

VILLA DE GARAFÍA**A N U N C I O****2950****1433**

Aprobado inicialmente por el Ayuntamiento Pleno el PRESUPUESTO GENERAL DE LA ENTIDAD PARA EL EJERCICIO DE 2004, ASÍ COMO LA PLANTILLA Y RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO que comprende todos los puestos de trabajo reservados a funcionarios, personal laboral y eventual, estarán de manifiesto al público en la Secretaría de este Ayuntamiento por espacio de QUINCE días, durante cuyo plazo cualquier habitante del término o persona interesada, podrá examinarlo y presentar ante el Pleno las reclamaciones que estime convenientes, con arreglo al artículo 150 de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales, y artículo 20.1, del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril.

En el supuesto de que no sea presentada reclamación alguna, el presupuesto se considerará definitivamente aprobado, en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de UN MES para resolverlas.

Este último plazo se entenderá contado a partir del día siguiente a la finalización de la exposición al público y las reclamaciones se considerarán denegadas, en cualquier caso, si no se resolviesen en el acto de aprobación definitiva.

En la Villa de Garafía, a 13 de febrero de 2004.

El Alcalde, Vicente Pedro Peñate García.

VILLA DE HERMIGUA**E D I C T O****2951****1485**

Don Juan Ignacio Mora Hernández, Tesorero del Ayuntamiento de la Villa de Hermigua (Gomera).

Hace saber: que aprobado por Resolución de la Alcaldía de fecha 11 de febrero de 2004, los padrones de la TASA POR SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA, TASA DE RECOGIDA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS Y TASA ALCANTARILLADO, CORRESPONDIENTE AL PERÍODO MARZO-JUNIO/2003, a efectos de lo establecido en el art. 14.2 de la Ley 39/88, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales, queda expuesto al público por espacio de QUINCE días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que las personas que tengan interés puedan examinarlo y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

En caso de no presentarse reclamaciones en dicho plazo, se entenderá aprobado definitivamente.

El período voluntario de cobranza se fija en dos meses, a partir del día siguiente hábil al del fin del período de reclamaciones.

Los contribuyentes podrán realizar los pagos de sus deudas tributarias en la Recaudación Municipal, sita en Oficina de Hermigua del Banco Bilbao-Vizcaya, durante dicho plazo. Asimismo se advierte a los contribuyentes que pueden hacer uso de la domiciliación de pago a través de entidades bancarias, cajas de ahorros confederadas y cooperativas de crédito calificadas, cumplimentando la correspondiente autorización en impreso que se facilitará en la Secretaría del Ayuntamiento.

Transcurrido el indicado plazo se iniciará el procedimiento ejecutivo de apremio, procediéndose al cobro de las cuotas no satisfechas con las disposiciones establecidas en el vigente Reglamento de Recaudación.

Lo que hace público para general conocimiento.

Villa de Hermigua, a 11 de febrero de 2004.

El Tesorero.- V.º B.º: el Alcalde.

VILLA DE LOS REALEJOS**Secretaría****A N U N C I O****2952****1136**

Don Antonio Domínguez Vila, Secretario General del Excmo. Ayuntamiento de la Villa de Los Realejos.

Certifica: que el Excmo Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria celebrada el día veintitrés de enero de dos mil cuatro, una vez transcurrido el período de información pública de treinta días que establece el artículo 4 de la Ley 7/85 de 2 de abril, y estudiadas todas las alegaciones presentadas, acordó por mayoría absoluta (doce votos a favor y nueve en contra):

1. Aprobar definitivamente el cambio de la forma dentro de la gestión directa de los siguientes servicios: Suministro de agua y alcantarillado, de Gestión Indiferenciada a Sociedad Mercantil de Responsabilidad Limitada cuyo capital pertenezca totalmente a esta Entidad Local, conforme al artículo 103 del Texto Refundido de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986 de 18 de abril.

