo con las condiciones recogidas en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas que regulan dicha contratación y con la propuesta económica y técnica presentada al procedimiento por la empresa adjudicataria, con un plazo de ejecución de **CUARENTA Y CINCO -45- DÍAS**, a contar desde la formalización del acta de comprobación de replanteo; comprometiéndose la empresa a la ejecución de mejoras por importe de **DIECINUEVE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE EUROS CON DOS CÉNTIMOS (19.479,02.-€)**.

SEGUNDO. Excluir a la **COMUNIDAD DE BIENES CARMELOS**, que se corresponde con la invitación cursada a D. Carmelo Hernández Pérez, dado que al carecer de personalidad jurídica propia no pueden contratar con las Administraciones Públicas.

TERCERO. Autorizar el gasto por importe de **CIENTOS MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS EUROS CON CINCUENTA Y TRES CÉNTIMOS (100.352,53.-€)**, IGIC incluido, de los cuales 93.787,41 euros corresponden al precio del contrato y 6.565,12 euros al IGIC liquidado al 7%.

CUARTO. Requerir al adjudicatario para que en el plazo no más tarde de **QUINCE-15- DÍAS HÁBILES** siguientes a la notificación de la presente adjudicación acuda su representante legal, a esta Casa Consistorial, el día y hora que se le indique al efecto, al objeto de formalizar el correspondiente contrato.

QUINTO. Requerir al adjudicatario para que en el plazo de **QUINCE-15-DÍAS NATURALES** desde la fecha de notificación de la presente adjudicación, presente el Plan de Seguridad y Salud en el trabajo, redactado por técnico con la titularidad exigida legalmente, y

suscrito por la empresa adjudicataria, al objeto de que pueda ser aprobado por esta Administración previamente al inicio de la obra.

SEXTO. Notificar la presente Resolución a la empresa adjudicataria, a las demás empresas invitadas a la licitación, y simultáneamente publicarla en el perfil del contratante de la Plataforma de Contratación de la Administración General del Estado a la que se ha adherido esta Administración.

SÉPTIMO. Dar traslado de la presente resolución a la empresa ASFALTOS Y OBRAS TAFURIASTE, S.L., al resto de las empresas invitadas a la presente licitación y a los Servicios Económicos Municipales, a los efectos oportunos."

6. DACIÓN DE CUENTA DEL DECRETO DE LA ALCALDÍA PRESIDENCIA Nº 244/16.

6.1. Nº 244 /16, DE 23 DE FEBRERO.- Por la Sra Secretaría en funciones de la Corporación se da lectura del referido Decreto, dándose por enterados los Sres. miembros de la Junta de Gobierno Local, y cuyo tenor literal, es el siguiente:

Visto el expediente instruido para llevar a cabo la contratación de las obras comprendidas en el proyecto denominado **"MEJORA DE LA PAVIMENTACIÓN DE LAS CALLES NUEVA DE LA CRUZ SANTA Y TINDAYA"** con un presupuesto de licitación de **NOVENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y DOS EUROS CON OCHENTA Y CINCO CÉNTIMOS (94.332,85.-€)**, **IGIC no incluido**; mediante **PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD Y TRAMITACIÓN ORDINARIA**, y conforme a los siguientes:

ANTECEDENTES DE HECHO

1º). Por los Servicios Técnicos de la Gerencia Municipal de Urbanismo se ha redactado el proyecto denominado **"MEJORA DE LA PAVIMENTACIÓN DE LAS CALLES NUEVA DE LA CRUZ SANTA Y TINDAYA"** por un importe de licitación de **NOVENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y DOS EUROS CON OCHENTA Y CINCO CÉNTIMOS (94.332,85.-€)**, **IGIC no incluido**, liquidado al 7%; según proyecto.

2º). Por Providencia del Concejal de Contratación de fecha 13 de enero de 2016, se resolvió la incoación del preceptivo expediente de contratación mediante Procedimiento Negociado, sin publicidad.

3º). Por la Intervención Municipal se ha expedido documento acreditativo de la existencia de crédito suficiente y adecuado con cargo a la aplicación presupuestaria PBA 1532 61200, para atender a las obligaciones económicas que se deriven para el cumplimiento del contrato.

4º). Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de fecha 8 de febrero de 2016, se aprobó el expediente de contratación para la ejecución de las obras comprendidas en el proyecto denominado **" MEJORA DE LA PAVIMENTACIÓN DE LAS CALLES NUEVA DE LA CRUZ SANTA Y TINDAYA"**, mediante Procedimiento Negociado, sin publicidad, por un importe de licitación de **NOVENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y DOS EUROS CON OCHENTA Y CINCO CÉNTIMOS (94.332,85.-€)**, **IGIC no incluido** liquidado al 7%, según proyecto; y consecuentemente, se aprueba el Pliego de Condiciones Económico-Administrativas y Prescripciones Técnicas Particulares que han de regir en dicho contrato.

5º). Con fecha 11 de febrero de 2016, se remiten invitaciones a las empresas YESICON CONSTRUCCIONES, S.L., INICIATIVAS PRONTO CASA, S.L., OBRAS GEOTÉCNICAS CANARIAS, S.L., y SIVERIO LÓPEZ COACH CONSTRUCCIONES, S.L.,. Transcurrido el plazo conferido a las empresas para la presentación de ofertas, han presentado oferta las cuatro empresas invitadas.

