

**ANEXO I. SOLICITUD DE SUBVENCIÓN  
"CHEQUE DEL EMPRENDEDOR/A"**

<b>A SOLICITANTE</b>	Nombre del Solicitante:				NIF	
	Nombre comercial					
	Domicilio:			Localidad		
	Teléfono			Móvil:		
	Fecha alta RETA			E-mail:		
	Actividad económica				Epígrafe	
<b>B REPRESENTANTE (efectos notificaciones)</b>	Nombre y Apellidos:				DNI:	
	Domicilio:					
	Localidad:				C.P.	
	Teléfono:			Móvil		
	e-mail:					
	Carácter representación:					
<b>C INFORMACION DE LA ACTIVIDAD</b>	Tipo de sociedad:					
	<input type="checkbox"/>	Empresario/a Individual			Sociedades mercantiles	
	<input type="checkbox"/>	Comunidad de Bienes			Entidades sin animo de lucro	
	<input type="checkbox"/>	Sociedades Civiles			Otros.....	
(marcar con una x)						
Domicilio de la actividad						
<b>384 Los Realejos</b>						
<b>D TIPO DE AYUDA QUE SE SOLICITA</b>	<small>(Marcar con X)</small>	Situación del emprendedor			Total ayuda máxima solicitada	
	<input type="checkbox"/>	Autónomo en general			1.750,00	
	<input type="checkbox"/>	Autónomo/a mayor de 40 o parado de larga duración			2.500,00	
	<input type="checkbox"/>	Autónomo/a con discapacidad			2.500,00	
	<input type="checkbox"/>	Víctima de violencia genero y mujer monoparental			2.500,00	
	<input type="checkbox"/>	Persona en exclusión social			2.500,00	
<b>E OTRAS AYUDAS RECIBIDAS o SOLICITADAS</b>						

## DECLARACIÓN RESPONSABLE

El/la abajo firmante acredita la no concurrencia, en nombre propio o en representación de la Entidad extensivo al resto de representantes, de ninguna de las circunstancias siguientes:

- Haber sido condenado/a mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.
- Haber solicitado la declaración de concurso, haber sido declarado insolvente en cualquier procedimiento, hallarse declarado en concurso, estar sujeto a intervención judicial o haber sido inhabilitado conforme a la Ley concursal sin que haya concluido el periodo de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
- Haber dado lugar, por causa de la que se le hubiere declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.
- Estar incurso la persona física, los administradores de la sociedad o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de incompatibilidad de la Ley 12/1995, de 11 de mayo, de Incompatibilidades de los Miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.
- No hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.
- No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones anteriormente concedidas o no haber justificado debidamente las mismas.
- Que no ha recibido ayudas incompatibles con otras líneas de subvenciones y/o bonificaciones, siempre y cuando la acumulación de las mismas no supere el importe de la actuación objeto de subvención, ni exceda de los topes previstos por las normas de la Unión Europea.
- Haber sido sancionado administrativamente mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones.
- Las demás previstas en la normativa que resulte de aplicación.
- Además **AUTORIZO** al Ayuntamiento a recabar mediante medios telemáticos los certificados de estar al corriente con las obligaciones a la Agencia Estatal de Administración tributaria (AEAT), a la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS) y a obtener de forma directa los datos de los tributos municipales abonados.

Asimismo, declaro bajo mi responsabilidad que son totalmente ciertos los datos consignados en la presente solicitud.

En la Villa de los Realejos a.....

Firma y sello del/la solicitante:

Fecha:

Registro de Entrada

## **DOCUMENTACIÓN REQUERIDA**

Impreso de solicitud y declaración responsable (Anexo I).

### DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA PERSONALIDAD DEL/LA SOLICITANTE

- Documento acreditativo de la personalidad del solicitante (N.I.F.).
- Tarjeta de Demanda de Empleo o Certificado de la Oficina de Empleo que acredite la situación de desempleado/a con anterioridad a la fecha de alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos.
- Informe de Vida Laboral cuya fecha de expedición no exceda de 3 meses con respecto a la fecha de solicitud.
- Resolución o certificación del alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos de la Seguridad Social.
- Modelo de Alta o Modificación de datos de Terceros del Ayuntamiento de Los Realejos.
- En su caso, Certificado donde conste el tipo y grado de discapacidad emitido por el organo competente y/o orden de protección o informe del ministerio fiscal que acredite la condición de víctima de violencia de genero.

### DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA ACREDITACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN

En el caso de comunidades de bienes, sociedades civiles, sociedades mercantiles y entidades sin ánimo de lucro:

- Tarjeta del Código de Identificación Fiscal.
- Acreditación de la representación legal (poderes o escrituras de constitución).
- Identificación del representante legal (Documento Nacional de Identidad).

### DOCUMENTACION RELATIVA A LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL

- Alta en el Censo de Obligados Tributarios (modelo 036 o 037).
- Memoria de Viabilidad conforme al modelo del anexo V.
- En su caso, contrato de trabajo de la persona empleada de al menos tres meses de duración.