2. Aprobar definitivamente los Estatutos de la "Empresa Pública de Aguas del Ayuntamiento de Los Realejos", cuya redacción es la que sigue:

“EMPRESA PÚBLICA DE AGUAS DEL AYUNTAMIENTO DE LOS REALEJOS”.

Título primero. Denominación, objeto, duración y domicilio social.

Artículo 1.- Denominación.- Con la denominación de “Empresa Pública de Aguas del Ayuntamiento de Los Realejos”, se constituye una sociedad, de nacionalidad española, bajo la forma mercantil de Sociedad de Responsabilidad Limitada, que se regirá por los presentes Estatutos, por la legislación mercantil y local aplicables, por lo dispuesto en sus acuerdos sociales y por las demás normas que le resulten de aplicación.

Artículo 2.- Objeto social.- El objeto de la sociedad está constituido por las prestación de los siguientes servicios públicos locales:

1. Suministro de agua.

2. Alcantarillado.

3. Y en general todos aquellos de competencia municipal, dentro del ciclo integral del agua, en los términos de la legislación del Estado y de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Artículo 3.- Duración.- La sociedad tendrá una duración indefinida hasta la desaparición de su objeto social y dará comienzo sus operaciones en la fecha de otorgamiento de la escritura de constitución.

Artículo 4.- Domicilio.- El domicilio social se fija en la Casa Consistorial de la Villa de Los Realejos (Tenerife), Avenida de Canarias, número 6, sin perjuicio de que este domicilio pueda ser trasladado a otro lugar dentro de propio término municipal previo acuerdo de la Junta General.

Título segundo. Capital social y participaciones.

Artículo 5.- Capital social.- El capital social está constituido por la suma de tres mil treinta (3.030,00) euros, dividido en treinta participaciones iguales de 101,00 euros cada una de valor nominal, totalmente suscritas y desembolsadas por el Excmo. Ayuntamiento de Villa Los Realejos (en adelante, la entidad local), único y exclusivo titular de la totalidad de las participaciones que componen el capital social.

Título tercero. Régimen de la sociedad.

Capítulo 1. Régimen.

Artículo 6.- Órganos de la sociedad.- Son órganos sociales:

1.- La Junta General.

2.- El Consejo de Administración.

Capítulo 2. De la Junta General.

Artículo 7.- Régimen y competencias.- La Corporación Municipal en Pleno, constituida en Junta General de la Sociedad, asistida por la Secretaria e Intervención de la Entidad Local, funcionará respecto a adopción de acuerdos ajustándose a las disposiciones del Régimen Local y para lo restante de conformidad con su Ley Especial, y ejercerá las siguientes facultades:

A) Nombrar el Consejo de Administración.

B) Examinar, discutir, aprobar o hacer reparos a la gestión del Consejo de Administración, a las Cuentas, Balances y Memoria que presente el mismo, así como al informe de Auditoría, que deberán hallarse a disposición de los miembros de la Junta con cuantos datos puedan precisar, quince días antes del señalado para la celebración de la Junta.

C) Fijar la remuneración de los consejeros.

D) Acordar:

1. La modificación de los Estatutos.
2. El aumento o la reducción del Capital Social.
3. La emisión de obligaciones u otros títulos.

E) Y todas aquellas que le atribuyan los presentes Estatutos o su Ley Especial.

Artículo 8.- Clases de Juntas.- Las Juntas Generales son ordinarias o extraordinarias.

La ordinaria se celebrará dentro del primer semestre de cada ejercicio para censurar la gestión social, examinar y, en su caso, aprobar las cuentas del ejercicio anterior, resolver sobre la aplicación de resultados y conocer cuantos asuntos consten en el orden del día de la convocatoria.