6º). Con fecha 19 de febrero de 2016 se procede a la apertura del sobre número UNO de las empresas citadas anteriormente; examinado el contenido de los sobres que contienen la Documentación General se comprueba que todas cumplen con los requisitos establecidos en el Pliego de Condiciones Económico-Administrativas que rigen la presente licitación, pasándose a continuación a la apertura del sobre número DOS, que contiene las ofertas económicas y documentación técnica, que se remiten para su informe al Arquitecto de la Gerencia Municipal de Urbanismo, con el siguiente resultado:

- La entidad mercantil **OBRAS GEOTÉCNICAS CANARIAS, S.L.**, ofrece ejecutar el objeto del contrato por un importe de **89.993,98.-€**, IGIC no incluido, liquidado a 7%, presentando las siguientes mejoras:

a. Unidades complementarias o adicionales relacionadas con las obras a ejecutar por importe de 2.105,60.-€

b. Mejoras en la calidad o cantidad de las unidades a realizar en la obra proyectado por importe de 432,60.-€

c. Unidades en la información y comunicación de las obras por importe de 635,56.-€

- La entidad mercantil **YESICON CONSTRUCCIONES, S.L.**, ofrece ejecutar el objeto del contrato por un importe de **92.552,24.-€**, IGIC no incluido, liquidado a 7%, no presentando mejoras

- La entidad mercantil **SIVERIO LÓPEZ COACH CONSTRUCCIONES, S.L.**, ofrece ejecutar el objeto del contrato por un importe de **92.787,00.-€**, IGIC no incluido, liquidado a 7%, presentando mejoras en la información y comunicación de obras por importe de 250,00.-€.

- La entidad mercantil **INICIATIVAS PRONTO CASA, S.L.**, ofrece ejecutar el objeto del contrato por un importe de **93.344,98.-€**, IGIC no incluido, liquidado a 7%, no presentando mejoras.

7º). Con fecha 22 de febrero de 2016, el Arquitecto de la Gerencia Municipal de Urbanismo, emite informe de valoración de las ofertas presentadas del tenor literal siguiente:

"En relación con la nota de régimen interior referente al expediente instruido para la ejecución de las obras denominadas "REPAVIMENTACIÓN PARCIAL DE LA CALLE NUEVA DE LA CRUZ SANTA Y CALLE TINDAYA" (EXP O/2016/4) tramitado a través del sistema de Procedimiento Negociado (sin publicidad), en la que presentan ofertas las empresas YESICON CONSTRUCCIONES S.L., INICIATIVAS PRONTO CASA S.L., OBRAS GEOTÉCNICAS CANARIAS S.L. y SIVERIO LÓPEZ COACH CONTRUCCIONES S.L. con el objeto de su estudio y consecuentemente emitir informe, a la mayor brevedad posible, para su posterior adjudicación, el técnico que suscribe informa lo siguiente:

I. De acuerdo con los pliegos que rigen la negociación versará sobre los siguientes aspectos de carácter económico y técnico del contrato:

- Precio (puntuación máxima 70 puntos).
- Mejoras adicionales (puntuación máxima 30 puntos).

II. Siendo la ofertas presentadas por los licitadores y la puntuación las que se establecen a continuación:

LICITADORES

YESICON CONSTRUCCION ES S.L.	INICIATIVAS PRONTO CASA S.L.	OBRAS GEOTÉCNICAS CANARIAS S.L.	SIVERIO LÓPEZ COACH CONTRUCCIONE S S.L.
------------------------------------	------------------------------------	---------------------------------------	--

14. Aspectos objeto de negociación.

	Puntuación máxima				
14. A) PRECIO	70				
PRESUPUESTO DE LICITACIÓN DE PROYECTO	94.332,85 €				
OFERTA DE LICITACIÓN DEL PROYECTO		92.552,24 €	93.344,98 €	89.993,98 €	92.787,00 €
IGIC DE LICITACIÓN DEL PROYECTO		6.478,66 €	6.534,15 €	6.299,58 €	6.495,09 €
$P = \frac{P_m}{L - F} \times (L - O)$					
BAJA REALIZADA		- 1.780,61 €	- 987,87 €	- 4.338,87 €	- 1.545,85 €
P: puntuación de cada oferta Pm: máxima puntuación que se puede obtener L: Presupuesto de licitación F: Oferta más baja O: oferta a valorar Todas las puntuaciones se redondearán al segundo decimal.					
BAJA TIPO DE CONTRATACIÓN		-1,89%	-1,05%	-4,60%	-1,64%
PUNTUACIÓN EN EL CRITERIO		28,73	15,94	70,00	24,94
14. B) Mejoras adicionales	30				
- Unidades complementarias o adicionales relacionadas con las obras a ejecutar, se asignará de 0 a 12 puntos.	12	NO PRESENTA	NO PRESENTA	DESVIO DE TRÁFICOS	NO PRESENTA
PRESUPUESTO OFERTADO MEJORAS ADICIONALES		- €	- €	2.105,60 €	- €
PUNTUACIÓN EN EL APARTADO		0,00	0,00	12,00	0,00
- Mejoras en la cantidad de las unidades a realizar en la obra proyectada se asignará de 0 a 12 puntos.	12	NO PRESENTA	NO PRESENTA	35 m2 RIEGO DE IMPRIMACIÓN Y 35 m2 CAPA DE RODADURA	NO PRESENTA
PRESUPUESTO OFERTADO MEJORAS CANTIDAD		- €	- €	432,60 €	- €
PUNTUACIÓN EN EL APARTADO		0,00	0,00	12,00	0,00
- Mejoras en la información y la comunicación de las obras de 0 a 6 puntos.	6	NO PRESENTA	NO PRESENTA	PUBLICACIONES EN PRENSA Y BUZONEO DE VIVIENDAS DE VECINOS	SE OFERTAN 250,00€
PRESUPUESTO OFERTADO MEJORAS D.F.		- €	- €	635,56 €	250,00 €
PUNTUACIÓN EN EL APARTADO		0,00	0,00	6,00	2,36
PRESUPUESTO TOTAL DE LAS MEJORAS.		- €	- €	3.173,76 €	250,00 €
PUNTUACIÓN EN EL CRITERIO		0,00	0,00	30,00	2,36

