



Excmo. Ayuntamiento de
Los Realejos

HOJA DE RECLAMACIÓN



PERSONA FÍSICA:

Nombre y Apellidos D.N.I.
Domiciliado:
Población Provincia C.P.
e-mail Teléfono
En caso de representación:
Nombre y Apellidos de la persona representada:
El representante lo hace en calidad de:

DATOS DEL ESTABLECIMIENTO:

Nombre y Apellidos, Denominación o Razón Social:
con domicilio en
Localidad Provincia

HECHOS DENUNCIADOS:

Solicita:

Describe la petición que realiza en relación a los hechos anteriormente descritos

Documentación que se acompaña:

- 1º
- 2º
- 3º

En a
Firma del reclamante

Cómo se hace una reclamación:

SI YA CUMPLIMENTÓ UNA HOJA DE RECLAMACIÓN EN EL ESTABLECIMIENTO O PIENSA HACERLO:

Las hojas que deben tener los establecimientos a disposición de los consumidores están formadas por tres copias en papel autocopiativo; no se puede sacar del establecimiento; usted debe rellenar sus datos y motivo de reclamación; el establecimiento rellenará sus datos y, si quiere, puede escribir sus alegaciones; ambos firmarán y el establecimiento, además, sellará la reclamación.

De las tres copias le deben dar dos y una de ellas hacerla llegar a la OMIC con fotocopia de la documentación que estime oportuna. La remisión la puede hacer:

- Presentándola en la OMIC, martes, miércoles o jueves, de 9 a 13 h.
- Presentándola en el Registro de Entrada del Ayuntamiento; de lunes, miércoles y viernes, de 9 a 13,30 h., martes y jueves de 9 a 18,30 h.; sábados de 9 a 12 h.
- Remitiéndola por correo certificado (aconsejable con acuse de recibo) a:

OMIC

Ayuntamiento de Los Realejos

C/. El Medio de Arriba s/n, esquina Plaza Viera y Clavijo

38410 Los Realejos

EN NUESTRA OFICINA: martes, miércoles y jueves, de 9:00 a 13:00 h., lunes de 16 a 20 h.
Rellenando el impreso de reclamación/denuncia .

REMITIÉNDOLA POR CORREO (recomendable certificado con acuse de recibo):
Con un escrito realizado por usted mismo/a, firmado y fechado con sus datos personales, los datos del establecimiento o empresa contra la reclama, motivo de la reclamación y lo que solicita; acompañado de fotocopia de la documentación que estime oportuna.