Cualquier otra reunión de la Junta General tendrá la consideración de extraordinaria y se celebrarán cuantas fuesen necesarias a petición del Presidente del Consejo de Administración o de la cuarta parte de los Concejales que formen el Pleno de la Corporación, debiendo celebrarla dentro del plazo que a tal efecto determine la legislación sobre régimen local. En el orden del día de la sesión se incluirán necesariamente los asuntos que hubiesen sido objeto de la solicitud de convocatoria, rechazándose los atribuidos específicamente a la Junta General Ordinaria.

Artículo 9.- Forma y contenido de la convocatoria.- La Junta General, ordinaria y extraordinaria, se convocará en la forma y cumpliendo los requisitos establecidos por las normas de Régimen Local para la convocatoria del Pleno de la Corporación.

La Junta General quedará válidamente constituida en los supuestos recogidos en la Ley de Régimen Local.

Artículo 10.- Funcionamiento de la Junta.- La Junta General será presidida por el Alcalde-Presidente de la Corporación, a quien corresponderá la dirección de su desarrollo.

Sus acuerdos se consignarán en acta, que se entenderá o consignará en el libro correspondiente, contendrá la lista de asistentes y demás circunstancias exigidas legal y reglamentariamente y deberá ser aprobada en una de las dos formas previstas en la Ley Especial, pudiéndose requerir acta notarial conforme a Ley.

Capítulo 3. Del órgano de administración.

Artículo 11.- Designación y competencias.- El Consejo de Administración, designado por la Junta General, sin perjuicio de las facultades que a la misma le corresponden, ostentará la representación y el uso de la firma social de la Sociedad ante toda clase de personas físicas y jurídicas, tanto judicial como extrajudicialmente, pudiendo realizar cuanto estimen conveniente para la gestión de la Sociedad. A título simplemente enunciativo, no limitativo, corresponden al órgano de administración de la Sociedad, además de las que resulten de la Ley Especial y de los Estatutos, el ejercicio de cualquiera de las siguientes facultades:

1. Organizar, dirigir e inspeccionar los asuntos y operaciones de la Sociedad, determinar y fijar los gastos generales de administración y nombrar, separar o sustituir gestores, representantes y empleados y personal técnico o administrativo de la misma, determinando sus facultades y fijando sueldos y retribuciones.

2. Determinar la inversión de fondos disponibles, así como las de reserva y previsión, cuando haya lugar y ejecutar los acuerdos sociales.

3. Formar el balance, cuenta de pérdidas y ganancias y propuesta de distribución de beneficios, que deberán ser sometidos a la Junta para su aprobación.

4. Concertar, aceptar, modificar, ejecutar o extinguir, total o parcialmente, toda clase de actos o contratos, de administración, dominio o disposición, ya sean civiles, laborales, fiscales, administrativos, o mercantiles, de depósito, cambio, giro, comisión, cuentas en participación, préstamo común o a la gruesa, transporte seguro, sociedad y demás admitidos por las leyes vigentes.

5. Comprar, vender y por otros títulos adquirir, hipotecar, gravar o enajenar bienes muebles o inmuebles, formalizando cobros y pagos, reconocimientos y peritaciones, expedientes y demás diligencias de

liquidación o percepción, contratar obras y arrendar servicios, acudir a concurso y subastas, contraer, con sujeción a la Ley reguladora de las Haciendas Locales, préstamos y percibir su importe, y realizar cuantos actos de disposición o administración de bienes o derechos exija la realización del objeto social.

6. Solicitar, obtener, adquirir, vender o explotar patentes, derechos reales, licencias y concesiones administrativas de todas clases.

7. Rendir, exigir, aprobar o impugnar cuentas abonando o percibiendo saldos resultantes, constituir y retirar depósitos de metálico o valores y garantías en la Caja General de Depósitos y cobrar cualesquiera cantidades de particulares o Administración, organismos y entidades públicas, incluso en las cajas de las delegaciones de Hacienda y en Banco de España.