Las ofertas presentadas que no alcancen un total de 15 puntos en los referidos aspectos objeto de negociación, quedarán excluidas del procedimiento de licitación, por no obtener una puntuación mínima.

III. La puntuación obtenida en los cuatro criterios es la siguiente:

LICITADORES

YESICON CONSTRUCCION ES S.L.	INICIATIVAS PRONTO CASA S.L.	OBRAS GEOTÉCNICAS CANARIAS S.L.	SIVERIO LÓPEZ COACH CONTRUCCIONE S S.L.
------------------------------------	------------------------------------	---------------------------------------	--

TOTAL	100,00	28,73	15,94	100,00	27,30
-------	--------	-------	-------	--------	-------

IV. Siendo OBRAS GEOTÉCNICAS CANARIAS S.L. el licitador que obtiene la máxima puntuación (100 puntos).

Los Realejos a 22 de febrero de 2.016.-El Arquitecto de la Gerencia Municipal de Urbanismo, Agustín Francisco Hernández Fernández."

CONSIDERACIONES JURÍDICAS

I. La contratación, que motiva el presente expediente, se califica como contrato de obras de carácter administrativo, de conformidad con lo establecido en los artículos 6 y 19 del Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante TRLCSP). Como contrato administrativo se registrará en cuanto a su preparación, adjudicación, efectos y extinción por la citada Ley y sus disposiciones de desarrollo; supletoriamente se aplicará las restantes

normas de derecho administrativo, y, en su defecto, las normas de derecho privado (art.º 19 TRLCSP).

II. La forma de adjudicación de los contratos se realizará, ordinariamente utilizando el procedimiento abierto o restringido. En los supuestos enumerados en los artículos 170 a 175 (ambos inclusive) podrá seguirse el procedimiento negociado, específicamente el artículo 171. d) del TRLCSP establece que los contratos de obras podrán adjudicarse mediante el procedimiento negociado, en todo caso, cuando su valor estimado sea inferior a un millón de euros.

El procedimiento negociado sólo será objeto de publicidad previa en los casos previstos en el artículo 177 del TRLCSP, en los restantes supuestos no será necesario la publicidad; es de resaltar que el contrato que se pretende formalizar no está sujeto a regulación armonizada, en consecuencia no es necesario publicarse anuncios conforme al artículo 142 TRLCSP al ser su valor estimado inferior a 200.000 Euros.

III. En el procedimiento negociado la adjudicación recaerá en el licitador justificadamente elegido por el órgano de contratación, tras efectuar consultas con diversos candidatos y negociar las condiciones del contrato con uno o varios de ellos (art.º 169.1 TRLCSP. La negociación de los términos del contrato se realizará en los términos del artículo 178 TRLCSP.

El contratista estará obligado a ejecutar las obras con estricta sujeción a las estipulaciones contenidas en el pliego de cláusulas administrativas particulares y al proyecto que sirve de base al contrato y conforme a las instrucciones que en interpretación técnica de éste dieren al contratista el Director facultativo de las obras (art.º 230 TRLCSP).

IV. De conformidad con lo establecido en el artº.151.2 del TRLCSP *“El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorice al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello, de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 64.2, y de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente. Los correspondientes certificados podrán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos o telemáticos, salvo que se establezca otra cosa en los pliegos.*

Las normas autonómicas de desarrollo de esta Ley podrán fijar un plazo mayor al previsto en este párrafo, sin que se exceda el de veinte días hábiles.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.”

V. De conformidad con la Disposición Adicional Segunda del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, la competencia para contratar en el presente procedimiento viene atribuida a la Alcaldía-Presidencia la cual ha delegado la misma en la Junta de Gobierno Local por Decreto nº 1263/15, de fecha 15 de junio, siendo por tanto dicho órgano el competente en el presente expediente. No obstante, en el presente supuesto, y dado que ya en el día de hoy se ha celebrado la Junta de Gobierno Local y que es necesario agilizar la ejecución de las obras a la mayor brevedad, resulta preciso avocar la competencia delegada por parte de la Alcaldía, al amparo de lo establecido en el artº. 14 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En su consecuencia, esta Alcaldía-Presidencia, en el ejercicio de las facultades que la vigente legislación le confiere, **RESUELVE:**

PRIMERO. Avocar la competencia delegada a la Junta de Gobierno Local, conferida mediante decreto de la Alcaldía-Presidencia nº 1263/15, de 15 de junio, referida al requerimiento de documentación en el expediente de contratación de las obras comprendidas en el proyecto de obras denominado **“REPAVIMENTACIÓN PARCIAL DE LA CALLE NUEVA DE LA CRUZ SANTA Y CALLE TINDAYA”**.

SEGUNDO. Declarar la validez del acto licitatorio para la contratación de las obras comprendidas en el proyecto denominado **"REPAVIMENTACIÓN PARCIAL DE LA CALLE NUEVA DE LA CRUZ SANTA Y CALLE TINDAYA"** mediante procedimiento negociado, sin publicidad, y, así mismo, declarar que la oferta económicamente más ventajosa es la presentada por la empresa **OBRAS GEOTÉCNICAS DE CANARIAS, S.L.**, con número de C.I.F. B-38989018, y con domicilio en San Cristóbal de La Laguna, C/. Ntra. Sra. de Loreto, nº 17 - 38206; por un importe de **OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES EUROS CON NOVENTA Y OCHO CÉNTIMOS (89.993,98.-€)**, IGIC no incluido, liquidado al 7% .

TERCERO. Requerir a la empresa **OBRAS GEOTÉCNICAS DE CANARIAS, S.L.**, para que dentro del plazo de **DIEZ-10-DÍAS HÁBILES**, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido este requerimiento, presente la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias estatales, autonómicas y con esta Entidad Local, así como con la Seguridad Social, y aportar el último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas, **salvo que esta información ya obre en poder de esta Administración.**

CUARTO. Requerir a la entidad mercantil **OBRAS GEOTÉCNICAS DE CANARIAS, S.L.**, a cuyo favor recae la propuesta de adjudicación, para que dentro de **DIEZ -10- DÍAS HÁBILES**, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido este requerimiento, presente, ante el órgano de contratación, **la documentación acreditativa de cumplir los requisitos de capacidad y solvencia para contratar con la Administración conforme a los documentos exigidos en la cláusula 12.1.A) del pliego de cláusulas administrativas particulares, advirtiéndose que para valorar la concurrencia de la posesión y validez de dichos requisitos el momento decisivo será el de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.**

QUINTO. Requerir a la empresa **OBRAS GEOTÉCNICAS DE CANARIAS, S.L.**, para que dentro del plazo de **DIEZ-10-DÍAS HÁBILES**, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido este requerimiento, constituya garantía definitiva por valor de **CUATRO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE EUROS CON SETENTA CÉNTIMOS (4.499,70.-€)**, equivalente al 5% del importe ofertado.

SEXTO. Notificar el presente requerimiento a las empresas invitadas a la presente licitación, así como a los Servicios Económicos Municipales.”

7. **ASUNTOS URGENTES.**- Previa declaración de urgencia adoptada por unanimidad de los miembros presentes que constituyen mayoría absoluta del número legal de los que forman la Junta de Gobierno Local, se pasa a tratar los siguientes asuntos, no incluidos en el orden del día:

7.1. **APROBACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD DE LAS OBRAS COMPRENDIDAS EN EL PROYECTO DENOMINADO "REPARACIÓN Y REPAVIMENTACIÓN DE LA CALLE LAS CUEVAS"**. Visto el expediente instruido para la contratación de las obras comprendidas en el proyecto denominado **"REPARACIÓN Y REPAVIMENTACIÓN DE LA CALLE LAS CUEVAS"** por un importe de licitación de **NOVENTA Y NUEVE MIL CIENTO NOVENTA Y TRES EUROS CON CUARENTA Y CINCO CÉNTIMOS (99.193,45.-€)**, IGIC no incluido y liquidado al 7% según proyecto; y conforme a los siguientes:

ANTECEDENTES DE HECHO

1. Se ha sometido a consideración de la Junta de Gobierno Local en la sesión a celebrar el 7 marzo de 2016 la adjudicación de las citadas obras a la empresa **ASFALTOS Y OBRAS TAFURISTE, S.L.**, por un importe de adjudicación de **NOVENTA Y TRES MIL SETECIENTOS OCHENTA Y SIETE EUROS CON CUARENTA Y UN CÉNTIMOS (93.787,41.-€)**, IGIC no incluido y liquidado al 7%

2. Con fecha 2 de marzo de 2016 y registro de entrada nº 2016/2992, el citado adjudicatario presenta el **Plan de Seguridad y Salud** en el trabajo del citado proyecto, consta en el expediente el preceptivo informe favorable a dicho Plan, de fecha 3 de marzo del presente, emitido por el Arquitecto Técnico de la Unidad de Proyectos y Obras Municipales.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

I. El Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, establece en el marco de la Ley 31/95, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, las disposiciones mínimas de seguridad y salud aplicables a las obras de construcción.

II. De conformidad con el artículo 7 del R.D. 1627/97, de 24 de octubre, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción en el que se dispone: "En aplicación del estudio de seguridad y salud o, en su caso, del estudio básico, cada contratista elaborará un plan de seguridad y salud en el trabajo en el que se analicen, estudien, desarrollen y complementen las previsiones contenidas en el estudio o estudio básico, en función de su propio sistema de ejecución de la obra. En dicho plan se incluirán, en su caso, las propuestas de medidas alternativas de prevención que el contratista proponga con la correspondiente justificación técnica, que no podrán implicar disminución de los niveles de protección previstos en el estudio o estudio básico.