8. Realizar todo tipo de actos mercantiles de crédito o bancarios, regulados por la Ley Cambiaria y del Cheque y demás normas de carácter general o especial, en las oficinas centrales y sucursales del Banco de España o cualquier otro nacional o extranjero, Cajas de Ahorro o Rurales y demás entidades de crédito o financiación; librar, negociar, endosar, ceder, tomar, cobrar, descontar, avalar total o parcialmente, hincar, intervenir, aceptar o pagar total o parcialmente, incluso por intervención, protestar o comunicar la falta de aceptación o pago de letras de cambio, pagarés u otros documentos de crédito y giro; librar ceder, transmitir, endosar, avalar, revocar, cruzar, reembolsar, presentar al pago, solicitar conformidad, prohibir su pago en efectivo o comunicar la falta de pago de cheques; formular cuentas de resaca, solicitar la amortización en caso de extravío, sustracción o destrucción y requerir protestos o declaraciones equivalentes por falta de aceptación o pago de letras de cambio o falta de pago de cheques; hacer o recibir notificaciones o requerimientos y contestarlos, haciendo las manifestaciones que procedan; abrir, continuar o cancelar libretas de ahorro, imposiciones, cuentas corrientes o de crédito, con garantías o sin ellas, con interés fijo o variable, pudiendo retirar total o parcialmente sus fondos. Por medio de cheques, letras de cambio u órdenes a la entidad, pedir extractos e impugnar o aprobar sus saldos, constituir, modificar y extinguir o cancelar depósitos de efectos públicos, valores o metálicos, contratar, abrir, cerrar y cancelar cajas fuertes y de seguridad y en general cuanto esté permitido por la práctica bancaria.

9. Contratar, modificar, rescatar, pignorar, rescindir, y liquidar seguros de todas clases, firmando las pólizas contratos con la compañía aseguradora en las condiciones que estime convenientes.

10. Celebrar contratos de obras, servicios, suministros, modificarlos y rescindirlos con el Estado, Comunidades Autónomas, Cabildos, Ayuntamientos, Organismos Autónomos, Mancomunidades y cual-

quier Entidad Pública o Privada siempre que su importe supere el 10% de los recursos ordinarios del presupuesto de la sociedad, o en su caso los 6.010.121,04 euros.

11. Solicitar o recibir de los poderes públicos, autoridades, centros y oficinas la obtención de toda clase de privilegios, concesiones, subvenciones, etc. y retirar de organismos del Estado, Comunidad Autónomas, Cabildo o Municipio, así como de los privados, cualesquiera cantidad que a la Sociedad se le adeuden por el concepto que fuere.

12. Someter las cuestiones en que pueda tener interés la sociedad al juicio de árbitros, otorgar transacciones, compromisos y denuncias, ejercitar o no derechos de tanteo, retracto o cualquier otro de preferencia, interponer recursos ante los tribunales ordinarios o especiales, incluso los extraordinarios de revisión o casación ante el Tribunal Supremo y de amparo ante el Tribunal Constitucional.

13. Conferir poderes, generales o especiales a las personas y con las facultades que estimen convenientes, con amplitud de facultades, aunque no figuren antes relacionadas, especialmente a procuradores de los tribunales, con las facultades usuales, incluso para ratificarse en escrito, absolver posiciones, transigir, allanarse y desistir, incluso, para los supuestos de recursos extraordinarios de revisión y casación ante el Tribunal Supremo.

14. Otorgar y firmar con las cláusulas y requisitos que se estime oportuno, las instancias, escritos y documentos públicos o privados que para todo ello fueren necesarios, incluso aclaratorios o complementarios.

15. Ejercer todas las atribuciones que se desprenden de los Estatutos y de los acuerdos que adopte la Junta General así como entender en todo aquello que afecte a la marcha de la Sociedad cuya administración se le encomienda.