(...) El plan de seguridad y salud deberá ser aprobado, antes del inicio de la obra, por el coordinador en materia de seguridad y salud durante la ejecución de la obra.

En el caso de obras de las Administraciones Públicas, el plan, con el correspondiente informe del coordinador en materia de seguridad y de salud durante la ejecución de la obra, se elevará para su aprobación a la Administración Pública que haya adjudicado la obra".

III. De conformidad con lo dispuesto en la Disposición Adicional Segunda, Punto Primero, del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, la competencia para contratar en el presente procedimiento viene atribuida a la Alcaldía-Presidencia, la cual ha delegado la misma en la Junta de Gobierno Local según Decreto nº 1263/15, de fecha 15 de junio, siendo por tanto dicho órgano el competente en el presente expediente.

En su consecuencia, la Junta de Gobierno Local, en virtud de la facultad delegada por el Decreto anteriormente mencionado, y por unanimidad de todos sus miembros presentes, adopta el siguiente **ACUERDO**:

PRIMERO. Aprobar el Plan de Seguridad y Salud presentado por la empresa ASFALTOS Y OBRAS TAFURIASTE, S.L. para la ejecución de las obras comprendidas en el proyecto denominado **"REPARACIÓN Y REPAVIMENTACIÓN DE LA CALLE LAS CUEVAS"**.

SEGUNDO. Advertir al adjudicatario que, conforme establece el artículo 7.4 del R.D. 1627/97, de 24 de octubre, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción, cualquier modificación que se pretenda introducir por la empresa contratista al plan de seguridad y salud en el trabajo en función del proceso de ejecución, de la evolución de los trabajos y de las posibles incidencias o modificaciones que puedan surgir a lo largo de la obra, requerirá de un nuevo informe expreso del director facultativo de las obras, y habrá de someterse al mismo trámite de aprobación, información y traslado a los diversos agentes intervinientes en el proceso.

TERCERO. Advertir al adjudicatario que el plan de seguridad y salud en el trabajo, una vez aprobado, deberá estar en la obra, en poder del contratista o persona que le represente, a disposición permanente de quienes intervengan en la ejecución de la obra, de los representantes de los trabajadores, del coordinador, de la dirección facultativa, del personal y servicios de prevención, de la Inspección de Trabajo y Seguridad social y de los órganos técnicos en materia de la comunidad autónoma.

CUARTO. Designar coordinador en materia de seguridad y salud durante la ejecución de la obra al Arquitecto Técnico de la Unidad de Proyectos y Obras Municipales Fabian D. Rodríguez Luís

QUINTO. Notificar el presente acuerdo a la empresa **ASFALTOS Y OBRAS TAFURIASTE, S.L.** recordando al adjudicatario que debe comunicar a la autoridad laboral competente la apertura del centro de trabajo, debiendo remitir, igualmente, una copia de dicha comunicación a este Ayuntamiento.

7.2. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS COMPRENDIDAS EN EL PROYECTO DENOMINADO “MEJORA DE LA PAVIMENTACIÓN DE LAS CALLES NUEVA Y TINDAYA DE LA CRUZ SANTA”, A FAVOR DE LA ENTIDAD MERCANTIL “OBRAS GEOTÉCNICAS DE CANARIAS, S.L.”. Visto el expediente instruido para llevar a cabo la contratación de las obras comprendidas en el proyecto denominado **“MEJORA DE LA PAVIMENTACIÓN DE LAS CALLES NUEVA Y TINDAYA DE LA CRUZ SANTA”** con un presupuesto de licitación de **NOVENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y DOS EUROS CON OCHENTA Y CINCO CÉNTIMOS (94.332,85.-€)**, **IGIC no incluido**, y conforme a los siguientes:

ANTECEDENTES DE HECHO

1. Por los Servicios Técnicos de la Gerencia Municipal de Urbanismo se ha redactado el proyecto denominado **“MEJORA DE LA PAVIMENTACIÓN DE LAS CALLES NUEVA Y TINDAYA DE LA CRUZ SANTA”** por un importe de licitación de **NOVENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y DOS EUROS CON OCHENTA Y CINCO CÉNTIMOS (94.332,85.-€)**, **IGIC no incluido**, liquidado al 7%; según proyecto.

2. Por Providencia del Concejal de Contratación de fecha 13 de enero de 2016, se resolvió la incoación del preceptivo expediente de contratación mediante Procedimiento Negociado, sin publicidad.

3. Por la Intervención Municipal se ha expedido documento acreditativo de la existencia de crédito suficiente y adecuado con cargo a la aplicación presupuestaria PBA 1532 61200, para atender a las obligaciones económicas que se deriven para el cumplimiento del contrato.

4. Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de fecha 8 de febrero de 2016, se aprobó el expediente de contratación para la ejecución de las obras comprendidas en el citado proyecto, mediante Procedimiento Negociado, sin publicidad, por un importe de licitación de **NOVENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y DOS EUROS CON OCHENTA Y CINCO CÉNTIMOS (94.332,85.-€)**, **IGIC no incluido** liquidado al 7%, según proyecto; y consecuentemente, se aprueba el Pliego de Condiciones Económico-Administrativas y Prescripciones Técnicas Particulares que han de regir en dicho contrato.

5. Con fecha 11 de febrero de 2016, se remiten invitaciones a las empresas YESICON CONSTRUCCIONES, S.L., INICIATIVAS PRONTO CASA, S.L., OBRAS GEOTÉCNICAS CANARIAS, S.L., y SIVERIO LÓPEZ COACH CONSTRUCCIONES, S.L.,. Transcurrido el plazo conferido a las empresas para la presentación de ofertas, han presentado oferta las cuatro empresas invitadas.

6. Con fecha 19 de febrero de 2016 se procede a la apertura del sobre número UNO de las empresas citadas anteriormente; examinado el contenido de los sobres que contienen la Documentación General se comprueba que todas cumplen con los requisitos establecidos en el Pliego de Condiciones Económico-Administrativas que rigen la presente licitación, pasándose a continuación a la apertura del sobre número DOS, que contiene las ofertas económicas y documentación técnica, que se remiten para su informe al Arquitecto de la Gerencia Municipal de Urbanismo, con el siguiente resultado:

- La entidad mercantil **OBRAS GEOTÉCNICAS CANARIAS, S.L.**, ofrece ejecutar el objeto del contrato por un importe de **89.993,98.-€**, IGIC no incluido, liquidado a 7%, presentando las siguientes mejoras:

- ❖ Unidades complementarias o adicionales relacionadas con las obras a ejecutar por importe de 2.105,60.-€
- ❖ Mejoras en la calidad o cantidad de las unidades a realizar en la obra proyectado por importe de 432,60.-€
- ❖ Unidades en la información y comunicación de las obras por importe de 635,56.-€

- La entidad mercantil **YESICON CONSTRUCCIONES, S.L.**, ofrece ejecutar el objeto del contrato por un importe de **92.552,24.-€**, IGIC no incluido, liquidado a 7%, no presentando mejoras

- La entidad mercantil **SIVARIO LÓPEZ COACH CONSTRUCCIONES, S.L.**, ofrece ejecutar el objeto del contrato por un importe de **92.787,00.-€**, IGIC no incluido, liquidado a 7%, presentando mejoras en la información y comunicación de obras por importe de 250,00.-€.

- La entidad mercantil **INICIATIVAS PRONTO CASA, S.L.**, ofrece ejecutar el objeto del contrato por un importe de **93.344,98.-€**, IGIC no incluido, liquidado a 7%, no presentando mejoras.

7. Con fecha 22 de febrero de 2016, el Arquitecto de la Gerencia Municipal de Urbanismo, emite informe de valoración de conformidad con los aspectos objeto de negociación con el siguiente resultado:

LICITADORES	YESICON	INICIATIVAS	OBRAS	SIVARIO LÓPEZ
	CONSTRUCCION	PRONTO CASA	GEOTÉCNICAS	COACH
	ES S.L.	S.L.	CANARIAS S.L.	CONTRUCCIONE
TOTAL	100,00	28,73	15,94	100,00
				27,30

Siendo OBRAS GEOTÉCNICAS CANARIAS S.L. el licitador que obtiene la máxima puntuación (100 puntos).

8. Mediante Decreto de la Alcaldía-Presidencia nº 244/16, de fecha 23 de febrero, se requirió a la entidad mercantil OBRAS GEOTÉCNICAS DE CANARIAS, S.L., para que dentro del plazo de **DIEZ-10-DÍAS HÁBILES**, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido este requerimiento, presentase la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias estatales, autonómicas y con esta Entidad Local, así como con la Seguridad Social, y aportar el último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas, salvo que esta información ya obre en poder de esta Administración, así como constituyese garantía definitiva por valor de **CUATRO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE EUROS CON SETENTA CÉNTIMOS (4.499,70.-€)**, equivalente al 5% del importe ofertado.

9. Por la entidad mercantil adjudicataria se ha procedido a constituir la garantía definitiva requerida, según se acredita en el mandamiento de constitución de depósitos nº

320160001255, de fecha 04 de marzo de 2016, y en cuanto a la documentación requerida, presenta mediante instancia de fecha 03/03/2016, y Registro de Entrada 2016/3066, la documentación acreditativa de estar al corriente con la Seguridad Social y certificado de obligaciones tributarias estatales y autonómicas, y al alta en el IAE, consta presentada la documentación de la empresa ya obrante en estas dependencias relativa a certificado de clasificación, acreditativo de su solvencia económica y técnica y se adjunta de oficio, el justificante de no mantener deudas con el Ayuntamiento de Los Realejos.

CONSIDERACIONES JURÍDICAS

I. La contratación, que motiva el presente expediente, se califica como contrato de obras de carácter administrativo, de conformidad con lo establecido en los artículos 6 y 19 del Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante TRLCSP). Como contrato administrativo se regirá en cuanto a su preparación, adjudicación, efectos y extinción por la citada Ley y sus disposiciones de desarrollo; supletoriamente se aplicará las restantes normas de derecho administrativo, y, en su defecto, las normas de derecho privado (art.º 19 TRLCSP).

II. La forma de adjudicación de los contratos se realizará, ordinariamente utilizando el procedimiento abierto o restringido. En los supuestos enumerados en los artículos 170 a 175 (ambos inclusive) podrá seguirse el procedimiento negociado, específicamente el artículo 171. d) del TRLCSP establece que los contratos de obras podrán adjudicarse mediante el procedimiento negociado, en todo caso, cuando su valor estimado sea inferior a un millón de euros.