Artículo 12.- Composición y régimen.- El órgano de administración se regulará conforme a las siguientes normas:

1. El Consejo de Administración estará formado por el Presidente, que lo será el Alcalde-Presidente, Consejeros en número mínimo de seis -6- y máximo de nueve -9-, y el Secretario, que será el de la Entidad Local o persona en quien delegue esta función. La designación de Vice-Presidente se podrá hacer con la atribución de todas o algunas de las facultades del Presidente, y con la posibilidad de delegación de su ejercicio concreto. En su caso, la designación de Consejero-Delegado de los Servicios deberá recaer en miembro que ostente la atribución correspondiente de Concejal-Delegado en el Excelentísimo Ayuntamiento de la Villa de Los Realejos.

Los Consejeros serán designados y cesados libremente por la Junta General. Hasta un máximo de tres -3- Consejeros podrán ser nombrados entre Técnicos o Profesionales del Sector que tengan reconocida solvencia y el resto de los Consejeros deberán ser miembros del Pleno Corporativo. Al Consejo de Administración se incorporará con voz y voto un Representante del Comité de Empresa, a propuesta del mismo. El representante del Comité de Empresa se restará del cómputo de Consejeros Técnicos.

El Alcalde ostentará la Presidencia, pudiendo delegarla en un miembro del Consejo de Administración.

Los Consejeros que sean miembros de la Corporación Municipal no podrán ser nombrados por períodos superiores a la duración del mandato del Consistorio y les afectarán las incompatibilidades que para ejercer cargos representativos señala la legislación aplicable en la materia.

2. El Consejo de Administración se reunirá una vez cada tres meses como mínimo y siempre que lo exija el interés de la sociedad, convocando la sesión el Presidente a iniciativa propia o a petición por lo menos de tres consejeros. Las sesiones se celebrarán en el domicilio social o en el lugar que acuerde el Consejo.

Las convocatorias se cursarán con la firma del Secretario del Consejo, con 48 horas de antelación, como mínimo, a la fecha en que hayan de celebrarse, salvo en casos de urgencia estimada por la Presidencia, en cuyo supuesto no quedarán sujetas a plazo alguno, conteniendo en cualquier caso el orden del día.

3. Para que el Consejo pueda tomar acuerdos será necesario que concurran a la reunión la mitad más uno de sus miembros. Los acuerdos, se adoptarán por mayoría absoluta de votos, decidiendo en caso de empate el Presidente.

De cada reunión del Consejo de Administración se extenderá por el Secretario un acta en la que se harán constar los consejeros asistentes, un resumen de lo tratado, expresión de los acuerdos tomados y el resultado de las votaciones practicadas.

El acta del Consejo podrá ser aprobada por el mismo órgano a continuación de haberse celebrado y en su defecto en la primera reunión posterior que tenga lugar. El acta aprobada en cualquiera de estas dos formas, tendrá fuerza ejecutiva a partir de la fecha de su aprobación. De los acuerdos del Consejo certificará su Secretario con el visto bueno del Presidente o de quien haga sus veces.

Artículo 13.- Delegación de funciones.- El Consejo podrá delegar todas o parte de sus atribuciones en el Presidente o a uno o varios Consejeros Delegados.

Artículo 14.- Responsabilidades.- Los componentes del Consejo de Administración no contraen, por razón de su cargo, ninguna obligación personal ni solidaria relativa a los compromisos de la Empresa. Responden únicamente del desempeño de su cometido con arreglo a estos Estatutos y a las Leyes en vigor.

Capítulo 4. Del Presidente del Consejo de Administración.

Artículo 15.- Competencias.- El Presidente de la Corporación lo será del Consejo de Administración.