El procedimiento negociado sólo será objeto de publicidad previa en los casos previstos en el artículo 177 del TRLCSP, en los restantes supuestos no será necesario la publicidad; es de resaltar que el contrato que se pretende formalizar no está sujeto a regulación armonizada, en consecuencia no es necesario publicarse anuncios conforme al artículo 142 TRLCSP al ser su valor estimado inferior a 200.000 Euros.

III. En el procedimiento negociado la adjudicación recaerá en el licitador justificadamente elegido por el órgano de contratación, tras efectuar consultas con diversos candidatos y negociar las condiciones del contrato con uno o varios de ellos (art.º 169.1 TRLCSP). La negociación de los términos del contrato se realizará en los términos del artículo 178 TRLCSP.

El contratista estará obligado a ejecutar las obras con estricta sujeción a las estipulaciones contenidas en el pliego de cláusulas administrativas particulares y al proyecto que sirve de base al contrato y conforme a las instrucciones que en interpretación técnica de éste dieren al contratista el Director facultativo de las obras (art.º 230 TRLCSP).

IV. De conformidad con lo establecido en el art.º.151.3 y 4 del TRLCSP, “3. El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación. En los procedimientos negociados y de diálogo competitivo, la adjudicación concretará y fijará los términos definitivos del contrato. No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

4. La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante.

La notificación deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita al licitador excluido o candidato descartado interponer, conforme al artículo 40, recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación.

En particular expresará los siguientes extremos:

a. En relación con los candidatos descartados, la exposición resumida de las razones por las que se haya desestimado su candidatura.

b. Con respecto de los licitadores excluidos del procedimiento de adjudicación, también en forma resumida, las razones por las que no se haya admitido su oferta.

c. En todo caso, el nombre del adjudicatario, las características y ventajas de la proposición del adjudicatario determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de éste con preferencia a las que hayan presentado los restantes licitadores cuyas ofertas hayan sido admitidas”

La empresa a favor de la que se realiza la adjudicación del contrato, ha obtenido la máxima puntuación de conformidad con los pliegos que han de regir la licitación.

V. De conformidad con la Disposición Adicional Segunda del TRLCSP, la competencia para contratar en el presente procedimiento viene atribuida a la Alcaldía-Presidencia la cual ha delegado la misma en la Junta de Gobierno Local por Decreto nº 1263/15 de fecha 15 de junio, siendo por tanto dicho órgano el competente en el presente expediente.

En su consecuencia, la Junta de Gobierno Local, en virtud de la facultad delegada por el Decreto anteriormente mencionado, y por unanimidad de todos sus miembros presentes, adopta el siguiente **ACUERDO**:

PRIMERO. Adjudicar el contrato para la ejecución de las obras comprendidas en el proyecto denominado **“MEJORA DE LA PAVIMENTACIÓN DE LAS CALLES NUEVA Y TINDAYA DE LA CRUZ SANTA”**, a favor de la Entidad Mercantil **“OBRAS GEOTÉCNICAS DE CANARIAS, S.L.”**, con domicilio social en San Cristóbal de La Laguna, C/. Ntra. Sra. de Loreto, nº 17, 38207; con Código de Identificación Fiscal nº B-38989018, por un importe de adjudicación de **OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES EUROS CON NOVENTA Y OCHO CÉNTIMOS (89.993,98.-€)**, IGIC no incluido, liquidado al 7%, de acuerdo con las condiciones recogidas en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas que regulan dicha contratación y con la propuesta económica y técnica presentada al procedimiento por la empresa adjudicataria, con un plazo de ejecución de **DOS-2-MESES** a contar desde la formalización del acta de comprobación de replanteo.

SEGUNDO. Autorizar el gasto por importe de **NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES EUROS CON CINCUENTA Y SÉIS CÉNTIMOS (96.293,56.-€)**, IGIC incluido, de los que **89.993,98.-€** se corresponden al precio del contrato y **6.299,58.-€** euros al IGIC liquidado al 7%.

TERCERO. Requerir al adjudicatario para que en el plazo no más tarde de **QUINCE-15- DÍAS HÁBILES** siguientes a la notificación de la presente adjudicación acuda su representante legal, a esta Casa Consistorial, el día y hora que se le indique al efecto, al objeto de formalizar el correspondiente contrato.

CUARTO. Requerir al adjudicatario para que en el plazo de **QUINCE-15-DÍAS NATURALES** desde la fecha de notificación de la presente adjudicación, presente el Plan de Seguridad y Salud en el trabajo, redactado por técnico con la titularidad exigida legalmente, y suscrito por la empresa adjudicataria, al objeto de que pueda ser aprobado por esta Administración previamente al inicio de la obra.

QUINTO. Requerir a la empresa adjudicataria para que al inicio de las obras coloque a su costa un cartel divulgativo de la financiación de las obras con cargo al Plan de Barrios, con el formato y en el lugar que al efecto se le indique.

SEXTO. Notificar la presente Resolución a la empresa adjudicataria, a las demás empresas invitadas a la licitación, y simultáneamente publicarla en el perfil del

contratante de la Plataforma de Contratación de la Administración General del Estado a la que se ha adherido esta Administración.

SÉPTIMO. Dar traslado de la presente resolución a los Servicios Económicos Municipales a los efectos oportunos."