Son facultades del Presidente con carácter general, las siguientes:

1. Convocar los Consejos de Administración.
2. Señalar el orden de los asuntos que han de tratarse en cada reunión.
3. Presidir y dirigir las deliberaciones y votaciones, decidiendo los empates con su voto de calidad.
4. Preparar en unión del secretario las propuestas, memorias, cuentas e inventarios que hayan de ser aprobados por el Consejo.
5. En aquellos supuestos en que se considere por el Presidente que el acuerdo adoptado válidamente por el Consejo afecte sustancialmente a los intereses de la empresa, podrá convocar urgentemente una Junta General para ratificar dicho acuerdo.
6. Por delegación del Consejo ostentará el poder de representación de la Sociedad, que también podrá atribuirse o uno o varios miembros del Consejo a título individual o conjunto.

Capítulo 5. De la Gerencia de la sociedad.

Artículo 16.- Nombramiento y funciones.- El Consejo de Administración podrá nombrar un Gerente de la Sociedad, cargo que deberá recaer en persona especialmente capacitada, y en el acuerdo de nombramiento se hará constar su remuneración.

El Gerente podrá tener a su cargo la dirección activa de la Empresa y serán sus funciones las que se señalen por el Consejo de Administración.

Título cuarto. Estados de previsión, ejercicio económico, balance y reparto de beneficios.

Artículo 17.- Estados de previsión.- Anualmente, antes del día 15 de septiembre de cada año, la Sociedad remitirá al Presidente de la Entidad Local, a efectos de poder formar el Presupuesto General y efectuar la consolidación correspondiente, sus pre-

visiones de ingresos y gastos, incluyendo los programas anuales de actuación, inversiones y financiación, para el ejercicio siguiente.

Artículo 18.- Régimen contable.- La sociedad estará sometida al régimen de contabilidad pública, sin perjuicio de que se adapte a las disposiciones del Código de Comercio y demás legislación mercantil y al Plan General de Contabilidad vigente para las empresas españolas.

Asimismo, de conformidad con los procedimientos que establezca el Pleno, competirá a la Intervención de la Entidad Local la inspección de la contabilidad de la sociedad.

Artículo 19.- Ejercicio social.- El ejercicio social coincidirá con el ejercicio presupuestario, dando comienzo el día uno de enero y cerrándose el día treinta y uno de diciembre de cada año.

Artículo 20.- Estados financieros y cuentas anuales.- El Consejo de Administración de la Sociedad formulará, en el plazo máximo de dos meses a contar del cierre del ejercicio social, la liquidación de sus estados financieros, remitiéndolos a la Presidencia de la Entidad Local antes del día primero de marzo para cumplimiento del trámite de dación de cuenta al Pleno de aprobación de la Liquidación de los presupuestos y de los estados de previsión que integran el General de la Corporación, debidamente consolidados, y posterior remisión a la Administración del Estado y a la de la Comunidad Autónoma antes de finalizar el mes de marzo del ejercicio siguiente al que corresponda.

Asimismo, el Consejo de Administración formulará, en el plazo máximo de tres meses a contar del cierre del ejercicio social, las cuentas anuales, que comprenderán el balance, la cuenta de pérdidas y ganancias y la memoria con el informe de gestión y la propuesta de aplicación del resultado, sin perjuicio de que, a efectos de formar la Cuenta General de la entidad local, formule, además, la Cuenta de la Sociedad con las partes al efecto requeridas por la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

Estos estados y cuentas se someterán a aprobación de la Junta General a efectos de que esta pueda rendirlos y proponerlos inicialmente a la entidad local antes del día 15 de mayo del ejercicio siguiente al que correspondan. La Junta General designará anualmente, entre sus miembros, los censores que previamente han de examinar dichos estados y cuentas, y a los que corresponde redactar el informe en el que conste, en su caso, su aprobación o los reparos que a los mismos formulen.

La Intervención de la Entidad Local ejercerá, con la extensión y efectos que determina la Ley regula-

dora de las Haciendas Locales, las funciones de control interno de la gestión económica de la Sociedad.