8. ASISTENCIA A LA ALCALDÍA EN EL EJERCICIO DE SUS ATRIBUCIONES.
NO HUBO.

8.1. Por unanimidad de todos los miembros presentes se asiste favorablemente a la Alcaldía para que vista la respuesta recibida por el Área de Cooperación Municipal y Vivienda del Cabildo Insular de Tenerife relativa a la solicitud de información sobre la dotación presupuestaria y estado de tramitación del proyecto "**REPAVIMENTACIÓN Y REMODELACIÓN DE LA CALLE EL CASTILLO**", incluido en el plan de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal 2014-2017, y habiéndonos informado que el proyecto de ejecución de las obras remitido por este Ayuntamiento está siendo supervisado en la actualidad por los técnicos del Servicio Administrativo de Cooperación Municipal y Vivienda, siendo necesaria la subsanación de determinados aspectos", SOLICITO:

Instar a los técnicos del Servicio Administrativo de Cooperación Municipal y Vivienda a mantener una reunión lo antes posible para la subsanación del mencionado proyecto.

8.2. Por unanimidad de todos los miembros presentes se asiste favorablemente a la Alcaldía para solicitar al Área de Cultura del Cabildo Insular de Tenerife de la visita del Consejero, Don José Luis Rivero, para ver el estado del **Teatro Cine Realejos**, con el objetivo de elaborar un proyecto de rehabilitación para incluir el mencionado inmueble en el plan de rehabilitación de infraestructuras del Cabildo Insular de Tenerife.

8.3. Por unanimidad de todos los miembros presentes se asiste favorablemente a la Alcaldía para que teniendo conocimiento de que el Cabildo Insular de Tenerife es propietario de una **vivienda situada en C/ El Hierro**, en el Término Municipal de Los Realejos y sabiendo que está en desuso desde hace varios años, es por lo que esta Corporación le solicita, que sean cedidos a entidades municipales con fines sociales como Aiccanar y la Asociación Canaria de alimentos La Cuchara, para que puedan desarrollar su actividad. Esta última ya ha remitido su documentación al IASS.

8.4. Por unanimidad de todos los miembros presentes se asiste favorablemente a la Alcaldía para que teniendo en cuenta que **El Camino Rural El Riego** situado en Icod el Alto, en el municipio de Los Realejos, es una zona eminentemente agrícola en la que predominan los cultivos de papas y viña, en situación de Regadío o susceptible de tenerlo.

El camino discurre a lo largo de una zona de 953 m de longitud, con el que se beneficiarían un total, aproximadamente de 50 agricultores/as y un total de, aproximadamente, 112.048, 01 m² de Superficie Agraria beneficiada.

Es una zona amplia donde, además existe un Valor Añadido, que es la existencia de numerosas tuberías y 2 infraestructuras hidráulicas (2 estanques) en el que el cultivo predominante es la papa y la viñas y en la que se considera indispensable el acondicionamiento del camino, pues, así se lograría la supervivencia de esos cultivos que se consideran importantes para la economía de la zona y del municipio, en general, ya que la papa es el cultivo por excelencia de Los Realejos junto con la viña y el plátano, tal es la importancia de dicho tubérculo que en la zona de Icod el Alto donde se encuentra este camino, hay constituida una Cooperativa Agraria "Icod de Los Trigos" que aglutina alrededor de 200 socios- agricultores/as los cuales trabajan las tierras de la zona.

Dicha obra supondría el fomentar el asentamiento de la población al Medio Rural así como facilitar el trabajo de la población agrícola de la zona y mejorar las condiciones de vida de la población rural así como evitar el abandono de las fincas al facilitar el acceso a las mismas por parte de los propietarios.

El Ayuntamiento de Los Realejos teniendo conocimiento de la existencia de las Bases Regulatoras de Funcionamiento para el ejercicio de competencias transferidas en materia de Infraestructura Rural SOLICITA el Acondicionamiento de este camino rural, toda vez que propiciaría el mantenimiento de la actividad agrícola actual de la zona así como, facilitaría la puesta en producción de numerosas parcelas, que actualmente, no se encuentran cultivadas precisamente por el estado lamentable del mismo.

9. RESEÑA DE ANUNCIOS EN BOLETINES OFICIALES DE INTERÉS PARA LOS REALEJOS. Por la Sra Secretaria en funciones, se da cuenta de los siguientes boletines:

BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA.

Núm 22, de 19 de febrero de 2016, ANUNCIO, por el que se hace público:

- Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas que ha de regir el procedimiento para la adjudicación de la concesión demanial de los locales número 1 y 2 situados en el subsuelo de la Plaza de San Agustín con destino a la explotación de bar cafetería.

Núm 23, de 22 de febrero de 2016, ANUNCIO, por el que se hace público:

- Que el Pleno Corporativo en sesión celebrada el día veintisiete de enero de dos mil dieciséis aprobó la incoación del expediente de investigación para determinar la titularidad pública o privada del vial denominado "Camino Las Arenitas", sometiéndose a información al público y audiencia a los interesados durante un plazo de veinte días a contar desde el siguiente al de la inserción del presente anuncio en el BOP, a fin de que durante dicho plazo pueda consultarse el expediente y formularse cuantas alegaciones se estimen oportunas.

10. RUEGOS Y PREGUNTAS. NO HUBO

Y no habiendo más asuntos de que tratar, de orden de la Presidencia, se da por terminada la sesión, siendo las nueve y cincuenta y uno horas, de todo lo cual, yo la Secretaría en funciones, doy fe.

Vº Bº
EL ALCALDE ACCIDENTAL