Artículo 21.- Distribución de beneficios.- La distribución de beneficios se aplicará a la entidad local en concepto de dividendos de participaciones, sin perjuicio del cumplimiento estricto de cualquier norma o disposición que deba observarse para dotación de reservas legales o de las voluntarias que acuerde crear la propia Junta General.

Título quinto. Disolución y liquidación.

Artículo 22.- Disolución.- La sociedad se disolverá, con estricta observancia a lo dispuesto en la Ley Especial y en estos Estatutos, por acuerdo de la Junta General y en los demás casos prevenidos por dicha Ley en su artículo 104 o en el supuesto que previene el artículo 103.2 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.

Artículo 23.- Liquidación.- Disuelta la sociedad se abrirá el período de su liquidación de conformidad con la Ley Especial, quedando convertidos en liquidadores quienes hasta entonces fueron administradores de la misma. En todo caso, se habrá de satisfacer a la entidad local la cuota resultante de la liquidación.

Régimen supletorio.

Artículo 24.- En todo lo no previsto expresamente en los presentes Estatutos se aplicarán las normas de la Ley Especial o las de Régimen Local y sus respectivas disposiciones reglamentarias.”

Y para que así conste y surta efectos en el expediente de su razón y donde proceda, expido la presente de orden y con el visto bueno de don Oswaldo Amaro Luis, Presidente, haciendo la salvedad, conforme prescripciones legales, que el acta donde se contiene el anterior acuerdo aún no ha sido aprobada, en la Villa de Los Realejos, a 4 de febrero de 2004.

El Secretario General, Antonio Domínguez Vila.-
V.º B.º: el Alcalde-Presidente, Oswaldo Amaro Luis.

Sección 3ª

NOTIFICACIÓN

2953

1435

Por el presente anuncio se notifica al interesado que a continuación se relaciona, cuyo último domicilio se especifica, conforme a lo dispuesto en el artículo 60.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, resolución recaída en expediente incoado a instancia de DON MIGUEL MARTÍN GONZÁLEZ Y OTROS.

Resolución: del Sr. Alcalde Presidente del Excmo. Ayuntamiento de la Villa de Los Realejos. Decreto de la Alcaldía Presidencia nº 172/04, de fecha 26 de enero de 2004.

Interesado: don Pedro Vargas Martín, con domicilio en calle Transversal Casa Higa, nº 31, Los Realejos.

Lo que como Secretario le notifico a Vd. para su conocimiento y efectos. Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el presente anuncio que no contiene el texto íntegro del acto al concurrir las circunstancias del último artículo señalado, se publica para que sirva de notificación al interesado y pueda personarse en las dependencias de este Ayuntamiento sito en la Avenida de Canarias, nº 6, Los Realejos, para conocimiento del texto íntegro de la resolución arriba indicada e interponer contra la misma Recurso Potestativo de Reposición ante el Sr. Alcalde-Presidente en el plazo de UN MES o bien impugnar la misma directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo dentro del plazo de DOS meses, contados ambos desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio notificación, todo ello de conformidad con los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por Ley 4/1999, de 14 de enero, y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

En la Villa de Los Realejos, a 13 de febrero de 2004.

El Secretario General, Antonio Domínguez Vila.

VILLA DE EL SAUZAL

A N U N C I O

2954

1492

Mediante Decreto de 09.02.2004 se ha procedido a la rectificación de un error detectado en el anuncio de la lista provisional de admitidos y excluidos en las pruebas selectivas para promover por procedimiento de oposición de UNA PLAZA DE GUARDIA DE LA POLICÍA LOCAL, publicado en el Boletín Oficial de la Provincia el día 6 de febrero de 2004, nº 18 referente al nombre de una de las aspirantes en el sentido de donde dice: “SANDRA HERNÁNDEZ MORÍN”, debe decir: “SANDRA MORÍN HERNÁNDEZ”.

En la Villa de El Sauzal, a 9 de febrero de 2004.

El Alcalde-Presidente, Paulino Rivero Baute.